

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

Николаева И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**ПМ.02. ХРАНЕНИЕ ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ**  
**МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

*по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»*

**Старобешево, 2020**

<p><b>ОДОБРЕНА</b> Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г. Зарегистрированным Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015., приказ о внесении изменений в ГОС СПО от 31.10.2018 г № 939(зар. Мин. Юст. № 2876 от 23.10.2018 г.</p>
<p>Председатель методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов <u>Ершова</u> /О.А. Ершова подпись Ф.И.О.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе <u>Рагульская</u> /А.А.Рагульская</p>

**Составители (авторы):**

1. Николаев М.В. – Николаев М.В. – мастер производственного обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище».

**Рецензенты:**

1. Рагульская А.А. – преподаватель специалист
2. Голованов Д.А. – физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

### 1.1. Место учебной практики УП.02 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа учебной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 609 от 25 сентября 2015 г., Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

***Хранение, передача и публикация цифровой информации*** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Программа учебной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Хранение, передача и публикация цифровой информации.

**Иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;

- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с
- помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики УП.02:**

**Всего - 14 недель, – 198 часов;**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций(ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.

#### 3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведенный на практику	Сроки проведения
ПК 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	198 часов	апрель – февраль

#### 3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, недель
1	2	3	4	5
УП.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации				198
Раздел 1. Хранения и каталогизации цифровой информации	1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру. Настройка режима работы периферийного и мультимедийного оборудования. Организация медиа данных. Работа с техническими средствами медиатеки. Работа с программными средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК.	МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации <b>Тема 1.1-1.6</b> Электронные публикации и технология мультимедиа. Виды, назначение и функциональные возможности программ для	60

<p><b>Раздел 2.</b> <b>Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.</b></p> <p><b>Раздел 3.</b> <b>Тиражирование мультимедийной информации.</b></p>	<p>2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>3. Тиражирование мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Каталогизация мультимедийной информации. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.</p> <p>Работа по обслуживанию логических дисков. Подготовка к работе жесткого диска. Проверка и дефрагментация логических дисков. Работа по размещению информации на логических дисках Организация хранения информации на жестком диске. Организация работы локальной сети. Подключение компьютера к локальной сети. Настройка компьютера для работы в сети. Управление информацией в локальной сети. Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Примеры сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации. Приёмы работы с защищенными программами. Хранение информации. Дата-центр. Сеть хранения данных Работа с браузерами. Настройка режимов работы браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью браузеров. Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Регистрация в сетях. Хранение информации в компьютерных сетях. Размещение и скачивание файлов в архивах. Скачивание файлов по сети.</p>	<p>публикации. Аппаратные и программные средства создания проектов.мультимедиа контента.</p> <p><b>МДК 02.01</b> Технологии публикации цифровой мультимедийной информации <b>Тема 1.7-1.10.</b> Подготовка к работе жесткого диска. Организация работы локальной сети Хранение информации в компьютерных сетях. Работа с браузерами</p>	<p><b>66</b></p> <p><b>24</b></p>
---	---	--	---	-----------------------------------



<p><b>Раздел 4. Публикация мультимедиа- контента в сети Интернет.</b></p>	<p>4. Публикация мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<p>Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера: компакт дисках, флэш-картах, логических дисках винчестера. Программы тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях: разновидности, назначение и функции. Виды дисков. Работа по сохранению цифровой информации на дисках компьютера. Копирование, корректировка, перемещение, удаление графической информации, удаление аудиофайлов.</p> <p>Создание страниц в соцсетях. Работа с электронной почтой. Работа с телеконференциями. Работа с программой Skype. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. Публикация контента в социальных сетях. Блоги. Создание сайта средствами программы Конструктор сайтов. Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта. Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете. Работа с информационными ресурсами и основными видами услуг в сети Internet. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Основы разработки Web-сайта. Списки в HTML-документе. Таблицы в HTML-документе. Разработка Web-сайта</p>	<p><b>МДК 02.01</b> Технологии публикации цифровой мультимедийной информации <b>Тема 1.11-1.20.</b> Размещение цифровой информации. Программы тиражирования. Сохранение цифровой информации на дисках компьютера.</p> <p><b>МДК 02.01</b> Технологии публикации цифровой мультимедийной информации <b>Тема 1.30-1.38.</b> Создание страниц в соцсетях. Публикация контента в социальных сетях. Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете.</p>	<p><b>48</b></p>
---	---	---	---	------------------

		средствами MS Excel. Создание Web-страниц средствами PowerPoint. Изображения в HTML-документе. Разработка Web-сайта средствами MS Word. Анализ сайтов типа Корпоративное представительство. Анализ сайтов типа Интернет-магазин.		
--	--	--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

На основании ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих Основную профессиональную программу среднего профессионального образования, Утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, в училище разработан и утверждён локальный нормативный акт – Положение ГПОУ «Старобешевское ПТУ» об организации практики студентов.

Педагогами училища разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов учебной практики. Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план;
2. Программа учебной практики;
3. Перечень видов, учебно-производственных работ;
4. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной практике (для проведения дифференцированного зачета);
5. Журнал учета практики.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Реализация учебной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Разработан перечень утвержденных заданий по этапам практики УП.02.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по УП.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение модулей ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и МДК 02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

Учебная практика проводится в учебных мастерских при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02, чередуясь с теоретическими занятиями МДК.02.01.

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной практики УП.01 в наличии: учебный кабинет № 7: «Информатики и информационных технологий».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя –1 место;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиа проектор;
- акустическая система (колонки, наушники, микрофон),
- модем,
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц).

*Дидактические материалы:*

- комплект инструкционно-технологических карт;
- потемные папки по производственному обучению;
- карточки-задания;

*Учебно-наглядные пособия:*

- электронные презентации;
- плакаты;

*Технологическая документация и учебная литература:*

- республиканские стандарты на изготовление швейных изделий;
- учебная рабочая программа по производственному обучению;
- перспективно- тематические планы;
- учебники; справочники.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов**

**Основные источники:**

1. Браммер Ю. А., Пащук И. Н. Цифровые устройства: — Санкт-Петербург, Высшая школа, 2014
2. Галямичева, Е.В. Кадр за кадром: из истории фототехники // История науки и техники. – 2016. – № 12

3. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2015 г
4. Рудометов Е. А. Цифровая видеокамера: — Санкт-Петербург, Сова, 2014
5. Фролов, Ю. Археология фотографий // Наука и жизнь. – 2015
6. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — Санкт-Петербург, Ниола 21 век, 2013
7. Цифровой фотоаппарат: — Санкт-Петербург, АСТ, Сова, 2015
8. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М.: Оникс, 2009 г. – 256 с.
9. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мир и Образование, 2013 г. – 608 с.
10. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф.образованию МО РФ. М.: Академия, 2010 г. – 288 с.
11. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2015.
12. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М: Академия, 2014.

#### **Дополнительные источники:**

1. Мур М. и др. Телекоммуникации. Руководство для начинающих. - СПб.:БХВ-Петербург, 2011.
2. Red Hat EnterpriseLinux. Network Services and Security. – Red Hat, Inc., 2006.
3. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2009 г. – 416 с.
4. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2009 г. – 272 с.
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2009.
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2011.
8. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2010.

9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред. проф. образования. 5-е изд. – М.:

**Интернет ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.skan.ru/software/n7271\\_mediacoder.html](http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html)
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smaik1.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>
8. <http://ru.wikipedia.org/>
9. <http://www.photogra.ru>
10. <http://electr-uchebnik.ucoz.ru> – Электронный учебник по информатике «Аппаратные и программные средства ИКТ»
11. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
12. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
13. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
14. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

**4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения, осуществляющие проведение учебной практики должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	– Демонстрация сформированной медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Дифференцированный зачет по этапам прохождения учебной практики.
<b>ПК 2.2.</b> Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>– Правильность осуществления навигации по ресурсам Интернета с помощью программы браузера поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>– Правильность выполнения резервного копирования и восстановление данных;</li> <li>– Точность соблюдения техники безопасности при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> <li>– Соответствие оформления отчетной и технической документации предъявляемым требованиям.</li> </ul>	
<b>ПК 2.3.</b> Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;</li> <li>– Правильность осуществления антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.</li> </ul>	
<b>ПК 2.4.</b> Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация опубликованного мультимедиа-контента в сети Интернет;</li> <li>– Правильность осуществления мероприятий по защите персональных данных;</li> <li>– Точность обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– Соответствие ведения отчетной и технической документации требованиям.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. <b>Понимать</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: -при выполнении работ на различных этапах учебной практики практики; -при проведении дифференцированного зачета по УП.02.
ОК 2. <b>Организовывать</b> собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 3. <b>Анализировать</b> рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. <b>Осуществлять</b> поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. <b>Использовать</b> информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. <b>Работать</b> в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	
ОК 7. <b>Исполнять</b> воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	



профессиональных знаний (для юношей).	Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	
--	---	--

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, составленную Николаев М.В., мастером производственного обучения ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Программа разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и методическими рекомендациями учебно-методического центра среднего профессионального образования.

Данная рабочая программа предназначена для обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Указанные в программе требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся соответствуют профессиональным критериям рабочего по данной профессии, профессиональным модулем ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Содержание программы учебной практики и объём времени (234 часа) на практические занятия, учебной практики, позволяет подготовить студента, способного выполнять все виды работ соответствующего уровня квалификации.

Материально-техническое обеспечение учебного кабинета, позволяют повысить качество профессионального образования, максимально приблизив квалификацию, профессионального образования. Учебники, учебные пособия и др. дополнительная литература, указанные в программе актуальны и современны.

Формы и методы контроля результатов обучения позволяют оценить уровень освоенных профессиональных компетенций.

Рабочая учебная программа достаточно продумана, обеспечивает приобретение студентом комплекса специальных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Рецензент

А.А. Рацлавская, преподаватель  
ГПОУ Старобешевское ПТУ



## РЕЦЕНЗИЯ

*на рабочую программу учебной практики УП. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, составленную Николаев М.В., мастером производственного обучения ГПОУ «Старобешевское ПТУ».*

Данная учебная программа разработанная в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015г. Зарегистрирован Министерством юстиции ДНР №615 от 12.10.2015г., Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа.

Рабочая учебная программа учебной практики содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Область применения рабочей учебной программы: подготовка квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Вид профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствуют ГОС СПО по данной профессии. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют требования ГОС СПО. Количество часов достаточно для освоения указанного содержания программы.

Результаты освоения учебной практики соответствуют виду профессиональной деятельности, в том числе профессиональным и общим компетенциям.



Структура программы учебной практики соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы и темы программы учебной практики выделены дидактически целесообразно. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту. Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной практики обеспечивает формирование необходимых общих и профессиональных компетенций.

Перечень учебных кабинетов, перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники. Перечисленные источники содержат материалы по всем темам программы модуля. Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно - компетентностному подходу.

Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК, ОК. Наименование форм и методов контроля и оценки ПК, ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

Данную рабочую учебную программу по учебной практике УП. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» при подготовки квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» рекомендую к применению.

Рецензент  
предприниматель, директор частного предприятия.



Голованов Д. А. – физическое лицо,

