

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

И.В. Николаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПМ.02. ХРАНЕНИЕ ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Старобешево, 2020

<p>ОДОБРЕНА Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г. Зарегистрированным Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015., приказ о внесении изменений в ГОС СПО от 31.10.2018 г № 939 (зар. Мин. юст. № 2876 от 23.10.2018 г.</p>
<p>Председатель методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов <u>Ершова</u> /О.А. Ершова подпись Ф.И.О.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе <u>Рагульская</u> /А.А.Рагульская</p>

Составители (авторы):

1. Николаев М.В. – Николаев М.В. – мастер производственного обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище».

Рабочая программа согласована:

1. Рагульская А.А. – преподаватель специалист
(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)
2. Голованов Д.А. – физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия
(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

1.1. Место производственной практики ПП.02 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25 сентября 2015г. № 609, Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939 входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
5. Обеспечение информационной безопасности

Программа производственной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по

профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП.02

Всего – 14 недели, – 504 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПП.02

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практики (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 1.5.	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	14 недели –504 часа;	Февраль-Май

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации				504
Раздел 1. Хранения и каталогизации цифровой информации	Мультимедийное программное обеспечение. Понятие Медиатеки. Создание и редактирование видео в программе OpenShot Video Editor	Мультимедийное программное обеспечение. Форматы аудио и видеофайлов. Создание, сохранение и изменение мультимедийных файлов с помощью программ: Звукозапись, Windows Media Player, Windows Movie Maker. Понятие медиатеки. Роль и значение	Тема 1.1 Электронные публикации и технология мультимедиа.	196

	Создание мультимедийного продукта в Macromedia Flash	<p>медиатек в современном обществе</p> <p>.</p>	<p>Тема 1.2</p> <p>Виды, назначение и функциональные возможности программ для публикации.</p> <p>Тема 1.3</p> <p>Аппаратные и программные средства создания проектов, мультимедиа контента.</p>	
Раздел 2. Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера.	<p>Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети</p> <p>Поиск информации в сетях</p>	<p>Использование библиотек для доступа к файлам и папкам. Просмотр и упорядочение файлов и папок.</p> <p>Локальные компьютерные сети: понятие, конфигурация, сетевые топологии. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных сетях. Методы обмена данными в локальных сетях.</p>	<p>Тема 2.1</p> <p>Организация работы локальной сети</p> <p>Тема 2.2</p> <p>Хранение информации в компьютерных сетях</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Работа с браузерами</p>	70
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации	<p>Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</p> <p>Запись на лазерные носители</p>	<p>Тиражирование дисков. Мастер-диск. Программа для записи данных на лазерные носители. Создание аудио-CD (формат DA)</p> <p>Универсальный формат диска UDF. Создание загрузочных компакт-дисков.)</p> <p>Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Защита авторских прав</p>	<p>Тема 3.1</p> <p>Размещение цифровой информации.</p> <p>Тема 3.2</p> <p>Программы тиражирования.</p> <p>Тема 3.3</p>	98

			<p>Сохранение цифровой информации на дисках компьютера.</p> <p>Тема 3.4</p> <p>Копирование, корректировка, перемещение, удаление графической информации, удаление аудиофайлов.</p>	
<p>Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет</p>	<p>Публикация мультимедийного контента, Программные средства разработки WEB-страниц html-редакторы, Создание Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML, Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента</p>	<p>Назначение и функциональные возможности программ для создания и публикации мультимедиа контента. Электронные публикации. Классы программ для создания электронных публикаций Мультимедиа программы для конвертации видео и аудио Программы скачивания и закичивания видео и музыки Он –лайн сервисы для мультимедиа контента. Программы для создания электронных книг, газет и журналов Публикация мультимедийного контента на FTR-серверах Сервисы для обмена мультимедийными данными и в социальных сетях Блоги. Твиттеры. Облачные технологии Этапы создания WEB-страницы. Элементы оформления Web-страницы: текстовая информация, фон страницы, горизонтальные линии, таблицы, общие области, графические изображения.</p>	<p>Тема 4.1 Создание страниц в соцсетях. Тема 4.2 Публикация контента в социальных сетях. Тема 4.3 Публикация контента в социальных сетях. Блоги. Тема 4.4 Конструктор сайтов Тема 4.5 Создание и редактирование сайта. Тема 4.6 Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете. Тема 4.7</p>	<p>112</p>

			Определение целевой аудитории Web-сайта. Прогноз эффективности проекта Тема 4.8 Разработка Web-сайта средствами MS Word Тема 4.9 Анализ сайтов типа Корпоративное представительство Тема 4.10 Анализ сайтов типа Интернет-магазин.	
Дифференцированный зачет				7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Производственная практика ПП.02 представляет собой вид производственных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями с одной стороны и ГПОУ «Старобешевское ПТУ» с другой стороны.

Производственная практика ПП.02 по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» проводится во 2 семестре 3 курса в количестве 144 часа. Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время ПП определяется согласно трудовому законодательству из расчета 35 часов в неделю или 7 часов в день.

Во время прохождения ПП обучающийся ведёт дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу обучающегося и выставять соответствующую оценку в дневник. По окончании ПП студенту выдаётся производственная характеристика.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

На основании ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401 (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 июля 2019 г. № 2201/18.1-31) в училище разработан и утверждён локальный нормативный акт – Положение об учебно-методическом обеспечении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» об организации практики студентов.

