

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
От «04» сентября 2020 г.
О.Г. Степанова О.Г. Степанова

УТВЕРЖАЮ
Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
И.В. Николаева И.В. Николаева
«04» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

пгт. Старобешево, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о противодействии коррупции разработано на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О противодействии коррупции в образовательных организациях и учреждениях» от 31 августа 2020 г. № 1199 г., приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О методических рекомендациях о противодействии коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике» от 22 августа 2018 г. № 722, в соответствии со ст. 343, 344, 345 Уголовного Кодекса Донецкой Народной Республики, ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», п. 14.1 раздела II, п. 21.15 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Советом Министров от 22.07.2015 г. № 13-43, и других нормативных правовых актов о противодействии коррупции и правонарушений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Под противодействием коррупции понимается - деятельность уполномоченного подразделения или лица по вопросам предотвращения и выявления коррупции в пределах их полномочий в образовательных учреждениях и организациях:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Конфликт интересов:

а) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо образовательному учреждению или организации.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления в образовательных учреждениях и организациях;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Основными мерами являются:

- формирование в коллективе работников ГПОУ «Старобешевское ПТУ» нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- принятие мер по предотвращению конфликта интересов;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ГПОУ «Старобешевское ПТУ» и родителям (законным представителям) обучающихся, законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

Основными направлениями являются:

- создание механизма взаимодействия органов управления в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

- создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления и самоуправления в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»;
- обеспечение доступа работников ГПОУ «Старобешевское ПТУ», родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления в образовательной организации;
- указание четких полномочий каждого работника ГПОУ «Старобешевское ПТУ», которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками ГПОУ «Старобешевское ПТУ» администрации и уполномоченного подразделения или лица по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации либо уполномоченного подразделения или лица в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» обо всех случаях проявления коррупционных действий работниками образовательного учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Уполномоченное подразделение – (далее Комиссия) либо Уполномоченное лицо – (далее Уполномоченный) по противодействию и профилактике коррупции.

4.2. Руководитель ГПОУ «Старобешевское ПТУ» самостоятельно принимает решение о создании Комиссии или выборе Уполномоченного лица на общественных началах. Комиссия или Уполномоченный по противодействию и профилактике коррупции создается (принимается) в августе - сентябре каждого учебного года руководителем на заседании педагогического или (ученого) совета.

4.3. Уполномоченное подразделение или Уполномоченное лицо по противодействию и профилактике коррупции:

4.3.1. ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

4.3.2. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

4.3.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.3.4. вырабатывает механизмы защиты от возникновения коррупции в образовательном учреждении или в организации;

4.3.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся во время образовательного процесса;

4.3.6. осуществляет анализ обращений работников ГПОУ «Старобешевское ПТУ», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений сотрудниками образовательного учреждения или организации;

4.3.7. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;

4.3.8. организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.3.9. выявляет причины коррупции среди сотрудников ГПОУ «Старобешевское ПТУ», разрабатывает и направляет руководству рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.10. выявляет причины коррупции среди руководства ГПОУ «Старобешевское ПТУ», жалоб на руководство и в срочном порядке информирует Сектор предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о выявленных фактах.

4.3.11. взаимодействует в работе с Сектором предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

4.3.12. информирует о результатах работы сотрудников Сектора предотвращения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и руководство своего учреждения или организации;

4.3.13. в компетенцию уполномоченного подразделения или лица по противодействию и профилактике коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4. Форма работы комиссии или уполномоченного лица:

- заседания являются основной формой работы комиссии или уполномоченного лица.

4.5. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.7. Полномочия членов Комиссии по противодействию и профилактике коррупции.

4.7.1. Председатель Комиссии по противодействию и профилактике коррупции

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководство учреждения или организации о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7.3. Члены Комиссии по противодействию и профилактике коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения в план работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляются протоколом заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию и профилактике коррупции.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники образовательного учреждения, организации, представители общественности.

4.10. Решения Комиссии по противодействию и профилактики коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководством, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации и ее защите.

4.12. Уполномоченное лицо объединяет в своей работе все основные организационные направления п.4.7.1.; п.4.7.2.; п.4.7.3. по повышению эффективности противодействия коррупции, планы, мероприятия излагать и принимать на собрании педагогического или (ученого) совета.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики

5.1. Граждане Донецкой Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.