

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



Директор  
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»  
Николаева И.В.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

*ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ*

Пгт. Старобешево, 2019

<p><b>ОДОБРЕНА</b> Методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов Протокол № <u>6</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>19</u>г.</p>	<p>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 609 от 25.09.2015 г. Зарегистрированным Министерством юстиции ДНР № 615 от 12.10.2015. Изменения в ГОС СПО от 31.10.2018 г. № 939.</p>
<p>Председатель методической комиссией общепрофессионального и профессионального циклов <u>Ершова О.А.</u> Мс</p>	<p>и.о. заместитель директора по учебно-производственной работе <u>А.А. Рагульская</u> / А.А. Рагульская</p>

#### Составители

1. Рагульская А.А. – преподаватель ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

#### Рецензент:

1. Мущанова Тамара Викторовна – методист ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

2. Голованов Д. А. – физическое лицо, предприниматель, директор частного предприятия.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ 01.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ 01 .....</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ 01 .....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ 01 .....</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 01 (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....</b>	<b>26</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.09.2015 г. № 609, приказ от 31.10.2018 № 939 О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Область применения программы определяет профессиональные компетенции в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

**ПК 1.2** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

**ПК 1.3** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

**ПК 1.4** Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами и звуковых, графических и видеоредакторов.

**ПК 1.5** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования осуществляющих подготовку квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», на базе основного общего и среднего общего образования, а также курсовой профессиональной подготовки.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь **практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав функции и классификацию операционных систем персонального компьютера, виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные для создания веб-страниц;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего– 1104 часов, в том числе:**

максимальной учебной нагрузки МДК 01.01 – 366 часов:

- **обязательную аудиторную учебную нагрузку** обучающегося – **252** часов;
- **самостоятельную работу** обучающегося – **114** часов;
- **практические работы -100** часов;
- учебная практика - **306** часов;
- производственная практика – **432** часа.

# 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

## ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Результатом освоения программы междисциплинарного модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная часов	Производственная часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6		
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	Раздел 1. МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	366	252	100	114		
	УП.01 Учебная практика					306	
	ПП.01 Производственная практика						432
	Всего	366	252	100	114	306	432

### 3.2. Содержание обучения ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации				
МДК 01.01 Технология и обработка цифровой информации			366(252+114)	
Тема 1. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Содержание		17(9+8)	1-3
	1	Введение. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки. Техника безопасности при работе с ПК.	1	1
	2	Основные блоки ПК. Техническая характеристика основных блоков ПК. Функциональность основных блоков ПК. Предназначение узлов ПК.	1	1
	3	Устройство хранения информации. Защита устройства хранения информации.	1	1
	4	Flesh-память. Дисковые накопители. Функция «облако».	1	1
	5	Внешние запоминающие устройства. Накопители на гибких магнитных дисках. Накопители на жестких магнитных дисках. Накопители на оптических дисках.	1	1
	6	Видеомониторы и видеоадаптеры.	1	1
	7	Устройства и системы ввода-вывода текстовой и графической информации. Устройства ввода-вывода текстовой информации с промежуточного носителя.	1	1
	8	Основные характеристики, функциональные возможности мультимедийного проектора. Виды мультимедийных оборудований.	1	1
	9	Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы, роутеры, мосты. Коммутаторы, точки доступа к сети. Правило подключения сетевого оборудования.	1	1
	Практические занятия		8	1-3
	10	ПЗ № 1.Изучение компонентов и разбор системного блока.	1	1
	11	ПЗ № 2.Просмотр и анализ комплектации компьютера.	1	1
	12	ПЗ № 3.Изучение компонентов материнской платы.	1	1
13	ПЗ № 4.Определение и установка процессора. Определение и установка оперативной памяти.	1	1	