Педагогами училища разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов производственной практики. Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план;
2. Программа производственной практики;
3. Договор на организацию и проведение производственной практики.
4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначению руководителя практики от образовательного учреждения.
5. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, перед выходом на производственную практику.
6. Акт обследования рабочего места на производстве
7. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику, назначения наставника на время прохождения практики и ответственного по Т.Б.
8. Перечень видов, учебно-производственных работ, выполняемых на производстве.
9. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профиля
10. Дневник практики
11. Журнал учета практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу. Разработан перечень видов учебно-производственных работ.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПП.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение модулей ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.02 осуществляется на предприятиях, на рабочих местах оператора ЭВМ в соответствии с составленными договорами.

1. Оборудование:

- персональные компьютеры;
- клавиатура;
- мышка;
- системный блок;
- принтеры;
- наушники;
- микрофоны.

2. Инструменты и приспособления (программное обеспечение):

- операционная система Windows;
- набор стандартных приложений операционной системы Windows;
- пакет Microsoft Office;
- аудио и видео проигрыватели;
- аудио и видео редакторы;
- графические редакторы.

4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2018

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2018

2.Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017

3.Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2018

4.Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2017.

5.Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.

6.Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.

7.Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2017.

8.Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.

9.Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2018.

10.Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2017.

11.Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2018.

Ресурсы сети Internet

1.Мультипортал<http://www.km.ru>

2.Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

3.Образовательный портал <http://claw.ru/>

4.Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

5.<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

6.<http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение производственной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- уровень компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Наблюдение при выполнении практических занятий. Практические работы Тестирование
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Создание и обмен письмами электронной почты Осуществление резервного копирования и восстановления данных Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных	Наблюдение при выполнении практических занятий Практические работы Тестирование
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Наблюдение при выполнении практических занятий Практические работы Тестирование
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	Наблюдение при выполнении практических занятий Практические работы Тестирование
ПК 2.5 Обеспечение информационной безопасности	обеспечение информационной безопасности;	Наблюдение при выполнении практических занятий. Практические работы Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении дифференцированного зачета по ПП.03
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК6. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

По окончании производственной практики студент должен предоставить:

1. Дневник по практике

- заполняется каждый день. Включает в себя перечисление работ, выполняемых студентом, дату проведения работ, ее название, краткое содержание, место для замечаний руководителя по практике от предприятия, его подпись. Дневник заверяется печатью организации (предприятия), а в конце дневника руководитель практики от ОУ ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОУ СПО, название профессии, курс, ФИО студента, вид практики и сроки ее прохождения.

2. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации практиканта:

- пишется руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется его подписью и печатью. В ней должна быть обоснованная рекомендуемая оценка проделанной работы и рекомендованный квалификационный разряд.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПП. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, составленную Николаева М.В., мастером производственного обучения ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

На рабочую программу по профессиональному модулю 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» при получении профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», реализуемые в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Старобешевское профессионально – техническое училище»

Рабочая программа разработана мастером производственного обучения Козловой Н.В., соответствует требованиям, предъявляемым к рабочей учебно-программной документации.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом по профессии/ специальности среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015г. Зарегистрирован Министерством юстиции ДНР №615 от 12.10.2015г. Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939

В паспорте программы указаны основные цели и задачи изучения профессионального модуля 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Содержание рабочей программы включает учебный материал, направленный на реализацию поставленных целей и задач. Для более качественного усвоения учебного материала в учебном кабинете сосредоточено комплексно - методическое обеспечение для студентов.

В рабочей программе указаны предполагаемые результаты обучения и средства для достижения этих результатов: система обучающего контроля, коррекционной работы в ходе обучения и организации самостоятельной работы студентов.

Рецензируемая рабочая программа может использоваться для подготовки квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Рецензент  /

Рагульская А.А. преподаватель
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ПП. 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, составленную Николаев М.В., мастером производственного обучения ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

Программа разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии/ специальности среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015г. Зарегистрирован Министерством юстиции ДНР №615 от 12.10.2015г. Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939

Рабочая программа имеет структуру, отвечающую современным требованиям к разработке рабочих программ.

Основные требования к знаниям и умениям студентов, сформулированные в рабочей программе соответствуют содержанию учебного материала.

Оптимальное сочетание теоретических и практических занятий обеспечивает реализацию цели профессионального модуля: приобретение студентами знаний в области хранения, передачи и публикации цифровой информации.

При реализации учебной рабочей программы ПП.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» для обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, мастер п/о учитывает и использует материально-техническую базу и методическое сопровождение, сосредоточенное в кабинете.

В рабочей программе предусмотрена система обучающего контроля, где используются современные виды и формы: творческие задания, разно – уровневое тестирование.

Из паспорта рабочей программы очевидно, что мастер п/о использует современные методические приемы обучения, что должно привести к усвоению сложного материала.

Уделено внимание на формирование мышления и навыков работы студента, которые обязательно будут использованы в будущей практической деятельности.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно - коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по профессиональному модулю, необходимые для изучения других дисциплин и профессиональных модулей, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Следует отметить как положительный факт планирование самостоятельной работы студентов, разнообразные виды и тематика которой, безусловно, окажет

Рецензируемая рабочая программа рекомендую к использованию при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Лицензия: 2867103637