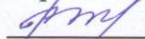


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Согласовано:

Председатель ГЭК

 О.Ю. Туник

«31» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

 И.В. Николаева

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**(программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**  
**по профессии**  
**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**  
**группа МОЦИ-258**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

Пгт. Старобешево, 2020

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 г. № 609, изменений от 31.10.2018 г. № 939



**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище»

**Разработчик:**

Рагульская Алла Александровна – преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Одобрена и рекомендована  
методической комиссией  
общепрофессионального и профессионального циклов  
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.  
Председатель МК Ершова О.А.Ершова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года, постановление № I-233П-НС, (с изменениями.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2015 г. № 478., Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ «Старобешевское ПТУ» (приказ № 78 от 19.10.2015 г.), на основе Государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2015 г. № 609, изменений от 31.10.2018 г. № 939.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **1. Ввод и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

## **2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **II. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в форме выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

ВКР для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выполняется в виде письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

### **III. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на проведение государственной итоговой аттестации отведена 2 недели.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации определены календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год: с **14.06.2020 по 27.06.2020**.

### **IV. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям ГОС СПО приказом директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ» формируется государственная экзаменационная комиссия.

Не менее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации, преподавателями и мастерами производственного обучения методической комиссии, и директором Училища утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- перечень заданий к выпускной квалификационной работе;
- темы письменных экзаменационных работ;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

Для работы ГИА подготавливаются следующие документы:

- ГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2015 г. № 478.;

- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ «Старобешевское ПТУ» (приказ № 78 от 19.10.2015 г.);

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- отзывы руководителя письменной экзаменационной работы;

- бланки протоколы заседаний.

Выпускная квалификационная работа разрабатывается на основе описания технологического процесса ввода и обработки цифровой информации, хранения, передачи и публикации цифровой информации. Материалы для изготовления изделия собираются студентом в период обучения в учебном заведении и прохождения производственной практики для обеспечения решения задач, поставленных в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой творческую самостоятельную законченную разработку, в которой решается актуальная для мастера по обработке цифровой информации задача умения вводить, хранить, обрабатывать, передавать и публиковать цифровую информацию.

Содержание выпускной квалификационной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по профессии.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;

- умение грамотно сформулировать цели и задачи;

- умение организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

- умение осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- навыки работы по обработке аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- навыки работы по созданию и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- навыки управления размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- навыки тиражирования мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации;
- навыки публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- навыки поиска информации нормативных документов.

## **V. ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Целями выполнения письменной экзаменационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;
- изучение вопросов, относящихся к теме письменной экзаменационной работы;
- овладение навыками самостоятельного анализа;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной литературой;
- умение применять нормативные документы.

Выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ГОС СПО.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций-заказчиков рабочих кадров. Выпускная письменная экзаменационная работа, являясь завершающим этапом подготовки, должна показать готовность обучающегося, квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной профессии.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей Училища совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и являются частью настоящей программы.

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы.

Тема письменной экзаменационной работы должна содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве и соответствовать объему знаний, предусмотренных ГОС и квалификационной характеристикой.

Выдача заданий на выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультациях обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих.

Темы закрепляются за студентами под подпись (с указанием руководителей) приказом директора.

Директор Училища назначает руководителей выпускной квалификационной работы из числа мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных дисциплин. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты из числа преподавателей соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам ВКР.

Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы осуществляется по заданию руководителя, который:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ПЭР;
- разрабатывает график выполнения ПЭР;
- оказывает помощь в разработке плана ПЭР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ПЭР;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке выступления на защите ПЭР.

Руководитель за две недели до начала ГИА проверяет письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, в котором:

- даёт общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении;
- отмечает степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы.



## **Основные требования к выпускной письменной экзаменационной работе**

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Конкретность представления практических результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

### **План написания письменной экзаменационной работы (ПЭР)**

При выполнении работы обучающиеся должны придерживаться такой последовательности:

- Подобрать литературу, источники, материал соответствующие теме.
- Составить план работы.
- При изложении основной технологической части использовать знания, полученные на теоретическом и практическом обучении.
- В практической части составить презентацию по технологии задания ПЭР.
- Подобрать и оформить приложение в соответствии с темой работы ВПКР (видео-фильм, видео-ролик, публикацию, слайд-шоу, глосарий, Базы данных, логотипы, бланки, мониторинг и т д)
- Оформить работу в соответствии с требованиями.