	14	<b>ПЗ № 5.</b> Определение, установка и подключение материнской платы. Определение и установка блока питания.	1	1
	15	<b>ПЗ № 6.</b> Подключение звуковой, видео и сетевой карты.	1	1
	16	<b>ПЗ № 7.</b> Подключение периферийных устройств и мультимедийное оборудования к ПК.	1	1
	17	<b>ПЗ № 8.</b> Настройка мультимедийного оборудования. Использование мультимедийного оборудования.	1	1
	<b>Тематика домашних заданий</b>			
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий.		
	2.	Систематическая проработка учебной литературы.		
	3.	Систематическая проработка технической литературы.		
	4.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
	5.	Оформление практических работ.		
	6.	Оформление отчетов.		
	7.	Подготовка к защите отчета по практической работе.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b>		<b>8</b>	
	1.	Правила эксплуатации компьютера. Подготовить доклад.	2	
	2.	Правила ухода за системным блоком. Подготовить доклад.	2	
	3.	Правила ухода за дисководом. Подготовить доклад.	2	
	4.	Правила ухода за клавиатурой. Подготовить доклад.	2	
	5.	Правила ухода за принтером и сканером. Подготовить реферат.	1	
<b>Раздел 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>			<b>115(63+52)</b>	<b>1-3</b>
<b>Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией</b>	<b>Содержание</b>		<b>25(13+12)</b>	
	1	Состав операционной системы. Функциональность операционной системы.	1	1
	2	Классификация операционной системы.	1	1
	3	Принцип установки операционной системы. Настройка операционной системы.	1	2
	4	Установка периферийного оборудования по средствам ОС.	1	2
	5	Виды и последние разработки операционной системы. Сравнительная характеристика операционной системы.	2	2
	6	Создание учетной записи операционной системы. Создание точки доступа операционной системы.	1	2
	7	<b>ПЗ № 9.</b> Изменение внешнего вида рабочего стола.	1	2

	8	<b>ПЗ № 10.</b> Окна, работа с окнами.	1	2
	9	<b>ПЗ № 11.</b> Операции с объектами в ОС. Операции с файлами в ОС.	1	2
	10	<b>ПЗ № 12.</b> Работа с ярлыками.	1	2
	11	<b>ПЗ № 13.</b> Установка компонентов операционной системы.	1	2
	12	Восстановление операционной системы. Файловая система ОС. Реестр. Проверка ОС.	1	2
	13	Изменение и настройка внешнего интерфейса ОС.	1	2
	14	Удаление и восстановление программ.	1	2
	15	Программы-редакторы      Функциональность программ-редакторов. Классификация программ-редакторов. Принцип установки программы-редактора.	2	2
	16	Настройка программы-редактора. Установка дополнительных средств. Принцип работы с программами-редакторами. Конвертирование файлов.	1	2
	17	<b>ПЗ № 14.</b> Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.	1	2
	18	<b>ПЗ № 15.</b> Определение объема видеопамяти для хранения изображения и размера аудиофайлов.	1	2
	19	<b>ПЗ № 16.</b> Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.	1	2
	20	<b>ПЗ № 17.</b> Сканирование и сохранение документов.	1	2
	21	<b>ПЗ № 18.</b> Распознавание документов. Печать и копирование документов.	1	2
	22	<b>ПЗ № 19.</b> Конвертирование медиафайлов в различные форматы.	1	2
	23	<b>ПЗ №20.</b> Экспорт файлов в различные программы-редакторы. Импорт файлов в различные программы-редакторы.	1	2
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>19(10+9)</b>	<b>1-3</b>
	24	Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы.	1	2
	25	Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.	1	2
	26	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	1	2
	27	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	2	2
	28	Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем,	2	2

		организационных диаграмм.		
	29	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ.	1	2
	30	Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки.	1	2
	31	Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	1	2
	32	<b>ПЗ № 21.</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	1	2
	33	<b>ПЗ № 22.</b> Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	1	2
	34	<b>ПЗ № 23.</b> Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора.	1	2
	35	<b>ПЗ № 24.</b> Использование расчётных операций в таблицах.	1	2
	36	<b>ПЗ № 25.</b> Построение диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	1	2
	37	<b>ПЗ № 26.</b> Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.	1	2
	38	<b>ПЗ № 27.</b> Распознавание и обработка отсканированного текста.	1	2
	39	<b>ПЗ № 28.</b> Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).	1	2
	40	<b>ПЗ № 29.</b> Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	1	2
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</b>		<b>Содержание</b>	<b>14(6+8)</b>	<b>1-3</b>
	41	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы).	1	2
	42	Адресация данных.	1	2
	43	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	1	2
	44	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	1	2
	45	Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	1	2
	46	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.	1	2
	47	<b>ПЗ № 30.</b> Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.	1	2
	48	<b>ПЗ № 31.</b> Построение диаграмм по заданным условиям.	1	2
	49	<b>ПЗ № 32.</b> Использование формул в расчётных операциях с данными	1	2

