

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

Николаева И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Старобешево, 2020

<p>ОДОБРЕНА Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>10</u> г.</p>	<p>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г. Зарегистрированным Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015., приказ о внесении изменений в ГОС СПО от 31.10.2018 г № 939(зар. Мин. Юст. № 2876 от 23.10.2018 г.</p>
<p>Председатель методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов <u>Ершова</u> /О.А. Ершова подпись Ф.И.О.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе <u>Рагульская</u> /А.А.Рагульская</p>

Составители (авторы):

1. Рагульская А.А. – преподаватель квалификационной категории «специалист» Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище».

Рецензенты:

1 Покидина И.Е., преподаватель высшей квалификационной технологии ГПОУ " Старобешевское профессионально-техническое училище "

2.Голованов Д. А. – физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ 01	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ 01	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ 01	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ 01	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 01	24
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.09.2015 г. № 609, (заг. Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015 г.), приказ от 31.10.2018 № 939 О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (заг. Министерством юстиции ДНР № 2876 от 23.11.2018 г.), входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Область применения программы определяет профессиональные компетенции в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами и звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав функции и классификацию операционных систем персонального компьютера, виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные для создания веб-страниц;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехниккой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего– 1020 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки МДК 01.01 – 318 часов:

- **обязательную аудиторную учебную нагрузку** обучающегося – **170** часов;
- **самостоятельную работу** обучающегося – **100** часов;
- **практические работы** - **100** часов;
- учебная практика - **342** часа;
- производственная практика – **360** часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Результатом освоения программы междисциплинарного модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	Раздел 1. МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	318	170	100	100		
	УП.01 Учебная практика					342	
	ПП.01 Производственная практика						360
	Всего	318	170	100	100	342	360

3.2. Содержание обучения ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации				
МДК 01.01 Технология и обработка цифровой информации			318(170+100)	
Тема 1. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Содержание		17 (9+8)	
	1	Введение. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки. Техника безопасности при работе с ПК.	1	1
	2	Основные блоки ПК. Техническая характеристика основных блоков ПК. Функциональность основных блоков ПК. Предназначение узлов ПК.	1	1
	3	Устройство хранения информации. Защита устройства хранения информации.	1	1
	4	Flesh-память. Дисковые накопители. Функция «облако».	1	1
	5	Внешние запоминающие устройства. Накопители на гибких магнитных дисках. Накопители на жестких магнитных дисках. Накопители на оптических дисках.	1	1
	6	Видеомониторы и видеоадаптеры.	1	1
	7	Устройства и системы ввода-вывода текстовой и графической информации. Устройства ввода-вывода текстовой информации с промежуточного носителя.	1	1
	8	Основные характеристики, функциональные возможности мультимедийного проектора. Виды мультимедийных оборудований.	1	1
	9	Виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Дополнительное оборудование.	1	1
	Практические занятия		8	
	10	Практическое занятие № 1.Изучение компонентов и разбор системного блока.	1	1
	11	Практическое занятие № 2.Просмотр и анализ комплектации компьютера.	1	1
12	Практическое занятие № 3.Изучение компонентов материнской платы.	1	1	

	13	Практическое занятие № 4. Спецификации средств обработки звука	1	1
	14	Практическое занятие № 5. Установка компонентов ПК	1	1
	15	Практическое занятие № 6. Настройка BIOS	1	1
	16	Практическое занятие № 7. Подбор конфигурации аппаратного и программного обеспечения компьютера для профессиональной деятельности.	1	1
	17	Практическое занятие № 8. Настройка мультимедийного оборудования. Использование мультимедийного оборудования.	1	1
Раздел 2 Ввод и обработка цифровой информации				
Тема 2. Воспроизведение мультимедиа	Содержание		4	
	18	Форматы и компрессия звуковых файлов	1	1
	19	Форматы и компрессия видеофайлов	1	1
	20	Потоковое мультимедиа	1	2
	21	Размещение файлов на жестком диске.	1	2
Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации	Содержание		19(10+9)	
	25	Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы.	1	2
	26	Ввод и редактирование текста	1	2
	27	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	1	2
	28	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	2	2
	29	Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	2	2
	30	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ.	1	2
	31	Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки.	1	2
	32	Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	1	2
	33	Практическое занятие № 9. Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	1	2
	34	Практическое занятие № 10. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	1	2
	35	Практическое занятие № 11. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора.	1	2

