

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

 И.В. Николаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Старобешево, 2020

<p>ОДОБРЕНА Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г. Зарегистрированным Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015., приказ о внесении изменений в ГОС СПО от 31.10.2018 г № 939 (зар. Мин. юст. № 2876 от 23.10.2018 г.</p>
<p>Председатель методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов <u>Ершова</u> /О.А. Ершова подпись Ф.И.О.</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе <u>Рагульская</u> /А.А.Рагульская</p>

Составители (авторы):

1. Николаев М.В. – мастер производственного обучения
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Старобешевское профессионально-техническое училище».

Рабочая программа согласована:

1. Рагульская А.А. - преподаватель специалист
(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)
2. Гюванов Д.А. - физическое лицо, предприниматель,
(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)
директор частного предприятия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01	10
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

1.1. Место производственной практики ПП.01 в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Программа производственной практики является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25 сентября 2015г. № 609, Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», направленная на закрепление знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

3. Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа производственной практики может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

1.2.Цели и задачи производственной практики

Сцелью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения производственной практики должен освоить:

Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации - ПМ.01

Иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы практики ПП.01

Всего – 10 недели, – 360 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и профессиональных (ПК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику(в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации	360 часа	1 год 10 месяцев

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
1	2	3	4	5
ПП.01. Ввод и обработка цифровой информации				360
Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации	1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Техника безопасности при работе с компьютером и его периферией. Загрузка ОС. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. Правила подключения и установки периферийных устройств: принтера, сканера, акустических колонок, модема и мультимедийного оборудования. Подключение кабельной системы	Тема 1.1-1.2 Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации.	12

		персонального компьютера. Управление файлами данных. Способы и средства навигации. Работа с окнами ОС.		
	2.Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Основные приемы обработки цифровой информации. Назначение и возможности программ обработки звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Изучение принципа создания коллажа, наложение слоев и их настройка.	Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией	36
	3.Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	Типы форматов изображения, аудио, видео текста. Изучение принципа работы программ для конвертирования изображения, аудио, видео текста. Особенности конвертирования файлов и цифровой информации. Конвертирование видео, аудио, изображения, текста в различные форматы.	Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	21
	4.Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Запись, обработка и оцифровка звука средствами звуковых редакторов. Определение объема звуковой информации. Наложение эффектов. Воспроизведение аудио средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Создание графических объектов с помощью программ растровой графики. Создание графических объектов с помощью программ векторной графики.	Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации	119
	5.Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и	Создание и оформление презентации из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Добавление	Тема 2.5. Технологии обработки	173

	<p>другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>эффектов анимации для слайдов и объектов. Настройка и показ презентации. Съемка и передача цифровых изображений с фото - и видеокамеры на ПК. Создание и монтаж видеоролика из исходных видео, аудио, и мультимедийных компонентов. Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p>	<p>графической информации Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций</p>	
Дифференцированный				7

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

Производственная практика ПП.01 представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями с одной стороны и ГПОУ «Старобешевское ПТУ» с другой стороны.

Производственная практика ПП.01 по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» проводится во 2 семестре 1 курса в количестве 432 часов. Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации.

Продолжительность рабочего дня обучающегося во время ПП определяется согласно трудовому законодательству из расчета 35 часов в неделю или 7 часов в день.

Во время прохождения ПП обучающийся ведёт дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу обучающегося и выставять соответствующую оценку в дневник. По окончании ПП обучающемуся выдаётся производственная характеристика.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

На основании ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, в училище разработан и утверждён локальный нормативный акт – Положение ГПОУ «Старобешевское ПТУ» об организации практики студентов.

Педагогами училища разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов

производственной практики. Документы, регламентирующие организацию проведения практики:

1. Учебный план;
2. Программа производственной практики;
3. Договор на организацию и проведение производственной практики.
4. Приказ о распределении студентов по местам практики и назначению руководителя практики от образовательного учреждения.
5. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, перед выходом на производственную практику.
6. Акт обследования рабочего места на производстве
7. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику, назначения наставника на время прохождения практики и ответственного по Т.Б.
8. Перечень видов, учебно-производственных работ, выполняемых на производстве.
9. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профиля
10. Дневник практики
11. Журнал учета практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Реализация производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарному курсу. Разработан перечень видов учебно-производственных работ.

Базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПП.01 «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение модулей ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.01 осуществляется на предприятиях, на рабочих местах оператора ЭВМ в соответствии с составленными договорами.

1. Оборудование:

- персональные компьютеры;
- принтеры;
- наушники;
- микрофоны.

2. Инструменты и приспособления (программное обеспечение):

- операционная система Windows;
- набор стандартных приложений операционной системы Windows;
- пакет MicrosoftOffice;
- аудио и видео проигрыватели;
- аудио и видео редакторы;
- графические редакторы.