		таблиц по заданным условиям.		
	50	<b>ПЗ № 33.</b> Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям.	1	2
	51	<b>ПЗ № 34.</b> Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	1	2
	52	<b>ПЗ № 35.</b> Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	1	2
	53	<b>ПЗ № 36.</b> Создание сводных таблиц по заданным условиям.	1	2
	54	<b>ПЗ № 37.</b> Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	1	2
<b>Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание</b>		<b>14(8+6)</b>	<b>1-3</b>
	55	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	1	2
	56	Реляционные базы данных. Структура. Типы данных.	1	2
	57	Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма.	1	2
	58	Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	1	2
	59	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация.	1	2
	60	Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки.	1	2
	61	Запрос с параметром. Запрос с условием.	1	2
	62	Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	1	2
	63	<b>ПЗ № 38.</b> Создание структуры БД.	1	2
	64	<b>ПЗ № 39.</b> Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	1	2
	65	<b>ПЗ № 40.</b> Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	1	2
	66	<b>ПЗ № 41.</b> Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям.	1	2
	67	<b>ПЗ № 42.</b> Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям.	1	2
	68	<b>ПЗ № 43.</b> Запрос SQL. Запрос по образцу QBE.	1	2
<b>Тема 2.4 Технологии обработки информации аудио</b>	<b>Содержание</b>		<b>13(9+4)</b>	<b>1-3</b>
	69	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука.	1	2
	70	Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука.	1	2
	71	Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации.	1	2
	72	Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	1	2

	73	Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	1	2
	74	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука.	1	2
	75	Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки.	1	2
	76	Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	1	2
	77	Применение различных аудио эффектов.	1	2
	78	<b>ПЗ №44.</b> Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном.	1	2
	79	<b>ПЗ № 45.</b> Монтаж фонограммы по заданным условиям.	1	2
	80	<b>ПЗ № 46.</b> Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям.	1	2
	81	<b>ПЗ № 47.</b> Применение различных аудио эффектов по заданным критериям. Редактирование звуковой дорожки.	1	2
	<b>Содержание</b>		<b>23(13+10)</b>	<b>1-3</b>
<b>Тема 2.5. Технологии обработки графической информации</b>	82	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	1	2
	83	Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.	1	2
	84	Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации.	1	2
	85	Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	1	2
	86	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.	1	2
	87	Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов.	1	2
	88	Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой.	1	2
	89	Методы конвертирования файлов.	1	2
	90	<b>ПЗ № 48 Adobe Photoshop-</b> изучение возможностей редактора	1	2
	91	<b>ПЗ № 49 Adobe Photoshop</b> изучение инструментов редактора.	1	2
	92	<b>ПЗ № 50 Adobe Photoshop</b> изучение инструментов редактора.	1	2
	93	<b>ПЗ № 51 Adobe Photoshop</b> изучение инструментов редактора.	1	2
	94	Технология работы в программе обработки растровых графических	1	2

		изображений.		
	95	Основные приемы рисование в редакторе.	1	2
	96	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.	1	2
	97	Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	1	2
	98	Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	1	2
	99	<b>ПЗ № 53.</b> Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.	1	2
	100	<b>ПЗ № 54.</b> Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям.	1	2
	101	<b>ПЗ № 55.</b> Создание растрового изображения по заданным условиям.	1	2
	102	<b>ПЗ № 56.</b> Работа с кистями по заданным условиям. Работа со слоями.	1	2
	103	<b>ПЗ № 57.</b> Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.	1	2
	104	<b>ПЗ № 58.</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.	1	2
<b>Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>7(4+3)</b>	<b>1-3</b>
	105	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	2	2
	106	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	1	2
	107	Настройка смены слайдов. Настройка анимации слайдов.	1	2
	108	Настройка презентации и режимов показа. Печать.	1	2
	109	<b>ПЗ № 59.</b> Создание слайдов презентации по заданным условиям.	1	2
	111	<b>ПЗ № 60.</b> Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	1	2
	112	<b>ПЗ № 61.</b> Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.	1	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b>		<b>63</b>	
		1. Программы обработки текстовой информации. Реферат	3	
		2. Программы обработки табличной информации. Реферат	3	
		3. Программы поиска, хранения и сортировки данных. Реферат	3	
		4. Программы создания мультимедийных презентаций. Доклад	3	
		5. Программы обработки звука. Реферат	3	
		6. Программы работы с видеофайлами. Презентация	3	
		7. Аппаратные средства записи и воспроизведения звука. Доклад	3	
		8. Аппаратные средства записи и воспроизведения видео. Презентация	3	



