

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 30.11.2015
Номер записи 0103060000697
Государственный
регистратор



УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

« 06 » ноября 2015г. № 767

Министр



Л.П.Полякова

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО -
ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

(новая редакция)

Идентификационный код: 02542372

пгт. Старобешево, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава Старобешевского профессионально-технического училища, код ЕГР 02542372, разработанного в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г., №1-233П-НС, и является учредительным документом, который регламентирует деятельность Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище» (далее – УЧИЛИЩЕ).

УЧИЛИЩЕ основано согласно приказу Донецкого областного управления профессионального образования № 96 от 04.09.1968 года, как Техническое училище № 11 пгт. Старобешево Донецкой области.

Приказом Министерства образования и науки Украины от 10.08.1984г. № 409 «О реорганизации профтехучилищ системы профтеобразования Донецкой области» Техническое училище № 11 пгт. Старобешево Донецкой области реорганизовано в Старобешевское профессионально-техническое училище № 127.

На основании приказа областного управления народного образования от 28.04.1989г. № 207 «О совершенствовании управления профессионально-техническими училищами области» Старобешевское профессионально-техническое училище № 127 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 127.

Согласно приказу Министерства образования Украины от 31.01.2006г. №67 «О переименовании профессионально-технических учебных заведений Донецкой области» Профессионально-техническое училище № 127 переименовано в Старобешевское профессионально-техническое училище.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014 г. №2 «О переподчинении образовательных учреждений всех уровней, типов и форм собственности» Старобешевское профессионально-техническое училище переподчинено Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, выполняющему полномочия учредителя.

1.2. Наименование УЧИЛИЩА:

- полное наименование УЧИЛИЩА на русском языке
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»;

- сокращенное наименование УЧИЛИЩА на русском языке – ГПОУ
«Старобешевское ПТУ»;

- полное наименование УЧИЛИЩА на украинском языке –
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД «СТАРОБЕШІВСЬКЕ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ»;

- сокращённое наименование УЧИЛИЩА на украинском языке – ДПОЗ «Старобешівське ПТУ»;

- полное на английском языке - STATE VOCATIONAL EDUCATIONAL INSTITUTION «STAROBESHEVO PROFESSIONAL-TECHNICAL SCHOOL»

- сокращённое на английском языке- SVEI «STAROBESHEVO PTS»

1.3. Местонахождение УЧИЛИЩА: Донецкая Народная Республика, 87200, Старобешевский район, пгт. Старобешево, проспект Паши Ангелиной, дом 56.

1.4. Главной задачей УЧИЛИЩА является обеспечение подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и Республики, а так же удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.5. К основным полномочиям и направлениям деятельности УЧИЛИЩА относятся:

а) организация образовательного процесса, выбор форм и методов обучения;

б) осуществление учебно-производственной, учебно-воспитательной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и производственно-коммерческой деятельности;

в) разработка рабочих учебных планов по профессиям и рабочих учебных программ по учебным предметам на основе государственных стандартов среднего профессионального (профессионально-технического) образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ, которые утверждаются в установленном порядке, определение регионального компонента содержания среднего профессионального (профессионально-технического) образования;

г) разработка правил приема студентов, слушателей в УЧИЛИЩЕ на основе типовых правил, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

д) формирование совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики установленного задания (контрольных цифр (плана) приема студентов, слушателей с учетом потребностей рынка труда, потребностей граждан в среднем профессиональном (профессионально-техническом) образовании и заказов предприятий, учреждений, организаций;

е) содействие в организации питания, материальном обеспечении и бытовом обслуживании студентов, слушателей;

ж) аттестация педагогических работников;

з) организация стажировки педагогических работников на предприятиях, в учреждениях, организациях;

и) осуществление профессионального обучения незанятого населения;

к) организация производственного обучения и производственной практики студентов, слушателей в учебно-производственных мастерских, на производстве и в сфере услуг;

л) обеспечение мероприятий по охране труда студентов, слушателей, работников;

м) материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

н) определение структуры и штатов (штатного расписания) с учетом установленного фонда заработной платы;

о) обеспечение надлежащего качества среднего профессионального (профессионально-технического) образования, профессионального обучения и воспитания студентов, слушателей;

п) выдача документов об образовании установленного образца.