4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

Основные источники:

1.Бычков И.В. Инфраструктура информационных ресурсов и технологии создания информационно – аналитических систем территориального управления / И.В. Бычков. – Сибирь: РАН, 2016. – 238 с.

2.Дунаев В. PhotoshopCS6: Понятный самоучитель / А. Дунаев. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.

3.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд. – М.: Академия, 2008.

4.СтанекУ.Р. Microsoft Windows 8.Справочник администратора: пер. с англ. / У.Р. Станек. – М.: Русская редакция; СПб.: – БХВ- Петербург, 2014. – 688 с.

5.Холмогоров В. Энциклопедия ПК / В. Колмогоров. – Харьков: Издательский дом Гелиос, 2008. – 432 с.

Дополнительные источники:

1.Иванова Г.С. Основы программирования. Учебник для вузов / Г.С. Иванова.

2.М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана., 2002. – 416 с.

3.Макарова Н.В. Информатика, практикум по технологии работы на компьютере / Н.В. Макарова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 256 с.

4.Могилев А.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.В. Могилев. – М.: Академия, 2005. – 608 с.

5.Савельев А.Я. Основы информатики. Учебник для вузов / А.Я. Савельев. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 328 с.

Интернет ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
2. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
3. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dreamspark.ru/>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- уровень компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p>Организация труда на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие рабочего места эргономическим показателям. <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильная последовательность; - соответствие схеме подключения; <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность определения параметров оборудования; - оптимальность выбора настроек параметров. <p>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность выбора настроек параметров 	Структурированное экспертное наблюдение и оценка на производственной практике при выполнении работ.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. 	Экспертная оценка на производственную практику

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - конвертирование медиафайлов в различные форматы; - экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы 	Экспертная оценка на производственной практике
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и распознавание документов; - обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	Структурированное экспертное наблюдение и оценка на производственной практике при выполнении работ.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера 	Экспертная оценка на производственную практику

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики: -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении дифференцированного зачета по ПП.03
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК5. Работать в команде , эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-демонстрация навыков взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК6. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- демонстрация деятельности с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

По окончании производственной практики студент должен предоставить:

1. Дневник по практике

- заполняется каждый день. Включает в себя перечисление работ, выполняемых студентом, дату проведения работ, ее название, краткое содержание, место для замечаний руководителя по практике от предприятия, его подпись. Дневник заверяется печатью организации (предприятия), а в конце дневника руководитель практики от ОУ ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОУ СПО, название профессии, курс, ФИО студента, вид практики и сроки ее прохождения.

2. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации практиканта:

- пишется руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется его подписью и печатью. В ней должна быть обоснованная рекомендуемая оценка проделанной работы и рекомендованный квалификационный разряд.

Рецензия

на рабочую учебную программу производственной практики ПП.01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Данная рабочая учебная программа предназначена для обучающихся по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Программа разработана в соответствии с квалификационной характеристикой для рабочей профессии: Мастер по обработке цифровой информации.

Указанные в программе требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся соответствуют профессиональным критериям рабочего по данной профессии.

Содержание программы производственной практики и объем времени (360 часа) позволяет подготовить студента, способного выполнять все виды работ соответствующего уровня квалификации.

Материально-техническое обеспечение позволяет повысить качество профессионального образования, максимально приблизив квалификацию, профессионального образования.

Формы и методы контроля результатов обучения позволят оценить уровень освоенных профессиональных компетенций.

Рабочая учебная программа достаточно продумана, обеспечивает приобретение студентом комплекса специальных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Рецензент

А.И. Раушская

А.И. Раушская, преподаватель
ЭКОУ «Старобешевское КТУ»

Рецензия

на рабочую учебную программу производственной практики ПП.01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище». Разработчик: Николаев М.В. – мастер производственного обучения.

Данная учебная программа разработанная в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.09.2015 г. № 609, Изменения в Государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 31.10.18г. №939.

Количество часов, отведенное на освоение программы производственной практики: всего 360 часа.

Рабочая учебная программа производственной практики содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной практики.


Область применения рабочей производственной программы: подготовка квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Вид профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствуют ГОС СПО по данной профессии. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют требования ГОС СПО. Количество часов достаточно для освоения указанного содержания программы. Результаты освоения производственной практики соответствуют виду профессиональной деятельности, в том числе профессиональным и общим компетенциям. Структура программы производственной практики соответствует

принципу единства теоретического и практического обучения. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту. Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы производственной практики обеспечивает формирование необходимых общих и профессиональных компетенций.

Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК, ОК. Наименование форм и методов контроля и оценки ПК, ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

Данную рабочую учебную программу по производственной практике ПП.01 Ввод и обработка цифровой информации при подготовке квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» рекомендую к применению.

Рецензент:  Голованов Д.А. — физическое лицо,
предприниматель, директор частного предприятия.