		9. Создание структуры БД.	3	
		10. Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента. Доклад	3	
		11. Технологии обработки графической информации.	4	
		12. Технологии создания мультимедийных презентаций.           условиям.	3	
		13. Описать принцип записи на магнитный диск.	3	
		14. Описать устройства ввода мультимедийной информации.	3	
		15. Использование мультимедийного оборудования. Подготовить презентацию.	4	
		16. Мультимедийные устройства. Подготовить презентацию.	3	
		17. Устройства ввода графической информации. Подготовить презентацию.	3	
		18. Устройства вывода графической информации. Подготовить презентацию.	3	
		19. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС. Подготовить презентацию.	4	
		20. Настройка печати и печать документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Подготовить реферат.	3	
Раздел 3.Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации			120(80+40)	1-3
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	Содержание			
	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет.	1	3
	2	Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	1	3
	3	Основные виды услуг Интернета.	1	3
	4	Средства поиска информации. Средства общения.	1	3
	5	ПЗ № 1. Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации.	1	3
	6	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	1	3
	7	Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	1	3
	8	Язык разметки HTML.	1	3
	9	Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	1	3
	10	Инструментальные средства создания Web-страниц.	1	3
	11	Программа создания веб-страниц. Окно программы.	1	3
	12	Технологии создания сайта средствами программы.	1	3

<b>Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.</b>	13	<b>ПЗ № 2.</b> Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML.	1	3
	14	<b>ПЗ №3.</b> Создание Web-страницы средствами программы.	1	3
	15	Структура информационных ресурсов сети Интернет.	1	3
	16	Основные услуги сети Интернет.	1	3
	17	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	1	3
	18	Язык гипертекстовой разметки HTML: изучение основных тэгов, применение тэгов в блокноте.	1	3
	19	Понятие браузера: настройка браузера, создание закладок, работа с окнами web-документа.	1	3
	20	Программы для создания сайтов, конструктор школьных сайтов. Создание своего сайта.	1	3
	21	<b>ПЗ № 4.</b> Создание Web страниц средствами Word.	1	3
	22	<b>ПЗ № 5.</b> Таблицы в html.	1	3
	23	Построение карты движения и внедрение ее на Web-страницу.	1	3
	24	Добавление гиперссылок на Web-страницы.	1	3
	25	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.	1	3
	26	Добавление мультимедиа-объектов на Web-страницы.	1	3
	27	Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц.	1	3
	28	Использование тэгов языка HTML при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.	1	3
	29	<b>ПЗ № 6.</b> Технология разработки гипертекстовых сред на основе формата HTML.	1	3
	30	<b>ПЗ № 7.</b> Подготовка фотографий для публикации на веб-страницах.	1	3
	31	<b>ПЗ № 8.</b> Изготовление надписей для веб-страниц.	1	3
	32	<b>ПЗ № 9.</b> Создание эффектов перелистывания страниц.	1	3
	33	<b>ПЗ № 10.</b> Добавление анимационных эффектов с использованием Dynamic HTML.	1	3
	34	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	1	3
	35	Понятие модема, подключение модема, настройка маски сети, IP-адреса.	1	3