1.6. УЧИЛИЩЕ является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

К основным направлениям деятельности УЧИЛИЩА может принадлежать предоставление платных услуг, которые связаны с его основной уставной деятельностью.

1.7. УЧИЛИЩЕ в своей деятельности руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Устав УЧИЛИЩА разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляет контроль соблюдения требований Устава и принимает соответствующие решения в случае их нарушений.

1.9. Трудовой распорядок в УЧИЛИЩЕ определяется правилами внутреннего распорядка, разработанными в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

2.1. Юридические права и обязанности (юридическая правоспособность) УЧИЛИЩА наступают с момента его создания (государственной регистрации) и прекращаются со дня внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении его деятельности.

2.2. УЧИЛИЩЕ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах Республиканской казначейской службы, Центральном Республиканском Банке, штампы, печати со своим

наименованием, в том числе печать с изображением Герба Донецкой Народной Республики.

2.3. УЧИЛИЩЕ несет ответственность перед гражданами, республикой, обществом за выполнение функций и задач, возложенных на него, жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников учебного заведения во время образовательного процесса, за нарушение их прав и т.д.

2.4. УЧИЛИЩЕ может иметь отделения, учебно-производственные, учебно-коммерческие, социально-культурные, спортивно-оздоровительные и другие подразделения, действующие на основании положений, разрабатываемых УЧИЛИЩЕМ и утвержденных руководством УЧИЛИЩА по согласованию с коллективом и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в установленном порядке. УЧИЛИЩЕ имеет право вместе с другими учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями, учебно-производственными комплексами, входить в ассоциации и другие объединения юридических лиц по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Открытие обособленного подразделения УЧИЛИЩА (филиала, другого подразделения) производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.5. УЧИЛИЩЕ ведет деятельность, связанную с подготовкой квалифицированных рабочих и служащих, предоставлением иных образовательных услуг после получения лицензии.

2.6. УЧИЛИЩЕ может заключать соглашения или договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и другими субъектами хозяйствования с целью содействия развитию учебно-материальной и социально-бытовой базы, обеспечения профессионально-практической подготовки, решения социальных и других проблем.

2.7. В УЧИЛИЩЕ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в УЧИЛИЩЕ - это система организационно-педагогических, методических и технических мероприятий, направленных на реализацию содержания и задач поэтапного среднего профессионального (профессионально-технического) образования в соответствии с государственными стандартами и установленными требованиями.

Образовательный процесс в УЧИЛИЩЕ основывается на принципах гуманистической личностно-ориентированной педагогики, демократизма, независимости от политических партий, общественных, религиозных организаций, на совместной деятельности педагогов, студентов, слушателей,

родителей, коллективов предприятий, учреждений и организаций и включает программы среднего профессионального (профессионально-технического) и среднего (полного) общего (полного общего среднего) образования.

3.2. Образовательный процесс в УЧИЛИЩЕ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Содержание образовательного процесса и срок обучения в УЧИЛИЩЕ определяются Государственными стандартами, рабочими учебными планами и программами, разработанными УЧИЛИЩЕМ совместно с предприятиями-заказчиками кадров на основе типовых учебных планов и программ.

3.4. Получение среднего профессионального (профессионально-технического) образования в УЧИЛИЩЕ могут осуществляться по очной, индивидуальной, очно- заочной (в том числе дистанционной и (или) вечерней), формам обучения.

3.5. УЧИЛИЩЕ самостоятельно выбирает формы и методы организации образовательного процесса, а педагогические работники самостоятельно, с учетом основ педагогики, определяют средства и методы обучения и воспитания студентов и слушателей.