### **Формулирование цели и задач работы**

Цель может быть сформулирована при помощи глаголов:

- исследовать; изучить; создать;
- проанализировать; систематизировать; осветить;
- изложить (представления, сведения);
- рассмотреть; обобщить и т.д.

*Обобщить* – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо.

*Изучить* – усвоить в процессе обучения, исследовать, познать, внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

*Изложить* – описать, передать устно или письменно кратко пересказать содержание чего-либо.

*Систематизировать* – привести в систему.

– Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения:

– «*основными задачами письменной экзаменационной работы являются...*»;

– «*в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:...*»;

– «*для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:...*»;

После вводной (переходной) фразы следует четко, под нумерацией сформулировать задачи.

### **Структура письменной экзаменационной работы**

Письменная экзаменационная работа должна включать в себя в указанной последовательности:

- титульный лист;
- лист-задание
- содержание;
- введение;
- основная часть (технологическая часть);
- заключение;
- список использованных источников (*приложение*);
- приложения;
- рецензия.

Объем работы не должен превышать **25** страниц; без учета приложений.

*Титульный лист* является первым листом письменной экзаменационной работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Перенос слов на титульном листе не разрешается. На титульном листе обучающийся проставляет дату окончания работы и подпись.

*Задания на выпускную квалификационную работу* доводятся до сведения студентов за 1 неделю до начала производственной практики. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно включать задание для выпускной практической квалификационной работы и задание для письменной экзаменационной работы: тему, краткое описание планируемого результата, условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работы и календарный график выполнения ВКР с указанием сроков выполнения отдельных этапов. Обязательное условие - соответствие тематики письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы содержанию программы одного или нескольких профессиональных модулей.

Номер страницы на Задании не проставляется, но Задание является второй страницей работы.

*Содержание* включается в общее количество листов. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов, подразделов. Оформляется содержание по образцу, приведенному в Приложении данных методических указаний.

Номера страниц должны быть записаны так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Слово страница писать не следует.

Содержание является третьей страницей ПЭР.

*Введение* является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (*не правильно «1. ВВЕДЕНИЕ», правильно «ВВЕДЕНИЕ»*). Введение является четвертой страницей ПЭР. Объем введения должен быть 1,5 – 2 страницы. Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- характеристику практической значимости темы в современных условиях при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии;
- представление структуры работы.

*Цель работы* определяет, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует обучающихся на раскрытие темы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная операция (изучение литературы, сбор информации, разработка инструкционных карт и т.д.).

*Цель – это прогнозирование результата, задачи – это определение оптимальных путей решения проблемы.*

*Например (постановка целей и задач по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»)*

***Целью выпускной квалификационной работы является:***

*«Разработка технологического процесса информационной безопасности при обработке и передаче информации»*

Для достижения определенной цели ставится несколько задач, которые необходимо кратко сформулировать и выделить.

*Например:*

***Задачами выпускной квалификационной работы являются:***

- 1. Выбрать методы технологии создания сайта с помощью облачных технологий;*
- 2. Выполнить эскизы и схемы технологического процесса;*
- 3. Составить инструкционно - технологические карты выполняемых работ;*
- 4. .... и т.д.*

*Теоретическая часть* должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы:

- Введение
- 1. Основная технологическая часть (определяется темой работы)
- 1.1 Организация рабочего места мастера по обработке цифровой информации
- 1.2 Краткая характеристика аппаратных средств ПК, используемых для выполнения работы
- 1.3 Краткая характеристика программных средств ПК, используемых для выполнения работы
- 1.4 Алгоритм выполнения задания
- 1.5 Правила охраны труда при выполнении работы
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

*Практическая часть* может быть представлена:

- в виде технологической карты с описанием этапов работы и определением технических условий;
- в виде презентационных слайдов каждого этапа технологического процесса с обязательным описанием технических условий работы;
- в виде фотографий поэтапной запланированной работы (в соответствии с темой квалификационной работы);
- при необходимости в практической части оформляются схемы, таблицы, чертежи и т.д.

*Заключение*, также как и введение, не нумеруется ни в содержании, ни в тексте (*не правильно «4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ», правильно «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»*). Заключение необходимо связать с введением. В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами, отраженными во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты.