	36	Практическое занятие № 12. Использование расчётных операций в таблицах.	1	2
	37	Практическое занятие № 13. Построение диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	1	2
	38	Практическое занятие № 14. Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.	1	2
	39	Практическое занятие № 15. Распознавание и обработка отсканированного текста.	1	2
	40	Практическое занятие № 16. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).	1	2
	41	Практическое занятие № 17. Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	1	2
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации	Содержание		14(6+8)	
	42	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы).	1	2
	43	Адресация данных.	1	2
	44	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	1	2
	45	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	1	2
	46	Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	1	2
	47	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.	1	2
	48	Практическое занятие № 18. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.	1	2
	49	Практическое занятие № 19. Построение диаграмм по заданным условиям.	1	2
	50	Практическое занятие № 20. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	1	2
	51	Практическое занятие № 21. Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям.	1	2
	52	Практическое занятие № 22. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	1	2
	53	Практическое занятие № 23. Расчёт промежуточных и общих итогов по	1	2

		заданным условиям.		
	54	Практическое занятие № 24. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	1	2
	55	Практическое занятие № 25. Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	1	2
Тема 2.4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Содержание		11(5+6)	2
	56	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	1	2
	57	Реляционные базы данных. Структура. Типы данных.	1	2
	58	Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма.	1	2
	59	Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	1	2
	60	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация.	1	2
	61	Практическое занятие № 26. Создание структуры бд.	1	2
	62	Практическое занятие № 27. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	1	2
	63	Практическое занятие № 28. Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	1	2
	64	Практическое занятие № 29. Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям.	1	2
	65	Практическое занятие № 30. Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям.	1	2
	66	Практическое занятие № 31. Запрос sql. Запрос по образцу qbe.	1	2
Тема 2.5 Технологии обработки информации	Содержание		11(7+4)	
	67	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука.	1	2
	68	Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации.	1	2
	69	Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	1	2
	70	Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	1	2
	71	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука.	1	2
	72	Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	1	2
	73	Применение различных аудио эффектов.	1	2

	74	Практическое занятие №32. Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном.	1	2
	75	Практическое занятие № 33. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	1	2
	76	Практическое занятие № 34. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям.	1	2
	77	Практическое занятие № 35. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям. Редактирование звуковой дорожки.	1	2
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание		5 (2+3)	
	78	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	1	
	79	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	1	
	80	Практическое занятие № 36. Создание слайдов презентации по заданным условиям.	1	
	81	Практическое занятие № 37. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	1	
	82	Практическое занятие № 38. Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.	1	
Тема 2.7 Векторная и растровая графика	Содержание		41 (5+36)	
		Векторная графика		
	83	Основные понятия и принципы построения векторных изображений	1	2
	84	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторной графики.	1	2
	85	Adobe Illustrator. Corel Draw.	1	2
		Растровая графика		
	86	Основные понятия и принципы построения растровых изображений.	1	2
	87	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой графики	1	2
	88	Практическое занятие № 39 Adobe Photoshop- изучение возможностей редактора	1	2
	89	Практическое занятие № 40-48 Adobe Photoshop изучение инструментов редактора.	9	2
	90	Практическое занятие № 49-52 Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.	4	2
	91	Практическое занятие № 53-58. Работа с готовым растровым изображением.	6	2