Во время образовательного процесса и во внеурочное время студенты и слушатели УЧИЛИЩА оказывают услуги населению согласно действующего законодательства.

3.6. Студенты, которые имеют основное общее (базовое общее среднее) образование, могут одновременно с получением профессии получать среднее общее (полное среднее) образование в УЧИЛИЩЕ или в другом учебном заведении.

Студенты, которые по определенным причинам не могут одновременно с приобретением профессии получать среднее общее (полное среднее) образование, а также те, которые, нуждаются в социальной помощи и реабилитации, могут приобретать только рабочую квалификацию с учетом медицинских показаний и противопоказаний для последующей трудовой деятельности. Избрание форм и методов профессиональной подготовки проводится согласно выводам специалистов медико-психологической экспертной комиссии.

В УЧИЛИЩЕ может осуществляться допрофессиональная подготовка студентов общеобразовательных учебных заведений.

3.7. Объем и структура приема обучающихся в УЧИЛИЩЕ на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Советом Министров Донецкой Народной Республики.

3.8. УЧИЛИЩЕ вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с

органами государственной власти, в целях содействия этим органам в подготовке рабочих кадров со средним профессиональным образованием.

3.9. УЧИЛИЩЕ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и Типовым правилам приема.

3.10. Учебный год в УЧИЛИЩЕ, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные рабочими учебными планами.

При организации профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, занятия начинаются с учетом комплектования учебных групп, или в сроки, согласованные с заказчиками кадров.

Для студентов, которые обучаются более 10 месяцев, устанавливаются каникулы общей продолжительностью до 11 недель. Для студентов, которые учатся 10 месяцев, устанавливаются каникулы общей протяженностью до 2 недель.

3.11. Учебное время студента, слушателя определяется учетными единицами времени, предусмотренного для выполнения учебных программ профессионально-технического образования.

Учетными единицами учебного времени являются:

- а) академический час продолжительностью 45 минут;
- б) урок производственного обучения, продолжительность которого не превышает 6 академических часов;
- в) учебный день, продолжительность которого не превышает 8 академических часов;
- г) учебная неделя, продолжительность которой не превышает 36 академических часов;
- д) учебный семестр, продолжительность которого определяется учебным планом;
- е) учебный год, продолжительность которого не превышает 41 учебную неделю.

3.12. Учебные группы теоретической подготовки в УЧИЛИЩЕ комплектуются численностью не более 30 человек.

Во время производственного обучения в учебных мастерских группа численностью более 24 человек делится на подгруппы не менее 12 человек.

В отдельных случаях по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики УЧИЛИЩЕ может устанавливать численность студентов, слушателей в учебных группах, ниже установленной.

3.13. Знания и умения студентов и слушателей определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "зачтено" ("зачет"), что должно соответствовать ранее принятым уровням оценивания: «высокий»,

«достаточный», «средний» или «зачтено» («зачет»). Оценки заносятся в журнал учета теоретического и производственного обучения.

3.14. Перечень форм контроля знаний, умений и навыков студентов, слушателей и критерии их квалификационной аттестации устанавливаются рабочими учебными планами.

3.15. Государственная (итоговая) (государственная квалификационная) аттестация выпускника УЧИЛИЩА является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.16. УЧИЛИЩЕ выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) (государственную квалификационную) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном (профессионально-техническом) образовании, заверенный печатью учебного заведения. Оценки заносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном (профессионально-техническом) образовании.

3.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) (государственной квалификационной) аттестации или получившему на государственной (итоговой) (государственной квалификационной) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4. СТАТУС СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Студентом УЧИЛИЩА является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального (профессионально-технического) образования.

4.2. Слушателем УЧИЛИЩА является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы (профессионально-технического обучения, допрофессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

4.3. Студенты и слушатели имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УЧИЛИЩА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации УЧИЛИЩА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, и других подразделений.