36	Подключение локальной сети, топология локальной сети, прописывание IP-адреса и рабочей группы компьютера.	1	3
37	Настройка общих параметров браузера и web-обозревателя.	1	3
38	Скачать и установить другие браузеры (Opera, Mozilla и др.)	1	3
39	Работа в сети Интернет, сохранение информации из Интернета.	1	3
40	Поисковые системы Яндекс, Mail, Рамблер: построение различных видов запросов.	1	3
41	Поиск информации.	1	3
42	Сохранение данных.	1	3
43	Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д. Сохранение информации.	1	3
44	Создание электронного ящика, отправка и пересылка писем.	1	3
45	Регистрация и общение в социальных сетях, общение через скайп и другие технологии.	1	3
46	Всемирная паутина.	1	3
47	Всемирная паутина интеллектуальных гипертекстовых ресурсов, принципы доступа к ней.	1	3
48	<b>ПЗ № 11.</b> Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета.	1	3
49	<b>ПЗ № 12.</b> Перемещение по гипертекстовым ссылкам и баннерам.	1	3
50	Просмотр журнала посещений.	1	3
51	Создание и отправление письма электронной почты.	1	3
52	Вставка документа или несколько документов (Word, Excel и др. программ) в сообщение.	1	3
53	Программа Microsoft Front Page. назначение.	1	3
54	Окно прикладной программы.	1	3
55	Создание Web-страницы с помощью мастера, с помощью шаблона.	1	3
56	Элементы оформления Web-страницы: текстовая информация, фон страницы, горизонтальные линии, таблицы, общие области, графические изображения.	2	3
57	Элементы оформления Web-страницы: текстовая информация, фон страницы, горизонтальные линии, таблицы, общие области, графические изображения.	2	3
58	<b>ПЗ № 13.</b> Создание и редактирование Web-страницы в программе с помощью мастера.	1	3
59	<b>ПЗ № 14.</b> Создание Web-узла с помощью различных шаблонов.	1	3

	60	<b>ПЗ № 15.</b> Размещение текста на странице.	1	3
	61	<b>ПЗ № 16.</b> Работа со списками.	1	3
	62	<b>ПЗ № 17.</b> Использование таблиц.	1	3
	63	<b>ПЗ № 18.</b> Создание и редактирование таблицы.	1	3
	64	<b>ПЗ № 19.</b> Вставка и удаление строк, столбцов и ячеек.	1	3
	65	<b>ПЗ № 20.</b> Создание заголовков таблиц.	1	3
	66	<b>ПЗ № 21.</b> Вставка и редактирование графических изображений.	1	3
	67	Защита файлов и управление доступом к ним.	1	3
	68	Разграничение доступа к информации.	1	3
	69	<b>Перевод текстов.</b> Компьютерный перевод текстов. Назначение программ – переводчиков текстов с различных языков.	1	3
	70	<b>ПЗ № 22.</b> Работа по защите файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК.	1	3
	71	<b>ПЗ № 23.</b> Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	1	3
	72	<b>ПЗ № 24.</b> Технология и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной, корпоративной и глобальной компьютерных сетях.	1	3
	73	<b>ПЗ № 25.</b> Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.	1	3
	74	<b>ПЗ № 26.</b> Пакет офисных программ. Назначение, возможности.	1	3
	75	<b>ПЗ № 27.</b> Онлайн перевод текста.	1	3
	76	<b>ПЗ № 28.</b> Компьютерные словари и системы машинного перевода текста.	1	3
	77	<b>ПЗ № 29.</b> Электронные словари.	1	3
	78	<b>ПЗ № 30.</b> Презентация на тему: «Локальные сети».	1	3
	79	<b>ПЗ № 31.</b> Презентация на тему: «Глобальные сети».	1	3
<b>Тема 3.3 Антивирусная защита персонального компьютера</b>	80	Категории компьютерных вирусов (файловые, загрузочные, комбинированные, сетевые, невидимые, макро- вирусы, самомодифицирующиеся и др.)	1	3
	81	Средства обнаружения и идентификации вирусов.	1	3
	82	Антивирусные программы.	1	3
	83	Принцип действия антивирусных программ (программы-детекторы, программы-фаги, программы-ревизоры).	1	3
	84	Наиболее эффективны программы Dr. Web, Kaspersky, Norton Antivirus.	1	3

	85	Аппаратные средства защиты.	1	3
	86	Правила, соблюдение которых предотвратит заражение вычислительной машины компьютерными вирусами.	1	3
	87	<b>ПЗ № 32.</b> Установка антивирусных программ.	1	3
	88	<b>ПЗ № 33.</b> Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы «Антивирус Касперского».	1	3
	89	<b>ПЗ № 34.</b> Проверка компьютера на вирусы с помощью антивирусной программы «Dr. Web».	1	3
	90	<b>ПЗ № 35.</b> Проверка съемных носителей с помощью антивирусной программы «Антивирус Касперского».	1	3
	91	<b>ПЗ № 36.</b> Проверка съемных носителей с помощью антивирусной программы «Dr. Web».	1	3
	92	<b>ПЗ № 37.</b> Антивирусная защита персонального компьютера.	1	3
	93	<b>ПЗ № 38.</b> Создание презентации: «Вирусы».	1	3
	94	Лжеантивирусы	2	3
	95	Специальные антивирусы	2	3
	96	Эффективность антивирусов	2	3
	97	Основные группы антивирусных программ	2	3
	98	Avast Home Edition	1	3
	99	Правила по обеспечению безопасности персонального компьютера	2	3
	100	Удаление интернет рекламы	2	3
	101	Антивирус для смартфона и планшета	2	3
	102	Технологии Анти-вор мобильного антивируса AVG для Android	2	3
	103	Программы для удаление антивируса	2	3
	104	Банковский троян	1	3
	105	Обзор и сравнительный анализ современных антивирусных программ	1	3
	106	Чистка Кеша	1	3
	107	Графический пароль	1	3
	108	Чистка компьютера и телефонов от не нужной информации(мусора).	1	3
	109	<b>ПЗ № 39.</b> Работа с архивами, антивирусными программами.	1	3
	110	<b>ПЗ № 40.</b> Создание презентации на тему: «Антивирусные программы».	1	3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01</b>			<b>43</b>	
1. Изучить тему: История развития Интернета (конспект)			3	
2. Выполнение отчета по практической работе: «Поиск информации по заданным условиям».			3	

3. Обмен информации через сервисы компьютерной сети. Доклад	3	
4. Размещение информации в сети Интернет. Доклад	4	
5. Оформить презентацию по теме: «Всемирная паутина WWW».	4	
6. Средства поиска информации в Интернете.	4	
7. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.	4	
8. Оформить сравнительную таблицу на тему «Достоинства и недостатки офисных программ по функциональным признакам».	5	
9. Осуществление навигации по ресурсам. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Подготовить презентацию.	5	
10. Локальные сети. Доклад	5	
11. Глобальные сети. реферат	3	
<b>Экзамен</b>		
<b>УП.01 Учебная практика</b>	<b>306</b>	
<b>Виды работ</b>		
1. Тема 1. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации.	102	
2. Тема 2. Программное обеспечение для работы с цифровой мультимедийной информацией.	102	
3. Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.	12	
4. Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.		
5. Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.	18	
6. Тема 2.4 Технологии обработки аудио информации.		
7. Тема 2.5. Технологии обработки графической информации.	72	
8. Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций.		
9. Тема 3.1. Ресурсы Интернета.		
11. Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.		
12. Тема 3.3 Антивирусная защита персонального компьютера.		
Дифференцированный зачет		
<b>ПП.03 Производственная практика</b>	<b>432</b>	
<b>Виды работ</b>		
Тема 1. Знакомство с предприятием. ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ на предприятии.		
Тема 2 Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, организация работы на персональном компьютере.		
Тема.3. Выполнение ввода и обработки цифровой информации.		
Дифференцированный зачет		
<b>Всего:</b>	<b>1104</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий (электротехники с основами радиоэлектроники)

Информатики и информационных технологий с выходом в Интернет.

*Мебель, инвентарь:*

- стол для преподавателя.
- стул для преподавателя.
- учебные столы для обучающихся.
- стулья для обучающихся
- классная доска;
- шкафы для хранения учебно-методической документации, специальной литературы, образцов и хранения плакатов
- кронштейн
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;

– образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;

– образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, наушники, микрофон),
- модем,
- локальная сеть с выходом в Интернет;

– программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии: 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.
2. Бычков И.В. Инфраструктура информационных ресурсов и технологии создания информационно – аналитических систем территориального управления / И.В. Бычков. – Сибирь: РАН, 2016. – 238 с.
3. Дунаев В. PhotoshopCS6: Понятный самоучитель / А. Дунаев. – СПб.: Питер, 2013. – 208 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд. – М.: Академия, 2008.
5. Станек У.Р. MicrosoftWindows 8. Справочник администратора: пер. с англ. / У.Р. Станек. – М.: Русская редакция; СПб.: – БХВ- Петербург, 2014. – 688 с.
6. Холмогоров В. Энциклопедия ПК / В. Колмогоров. – Харьков: Издательский дом Гелиос, 2008. – 432 с.

