


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета
От «30» 09.2016 №3
Смирнов

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
И.В. Николаева
«05» октября 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о входном контроле знаний студентов в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня студентов общеобразовательной подготовки студентов и разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№55-ІНС от 19.06.2015г.), Типового положения об образовательном учреждении СПО (№19-19 от 16.10.2015г.), Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки №358 от 03.08.2015г.).

1.2. Входной контроль знаний проводится среди студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, математическим и естественнонаучным дисциплинам.

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации училища:

- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов нового набора;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ГОС среднего общего образования, выполнению требований ГОС среднего профессионального образования.

Для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного блока, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, математическим и естественнонаучным дисциплинам;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной программы обучения на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.4. Форму проведения входного контроля определяет преподаватель.

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы училища. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

1.6. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий, который утверждается председателем МК и зам, директора по УПР (Приложение 1).

1.7. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов и для возможной коррекции календарно-тематического планирования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов в училище по утвержденным дисциплинам является заместитель директора по УПР.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по УПР.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 1-2 недели с момента полного формирования группы нового набора.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по УПР и утверждается директором.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по УПР. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде. Заместитель директора по УПР обеспечивает конфиденциальность информации (результатов входного контроля).

2.6. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю студентов ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

3.3. При проведении входного контроля студенты не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала студентам на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний

студента производится по 5-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале группы по данной дисциплине и в ведомости (Приложение 2), но на промежуточную аттестацию не влияют. На основании результатов входного контроля подводятся итоги (Приложение 3).

3.6. Результаты входного контроля анализируются преподавателем, обсуждаются на заседаниях методических комиссий, разрабатываются корректирующие мероприятия по улучшению успеваемости.

3.7. Заместитель директора по УПР обобщает результаты входного контроля по училищу (Приложение 4) и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
общеобразовательных дисциплин

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

« ____ » _____ 20__ г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

Учебная дисциплина:

Группа:

Профессия:

Преподаватель:

**Ведомость
результатов входного контроля**

Группа _____

Профессия _____

Учебная дисциплина _____

Количество студентов по списку _____ присутствовало _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка	Подпись преподавателя	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Средний балл _____

Качество знаний _____

Преподаватель _____

**Сводная ведомость
результатов входного контроля
20 __ - 20 __ учебный год**

Группа	Учебная дисциплина																

Заместитель директора по УПР _____

*Отобразить в таблице средний балл по учебным дисциплинам

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 8 (восемь) листах
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

И.В. Николаева