		Создание надписи по заданным условиям.		
	92	Практическое занятие № 59-63. Создание растрового изображения по заданным условиям.	5	2
	93	Практическое занятие № 64-66. Работа с кистями по заданным условиям. Работа со слоями.	3	2
	94	Практическое занятие № 66-68. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.	3	2
	95	Практическое занятие № 69-73. Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.	5	2
Тема 2.8 Ввод и обработка цифрового фото		Содержание	4(3+1)	
	96	Перевод аналогового изображения в цифровое	1	2
	97	Как правильно фотографировать	1	2
	98	Использование программ обработки цифровой фотографии. Создание цифровых фотоальбомов	1	2
	99	Практическое занятие № 74 Создание фотоальбом Windows	1	2
Тема 2.9 Ввод и обработка видео на компьютере		Содержание	6(3+3)	
	100	Видеомонтаж	1	
	101	Обзор программных продуктов для обработки видео	1	
	102	Movie Maker.	1	
	103	Практическое занятие № 75 Исследование основных параметров цифровой видеозаписи.	1	
	104	Практическое занятие № 76 Носители видеoinформации, кодеки.	1	
	105	Практическое занятие № 77 Создание слайд-шоу в Windows Movie Maker	1	
Раздел 3.Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации				
Тема 3.1. Ресурсы Интернета		Содержание	38(16+22)	
	106	Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	1	3
	107	Средства поиска информации. Средства общения.	1	3
	108	Практическое занятие № 78. Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации.	1	3
	109	Понятие браузера: настройка браузера, создание закладок, работа с окнами web-документа.	1	3
	110	Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	1	3
	111	Программы для создания сайтов, конструктор школьных сайтов.	1	3

		Создание своего сайта.		
112		Практическое занятие № 79-85 Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML.	7	3
113		Практическое занятие № 86-90. Создание web страниц средствами word.	5	3
114		Практическое занятие № 91. Технология разработки гипертекстовых сред на основе формата html.	1	3
115		Практическое занятие №92-93. Подготовка фотографий для публикации на веб-страницах.	2	3
116		Практическое занятие № 94-95. Изготовление надписей для веб-страниц.	2	3
117		Практическое занятие № 96. Создание эффектов перелистывания страниц.	1	3
118		Практическое занятие № 97. Добавление анимационных эффектов с использованием Dynamic HTML.	1	3
119		Понятие модема, подключение модема, настройка маски сети, IP-адреса.	1	3
120		Подключение локальной сети, топология локальной сети, прописывание IP-адреса и рабочей группы компьютера.	1	3
121		Настройка общих параметров браузера и web-обозревателя.	1	3
122		Скачать и установить другие браузеры (Opera, Mozilla и др.)	1	3
123		Поисковые системы Яндекс, Mail, Рамблер: построение различных видов запросов.	1	3
124		Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д. Сохранение информации.	1	3
125		Создание электронного ящика, отправка и пересылка писем.	1	3
126		Регистрация и общение в социальных сетях, общение через скайп и другие технологии.	1	3
127		Просмотр журнала посещений.	1	3
128		Всемирная паутина.	1	3
129		Всемирная паутина интеллектуальных гипертекстовых ресурсов, принципы доступа к ней.	1	3
130		Практическое занятие № 98-99. Осуществление навигации по веб-ресурсам интернета.	2	3

	131	Практическое занятие № 100. Перемещение по гипертекстовым ссылкам и баннерам.	1	3
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01			100	
1.История развития компьютеров;			2	
2.Архитектура персонального компьютера;			2	
3.Внешние устройства персонального компьютера;			2	
4.Внутренние устройства персонального компьютера;			2	
5.Основные устройства современного ПК			2	
6.Виды и назначение периферийных устройств			2	
7.Монитор: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
8.Принтеры: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
9.Сканеры: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
10.Акустические системы: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
11.Оптический привод: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
12.Мультимедиапроектор: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
13.Модем: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
14.Микрофон: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
15.Фотокамера: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
16.Видео камера: устройство, принцип действия, виды, правила эксплуатации			2	
17.Подключение и настройка звуковой системы			2	
18.Подключение и настройка видео системы			2	
19.Подключение и настройка принтера			2	
20.Подключение и настройка сканера			2	
21.Подключение и настройка модема			2	
22.Выбор оптимального оборудования по требованию заказчика.			2	
23.Работа с таблицами			2	
24.Работа с диаграммами			2	
25.Работа с графическими объектами			2	
26.Основы представления числовой информации;			2	
27.Создание электронных таблиц Microsoft Excel;			2	
28.Применение электронных таблиц для расчетов;			2	
29.Создание многослойной презентации.			2	
30.Автоматическая и ручная смена слайдов.			2	
31.Настройка времени показа и анимационных эффектов.			2	
32.Создание управляющих кнопок.			2	
33.Добавление гиперссылок на другие слайды.			2	

