

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
От «27» декабря 2019г. № 245-ОД

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.	Изучение нормативно - правовой Базы обеспечения антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Январь, май, сентябрь, декабрь	Директор
	Реализация антикоррупционной политики		
1.	Размещение в здании учебно- административного корпуса мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте ГПОУ «Старобешевское ПТУ» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УПР
4.	Организация личного приема граждан Директором образовательного учреждения	Согласно графику	Директор

5.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством.	В течение года	Директор
6.	Совершенствование нормативно-правовой базы образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УПР
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических работников ГПОУ «Старобешевское ПТУ»; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности ГПОУ «Старобешевское ПТУ»	Согласно графику	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УПР
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в образовательное учреждение	Апрель-октябрь	Отв. секретарь приемной комиссии
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течение года	Директор, классные руководители
11.	Организация размещения на информационных стендах в ГПОУ «Старобешевское ПТУ», а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение года	Зам. директора по УПР
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ОУ СПО	В течение года	Инспектор отдела кадров
14.	Представление директором ГПОУ «Старобешевское ПТУ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Проведение Дней открытых дверей в ГПОУ «Старобешевское ПТУ». Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» и обучения	Февраль, апрель, май	Зам. директора по ВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по - обществознанию («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»), - истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»), - экономики («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»), - основам права, правоведения («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»),	В течение года	Председатель МК общеобразовательных дисциплин, преподаватель общественных дисциплин
5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»; - проведение классных часов; - выставка книг «Нет коррупции»; - анализ исполнения Плана мероприятий Противодействия коррупции в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» на Педагогическом совете	Декабрь Каждый квартал	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

7.	Проведение совещаний: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»	В течение года	Директор
----	--	----------------	----------