4.4. УЧИЛИЩЕ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки учащихся, в том числе может устанавливать различные виды

материального поощрения в зависимости от их материального положения и академических успехов.

4.5. Студенты и слушатели, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в УЧИЛИЩЕ.

4.6. Студент имеет право на перевод в УЧИЛИЩЕ с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом УЧИЛИЩЕМ.

4.7. Студент имеет право на перевод в другое учреждение среднего профессионального (профессионально-технического) образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении учащимся аттестации.

4.8. Студент имеет право на восстановление в УЧИЛИЩЕ с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при условии наличия свободных мест в группе по соответствующей профессии. Решение о восстановлении или приеме принимает директор УЧИЛИЩА.

4.9. Студенты, слушатели УЧИЛИЩА обязаны:

- а) соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики;
- б) выполнять требования учебных программ;
- в) систематически и в совершенстве овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный и гражданский уровень;
- г) посещать занятия;
- д) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка УЧИЛИЩА;
- е) выполнять требования нормативно-правовых актов, которые регулируют труд работников во время прохождения производственной практики и производственного обучения на предприятиях, учреждениях, организациях;
- ж) соблюдать правила охраны труда во время прохождения производственного обучения и производственной практики;
- з) бережно относиться к оборудованию, средствам обучения, которые используются в образовательном процессе.

4.10. Ущерб, нанесённый умышленно студентами, слушателями УЧИЛИЩА предприятию, учреждению, организации или самому УЧИЛИЩУ возмещается ими лично или за счет их родителей (опекунов) в соответствии с действующим законодательством.

4.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из УЧИЛИЩА. Не допускается отчисление студентов и слушателей по инициативе

администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. Студент, слушатель может быть отчислен из УЧИЛИЩА:

- а) по собственному желанию;
- б) за невыполнение требований учебного плана и учебных программ;
- в) по приговору суда, вступившего в силу;
- г) за грубые нарушения учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка УЧИЛИЩА;
- д) по состоянию здоровья;
- е) по переводу, с его согласия, в другое учебное заведение среднего профессионального (профессионально-технического) образования.

4.13. За достижение высоких результатов в обучении, за активное участие в производственной деятельности и за другие достижения применяются различные формы морального и материального поощрения студентов, слушателей: благодарность, грамота, почетная грамота, награждение ценным подарком, занесение на доску почета, премирование.

Для материального поощрения учащихся, слушателей в УЧИЛИЩЕ создаются в установленном порядке фонды материального поощрения, которые формируются за счет средств бюджета, доходов от производственной деятельности и привлечения средств предприятий, учреждений, организаций, граждан.

Вопросы социальной защиты студентов, слушателей УЧИЛИЩА регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

4.14. Студенту УЧИЛИЩА выдается студенческий билет установленного образца.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

5.1. К работникам УЧИЛИЩА относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в УЧИЛИЩЕ допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и профессионально-педагогическую подготовку, моральные качества и физическое состояние которых позволяет выполнять обязанности педагога. На должности педагогических работников УЧИЛИЩА могут назначаться специалисты производства, сферы услуг, имеющие, как правило, высшее образование и получившие соответствующую психолого-педагогическую подготовку. Требования к педагогическим работникам УЧИЛИЩА определяются квалификационными характеристиками, которые утверждаются в установленном порядке. Уровень профессиональной квалификации педагогических работников, которые обеспечивают профессионально-практическую подготовку по конкретной рабочей

профессии, должен быть, как правило, выше установленного учебным планом.

5.2. Работники учреждения среднего профессионального образования имеют право:

- а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) на участие в управлении УЧИЛИЩЕМ в порядке, определяемом уставом;
- в) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности УЧИЛИЩА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) на обжалование приказов и распоряжений администрации УЧИЛИЩА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;
- д) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений УЧИЛИЩА в соответствии с коллективным договором.

Вопросы социальной защиты педагогических работников регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.4. Работники УЧИЛИЩА обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.5. Руководство УЧИЛИЩА создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, предприятиях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Руководящие и педагогические работники УЧИЛИЩА проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.7. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности УЧИЛИЩА для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Директор в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики, принимает на работу и увольняет с работы работников УЧИЛИЩА.

5.9. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.10. Работники УЧИЛИЩА обязаны:

- а) постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- б) наставлениями и личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали;
- в) способствовать росту престижа УЧИЛИЩА;
- г) бережно относиться к имуществу УЧИЛИЩА;
- д) соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии;
- е) выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка.

6. ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Координация управления УЧИЛИЩЕМ осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с полномочиями, определенными действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

6.2. Непосредственное управление Училищем строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется директором, прошедшим соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.3. Директор действует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. От имени учебного заведения представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке текущие счета, в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.4. Директор в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики назначает на должность и освобождает от нее работников, определяет их должностные обязанности, а также согласовывает с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики назначение заместителей и главного бухгалтера.

Тарификационные списки и штаты (штатное расписание) работников, составленные на основании Типовых, утвержденных в установленном законодательством порядке, согласовываются с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.5. Директор УЧИЛИЩА:

а) организует образовательный процесс, обеспечивает создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

б) действует от имени УЧИЛИЩА;

в) в установленном порядке персонально отвечает за результаты деятельности УЧИЛИЩА;

г) принимает на должности и освобождает от должностей работников УЧИЛИЩА, утверждает в соответствии с квалификационными характеристиками их должностные обязанности, формирует педагогический коллектив;

д) создает необходимые условия для методической и творческой работы педагогов, обучения студентов и слушателей, использования и внедрения ими прогрессивных форм и методов обучения, развития инновационной деятельности, проведения педагогических экспериментов;

е) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, поощряет работников, студентов и слушателей УЧИЛИЩА и накладывает предусмотренные законодательством взыскания;

ж) разрабатывает в пределах имеющегося фонда заработной платы штаты (штатное расписание) работников УЧИЛИЩА;

з) обеспечивает безопасные и безвредные условия учебы труда и воспитания;

и) вместе с заказчиками рабочих кадров обеспечивает студентов во время производственного обучения и производственной практики на производстве специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики может делегировать директору УЧИЛИЩА другие полномочия.

Директор УЧИЛИЩА ежегодно отчитывается о результатах работы УЧИЛИЩА перед общим собранием коллектива.

6.6. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления УЧИЛИЩА является общее собрание коллектива УЧИЛИЩА, которое правомочно принимать решения в пределах своих полномочий при участии не менее двух третей от числа работников. Общее собрание коллектива УЧИЛИЩА созывается не реже одного раза в год.

6.7. Общее собрание коллектива УЧИЛИЩА уполномочено:

а) принимать Устав УЧИЛИЩА и вносить предложения относительно изменений и дополнений к нему;

б) принимать участие в определении основных направлений деятельности и развития УЧИЛИЩА, повышения качества и эффективности подготовки рабочих кадров, привлечения дополнительных средств на укрепление материально-технической базы УЧИЛИЩА;

в) обсуждать правила внутреннего распорядка и вносить соответствующие предложения;

г) избирать комиссию по трудовым спорам;

д) заслушивать ежегодный отчет директора УЧИЛИЩА;

е) принимать коллективное соглашение.

6.8. Решение общего собрания коллектива УЧИЛИЩА считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем. Решение общего собрания коллектива УЧИЛИЩА имеет рекомендательный характер.

6.9. В УЧИЛИЩЕ могут образовываться и другие органы общественного самоуправления.

6.10. Приказом директора создается педагогический совет, который рассматривает вопросы организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, председателем которого является директор УЧИЛИЩА.

6.11. В УЧИЛИЩЕ обеспечивается ведение делопроизводства в установленном порядке, осуществление отчетности по результатам своей деятельности, представления статистической и других предусмотренных сведений в установленные сроки.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

7.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики закрепляет за УЧИЛИЩЕМ в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как представитель государственной исполнительной власти, является собственником имущества переданного в оперативное управление.

УЧИЛИЩЕ несет ответственность перед Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью УЧИЛИЩА в этой части осуществляется собственником имущества.

В оперативном управлении УЧИЛИЩА находится учебно-административный корпус общей площадью 1873 кв. м., общественно-бытовой корпус общей площадью 2056 кв.м., котельная общей площадью 333 кв.м., гараж общей площадью 150 кв.м., мастерские общей площадью 844 кв.м. расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 87200, Старобешевский район, пгт. Старобешево, проспект П. Ангелиной, дом 56, общежитие общей площадью 3565 кв.м., расположенное по адресу: 83044, Донецкая Народная Республика, 87200, Старобешевский район, пгт. Старобешево, улица Школьная, дом 17а.

Помещения и сооружения УЧИЛИЩА оборудованы в соответствии с действующими нормативами и санитарными нормами и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.2. За УЧИЛИЩЕМ закрепляется земельный участок общей площадью 1,5 га, выделенный ему на основании справки Госкомзема в Донецкой области от 04.02.2014 № 02-22/365.

7.3. УЧИЛИЩЕ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.4. УЧИЛИЩЕ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Финансирование деятельности УЧИЛИЩА осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средств других источников в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

УЧИЛИЩЕ отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности УЧИЛИЩА, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, программ среднего профессионального (профессионально-технического) образования и дополнительных профессиональных образовательных программ (профессионально-технического обучения, допрофессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), осуществляется за счет средств Республиканского бюджета с учетом установленных контрольных цифр приема граждан на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.7. Привлечение УЧИЛИЩЕМ дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из бюджета.

7.8. УЧИЛИЩЕ вправе в пределах численности контингента, установленной лицензией, осуществлять сверх контрольных цифр по приему студентов подготовку квалифицированных рабочих кадров на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

УЧИЛИЩЕ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и образовательного стандарта.

7.9. УЧИЛИЩЕ вправе вести дополнительную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.10. УЧИЛИЩЕ принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

7.11. Директор УЧИЛИЩА несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

7.12. Средства, полученные УЧИЛИЩЕМ от деятельности приносящей доход, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности, которая утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.13. Субъекты хозяйствования имеют право передавать бесплатно УЧИЛИЩУ технику, оборудование, материалы, здания, сооружения, транспортные средства, другие материальные ценности, а также финансовые ресурсы, в порядке, определенном законодательством.

7.14. Имущество, приобретенное УЧИЛИЩЕМ за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.15. Отчуждение имущества и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

УЧИЛИЩЕ имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.16. УЧИЛИЩЕ в отношении распоряжения денежными средствами и имуществом, находящимся в оперативном управлении, обязано согласовывать свои действия в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящий Устав с Министерством образования и науки.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. УЧИЛИЩЕ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами.

Международное сотрудничество осуществляется на основе договоров, заключенных между УЧИЛИЩЕМ и иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. УЧИЛИЩЕ имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся согласно законодательству Донецкой Народной Республики после обсуждения на общем собрании коллектива. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Решение о реорганизации или прекращении деятельности юридического лица УЧИЛИЩА принимает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики. Ликвидация или реорганизация (слияние, преобразование, присоединение или разделение) осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. При реорганизации вся совокупность прав и обязанностей УЧИЛИЩА переходит к его правопреемникам.

10.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, которая образуется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Ликвидация считается завершенной, а УЧИЛИЩЕ прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр.

10.4. При ликвидации или реорганизации УЧИЛИЩА высвобождаемым работникам и лицам, которые обучаются в нем, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.5. В случае ликвидации УЧИЛИЩА его имущество, активы должны быть переданы другой образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.

Директор Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Старобешевское
профессионально-техническое
училище»



И.В.Николаева