34.Создание навигации по слайдам.	2	
35Работа с видеофайлами	2	
36.Основные зарубежные поисковые системы.	4	
37.Отечественные поисковые системы Aport, Rambler, Yandex, Mail.	4	
38.Контекстный поиск. Поиск Web-узлов. Поиск ссылок	4	
39.Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.	4	
40. Обзор программных средств создания презентаций, графики, web-страниц, web-сайтов.	4	
41.Обзор популярных браузеров. Анализ их возможностей, достоинств и недостатков.	4	
42.Подготовка графики для презентаций и web-страниц с помощью программы Adobe Photoshop	4	
Экзамен		
УП.01 Учебная практика	342	
Виды работ		
1. Тема 1. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации.		
2. Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией.		
3. Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.		
4. Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.		
5. Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.		
6. Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации.		
7. Тема 2.5. Технологии обработки графической информации.		
8. Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций.		
9. Тема 3.1. Ресурсы Интернета.		
11. Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.		
12. Тема 3.3 Антивирусная защита персонального компьютера.		
Дифференцированный зачет		
ПП.03 Производственная практика	360	
Виды работ		
Тема 1. Знакомство с предприятием. ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ на предприятии.		
Тема 2 Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, организация работы на персональном компьютере.		
Тема.3. Выполнение ввода и обработки цифровой информации.		
Дифференцированный зачет		
Всего:	1020	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий (электротехники с основами радиоэлектроники)

Информатики и информационных технологий с выходом в Интернет.

Мебель, инвентарь:

- стол для преподавателя.
- стул для преподавателя.
- учебные столы для обучающихся.
- стулья для обучающихся
- классная доска;
- шкафы для хранения учебно-методической документации, специальной литературы, образцов и хранения плакатов
- кронштейн
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;

– образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;

– образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, наушники, микрофон),
- модем,
- локальная сеть с выходом в Интернет;

– программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии: 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.
2. Бычков И.В. Инфраструктура информационных ресурсов и технологии создания информационно – аналитических систем территориального управления / И.В. Бычков. – Сибирь: РАН, 2016. – 238 с.
3. Дунаев В. PhotoshopCS6: Понятный самоучитель / А. Дунаев. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд. – М.: Академия, 2008.
5. Станек У.Р. MicrosoftWindows 8. Справочник администратора: пер. с англ. / У.Р. Станек. – М.: Русская редакция; СПб.: – БХВ- Петербург, 2014. – 688 с.

Дополнительные источники:

1. Иванова Г.С. Основы программирования. Учебник для вузов / Г.С. Иванова. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана., 2002. – 416 с.
2. Макарова Н.В. Информатика, практикум по технологии работы на компьютере / Н.В. Макарова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 256 с.
3. Могилев А.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.В. Могилев. – М.: Академия, 2005. – 608 с.
4. Савельев А.Я. Основы информатики. Учебник для вузов / А.Я. Савельев. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 328 с.
5. Симонович С.В. Информатика базовый курс / С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
2. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
3. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dreamspark.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

1. Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. «Ввод и обработка цифровой информации».

2. Изучение ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации» взаимосвязано с освоением дисциплин «Математика», «Физика», «Информатика и ИКТ» «Компьютерная графика» и может послужить базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Курс строится на принципах теоретического осмысления и логической систематизации получения знаний, а также на принципах интерактивности, доступности и связи с практикой.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала, выполнение лабораторных работ в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

2. Внеаудиторные самостоятельные работы выполняются учащимися в общежитии, в комнате самоподготовки на компьютерах с выходом в Интернет.