### Дополнительные источники:

1. Иванова Г.С. Основы программирования. Учебник для вузов / Г.С. Иванова. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана., 2002. – 416 с.
2. Макарова Н.В. Информатика, практикум по технологии работы на компьютере / Н.В. Макарова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 256 с.
3. Могилев А.В. Практикум по информатике. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.В. Могилев. – М.: Академия, 2005. – 608 с.
4. Савельев А.Я. Основы информатики. Учебник для вузов / А.Я. Савельев. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 328 с.
5. Симонович С.В. Информатика базовый курс / С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

### Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
2. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
3. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dreamspark.ru/>

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.



1. Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. «Ввод и обработка цифровой информации».

2. Изучение ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации» взаимосвязано с освоением дисциплин «Математика», «Физика», «Информатика и ИКТ» «Компьютерная графика» и может послужить базой для усвоения и приобретения профессиональных навыков по ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Курс строится на принципах теоретического осмысления и логической систематизации получения знаний, а также на принципах интерактивности, доступности и связи с практикой.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала, выполнение лабораторных работ в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

2. Внеаудиторные самостоятельные работы выполняются учащимися в общежитии, в комнате самоподготовки на компьютерах с выходом в Интернет.

3. Учебная практика по модулю проходит чередуясь с темами теоретического обучения с МДК 01.01. «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации». Производственная практика – концентрированно после обучения всего раздела.

4. Текущий контроль освоения содержания модуля осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формами и методами промежуточного контроля и оценки результатов обучения ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации» являются экзамен по МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» и дифференцированный зачет по практикам УП.01 и ПП.01.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических и самостоятельных занятий.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических и самостоятельных занятий. Анализ выполнения домашних заданий.
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических и самостоятельных занятий. Наблюдение при выполнении практических занятий.

ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению	Экспертная оценка созданного контента Наблюдение при выполнении практических занятий. Наблюдение при выполнении самостоятельных занятий. Анализ выполнения домашних заданий.
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических занятий. Самостоятельные занятия.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных	

	занятий при изучении профессионального модуля	<p><i>играх, при подготовке рефератов и докладов);</i>  <i>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</i>  <i>-при проведении контрольных работ, зачетов; экзамена по МДК, экзамена квалификационного по модулю.</i></p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения  Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	

## Рецензия

### **на рабочую учебную программу профессионального модуля ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Организация-разработчик: ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище»

Разработчик:

➤ Рагульская А.А. – преподаватель

Данная учебная программа разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.09.2015 г. № 609, Приказ от 31.10.2018 № 939 О внесении изменений в Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля: всего 1104 часа,

в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 366 часов, включая:

- ✓ обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 252 час;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося 114 часов;
- ✓ из них практические работы 100 часов;
- ✓ учебной практики 306 часов;
- ✓ производственная практика 432 часов.

Рабочая учебная программа профессионального модуля содержит титульный лист, паспорт, результаты освоения, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Область применения рабочей учебной программы: подготовка квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Вид профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствуют ГОС СПО по данной профессии. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют требования ГОС СПО. Количество часов достаточно для освоения указанного содержания программы.

Результаты освоения профессионального модуля соответствуют виду профессиональной деятельности, в том числе профессиональным и общим компетенциям.

Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы и темы программы профессионального модуля выделены дидактически целесообразно. Соотношение учебной и производственной

практики, выбор комбинированного проведения практики дидактически целесообразны. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту. Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала. Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к знаниям и умениям. Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно. Содержание программы профессионального модуля обеспечивает формирование необходимых общих и профессиональных компетенций.

Перечень учебных кабинетов, перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники. Перечисленные источники содержат материалы по всем темам программы модуля. Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу.

Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК, ОК. Наименование форм и методов контроля и оценки ПК, ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

Данную рабочую учебную программу по профессиональному модулю ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации. При подготовке квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Рецензент:



предприятия.

Голованов Д. А. – физическое лицо, предприниматель, директор частного

М.С.