*Приложение* – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может быть необходимой для более полного освещения темы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т. д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Приложения размещаются после списка использованной литературы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок. Например: ( Приложение 1).

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя, который назначается из числа преподавателей.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит регулярные индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком;
- пишет рецензию на готовую выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа выполняется в программе Microsoft Office Word, после выполнения ВКР студент передает ее руководителю в электронном виде на цифровом носителе (диск и др.) для проверки качества выполнения, составления отзыва на ВКР, для проверки соответствия ВКР требованиям к оформлению, установленными стандартами и нормативно-технической документацией.

В соответствии с графиком выполнения студент представляет ВКР руководителю. Выполненная студентом ВКР проверяется руководителем, который дает письменное заключение по работе – рецензию, в которой содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендации по допуску к защите.

Обучающиеся, не представившие ВКР в установленные сроки считаются не выполнившими учебный план и подлежат отчислению из училища.

## **VI. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите письменной экзаменационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В государственную аттестационную комиссию обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. письменную экзаменационную работу;

2. выпускную практическую квалификационную работу;
3. презентацию защиты своей работы (вид определяет студент)

Обучающийся, получив положительный отзыв о работе от руководителя практики, рецензию, а также разрешение учебной части о допуске к защите, должен подготовить доклад не более 7-10 минут. В докладе кратко и четко изложить основные положения работы, методы, использованные для изучения рассматриваемой проблемы, итоги проведенных анализов, важнейшие выводы, рекомендации и предложения, заблаговременно подготовив необходимый иллюстративный материал, презентацию работы, согласованные с руководителем. Общая схема доклада, его содержание определяется выпускником совместно с руководителем.

Порядок защиты следующий:

- преподаватель объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и зачитывает отзыв внешнего рецензента (аттестационный лист);
- обучающийся, в отведенное время (в пределах 7-10 минут) приветствует членов государственной аттестационной комиссии; называет тему выпускной письменной экзаменационной работы и излагает её основное содержание. Доклад иллюстрируется раздаточным материалом, плакатами или натуральными образцами и презентацией;
- по окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель ГАК, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут касаться как непосредственно темы его работы, так и любых профессиональных проблем. По докладу и ответам на вопросы ГАК определяет уровень подготовки обучающегося, уровень освоения профессиональных и общих компетенций, его профессиональную подготовку, эрудицию, умение публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ**

Результаты защиты ПЭР (ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### **Оценка «5» (отлично):**

тема ПЭР актуальна, сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; содержание и структура работы соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста отличается логичностью, смысловой завершенностью; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя положительный; публичная защита письменной экзаменационной работы показала уверенное владение

материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (таблицы, схемы и др.).

**Оценка «4» (хорошо):**

тема работы актуальна, содержание в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; имеются итоговые выводы; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на работу – положительный, содержит небольшие замечания; публичная защита ПЭР показала достаточно уверенное владение материалом, однако ответы на вопросы недостаточно аргументированы и допущены неточности; при защите использован наглядный материал.

**Оценка «3» (удовлетворительно):**

тема работы актуальна; но цели и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в отзыве руководителя содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы членов ГЭК.

**Оценка «2» (неудовлетворительно):**

актуальность работы не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; выводы не соответствуют поставленным задачам; нарушены правила оформления работы; отзыв руководителя содержит много замечаний; в ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом; неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

## **VIII. ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Обучающиеся по профессиям 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выполняют выпускную практическую квалификационную работу (Далее ВПКР), предметом которой являются выполнение производственных работ, наиболее типичных для конкретной профессии, отвечающие уровню квалификации, предусмотренному ГОС.

Цель выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии – выявление уровня профессиональной подготовки

выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение его готовности к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

К выполнению выпускной практической квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, в полном объеме освоившие программы учебных и производственных практик по всем профессиональным модулям.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения и преподавателю междисциплинарных курсов необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- протокол результатов выпускных квалификационных работ.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим показателям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умелое пользование оборудованием, инструментом;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Оценка за выпускную практическую квалификационную работу входит в состав комплексной оценки уровня образованности и квалификации выпускников.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГИА и всеми членами комиссии и хранится в архиве Училище вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Училище.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Училище.