3. Учебная практика по модулю проходит чередуясь с темами теоретического обучения с МДК 01.01. «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации». Производственная практика – концентрированно после обучения всего раздела.

4. Текущий контроль освоения содержания модуля осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формами и методами промежуточного контроля и оценки результатов обучения ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации» являются экзамен по МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» и дифференцированный зачет по практикам УП.01 и ПП.01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических и самостоятельных занятий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических и самостоятельных занятий. Анализ выполнения домашних заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических и самостоятельных занятий. Наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированных	Экспертная оценка созданного контента Наблюдение при выполнении практических занятий. Наблюдение при выполнении самостоятельных занятий. Анализ выполнения домашних заданий.

	анимационных объектов применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических занятий. Самостоятельные занятия.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, участии в деловых играх, при подготовке рефератов и докладов); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять	Демонстрация эффективности и качества выполнения	

текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>-при проведении контрольных работ, зачетов; экзамена по МДК, экзамена квалификационного по модулю.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации составлена разработана в соответствии с требованиями разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г. (заг. Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015.) Приказ от 31.10.2018 № 939 (заг. Министерством юстиции ДНР № 2876 от 23.11.2018 г.) О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Содержание рабочей программы направлено на освоение общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Количество часов максимальной и обязательной учебной нагрузки соответствует учебному плану по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Основной задачей курса является знакомство студентов с основными понятиями ввода информации и формирование навыков обработки информации посредством современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

В программе предусмотрены практические занятия с целью овладения обучающихся навыками практического использования обработки цифровой информации.

В программу включены различные виды самостоятельной (внеаудиторной) работы, объем которой соответствует учебному плану. Самостоятельная работа обучающихся по содержанию разработана полно и грамотно, направлена на развитие творческого мышления и формирование

общих и профессиональных компетенций; её количество соответствует рабочему учебному плану.

Программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями к разработке рабочих программ профессиональных дисциплин.

Структура программы соблюдена, соответствует предъявляемым требованиям.

Замечаний по структуре, последовательности изложения и содержанию материала нет.

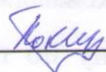
Рабочая программа составлена методически грамотно, может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс и использована для подготовки среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Рецензент

преподаватель квалификационной категории

«специалист высшей категории»

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»



И. Е. Покидина

Рецензия

на рабочую учебную программу профессионального модуля ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище»

Разработчик:

➤ Рагульская А.А. – преподаватель

Данная учебная программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.09.2015 г. № 609, Приказ от 31.10.2018 № 939 О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля: всего 1020 часов,

в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 318 часов, включая:

- ✓ обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 170 часов;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося 100 часов;
- ✓ из них практические работы 100 часов;
- ✓ учебной практики 342 часов;
- ✓ производственная практика 360 часов.

Рабочая учебная программа профессионального модуля содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Область применения рабочей учебной программы: подготовка квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Вид профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствуют ГОС СПО по данной профессии. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют требования ГОС СПО. Количество часов достаточно для освоения указанного содержания программы.

Результаты освоения профессионального модуля соответствуют виду профессиональной деятельности, в том числе профессиональным и общим компетенциям.

Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы и темы программы профессионального модуля выделены дидактически целесообразно. Соотношение учебной и производственной

практики, выбор комбинированного проведения практики дидактически целесообразны. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту. Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала. Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к знаниям и умениям. Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно. Содержание программы профессионального модуля обеспечивает формирование необходимых общих и профессиональных компетенций.

Перечень учебных кабинетов, перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники. Перечисленные источники содержат материалы по всем темам программы модуля. Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу.

Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК, ОК. Наименование форм и методов контроля и оценки ПК, ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

Рецензент:



Голованов Д. А. – физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия.