

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»

СОГЛАСОВАНО

19.05.2016г.

Первый заместитель
Министра образования и науки
Кулаков М.Н.



УТВЕРЖДЕНО

29.05.2016г.

Директор Государственного
профессионального образовательного
учреждения «Старобешевское
профессионально-техническое училище»
Николаева И.В.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

на 2016/2017 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании Порядка приема, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.12.2015 № 918, зарегистрированном в Министерстве юстиции 25.01.2016 № 909 и разрешения на оказание образовательных услуг, выданное Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.11.2015 № 666.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема регламентируют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Лицей, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящих Правилах приёма употребляются термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище» (далее-Училище) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, которые согласовывают с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Училище может объявить прием только при наличии разрешения на предоставление соответствующих образовательных услуг.

1.5. Объем и структура приема студентов в Училище на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждаемыми Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по образовательным программам среднего профессионального образования.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получать образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае освоения программы специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу, либо освоение программы подготовки квалифицированного рабочего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило

общедоступности не распространяется на такого поступающего.

1.7. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц.

1.9. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.10. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема Училища.

1.11. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ.

2.1. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия Училища (далее – Приёмная комиссия), состав которой утвержден на 1(один) год директором (Приказ № 3-К от 04.01.2016), который является председателем приемной комиссии. Приемная комиссия действует согласно Положению о приемной комиссии, утвержденному директором.

Приемная комиссия работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 по адресу: 87200, Донецкая Народная Республика, п.г.т. Старобешево, проспект Ангелиной, 56.

2.3. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организывает ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ее председателем.

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. Не позднее, чем за три дня до начала приёма документов на обучение (1 июля 2016 года) Училище обнародует информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6. Приемная комиссия, по итогам приема документов имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики между профессиями в пределах укрупненных групп профессий, при этом численность студентов в группах должна соответствовать нормативным актам Донецкой Народной Республики.

2.7. Все вопросы, связанные с приемом в Училище, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте stbeshptu.ucoz.ua в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.8. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

- поступающие с основным общим образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;
- поступающие со средним общим образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) прием осуществляется на первый курс обучения, а также на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения);

IV. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в Училище приведены в Приложении 2.

4.2 Прием документов на первый курс начинается не позднее 01 июля текущего года.

4.3 Прием заявлений в Училище осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4 На 2016-2017 учебный год в Училище объявляется набор согласно Перечню направлений подготовки (профессий), лицензионного объема, нормативных сроков обучения, профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение квалифицированных рабочих, служащих.

(Приложение 3)

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Училище обязано ознакомить поступающих и его родителей/законных представителей со своим Уставом, разрешением на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, Училище размещает информацию на своём сайте: stbeshptu.ucoz.ua в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

5.3. Приемная комиссия на сайте Училища на информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

–правила приема в Училище;

–перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с разрешением на осуществление образовательной деятельности, форма получения образования очная;

–требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

–требования к прохождению поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

–общее количество мест для приема по каждой профессии;

–количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии;

–информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой профессии.

5.5 Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (приёмная (06253)2-22-78 , директор (06253)2-18-40, бухгалтерия (06353)2-18-53, общежитие (06253)2-22-82) и раздела на сайте: stbeshptu.usoz.ua для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

6.1. Поступающие лично подают в Приемную комиссию заявление на участие в конкурсном отборе (далее - заявление). Форма заявления представлена в Приложении 4.

В случае предоставления поступающим заявления с неполными данными или сведениями, не соответствующими действительности, Училище не принимает документы поступающего.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающим;
- профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в Училище с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. Факт

ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В заявлении поступающий указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему, приложен к заявлению.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

6.4. Поступающий может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три профессии в каждом из них.

6.5. При подаче заявления, поступающий предъявляет лично:

- документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

– документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

6.6. К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

– копию идентификационного номера (при наличии);

– оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

– 6 цветных фотографий размером 3х4 см;

– документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

– медицинскую справку формы 086-у.

6.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом – поступающие:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии;

- медицинскую справку формы 086-у.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

6.8. К конкурсу допускаются поступающие, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Истребование документов, не предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка приема, не допускается.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется секретарём Приёмной комиссии, либо уполномоченным лицом в Журнале регистрации лиц, поступающих в Училище.

6.11. Все копии документов заверяются, на основании предоставленных их оригиналов, Приёмной комиссией Училища, в которое они подаются, или в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных поступающим для участия в конкурсном отборе.

6.13. Предоставление поступающим недостоверной информации является основанием для отказа в зачисление на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.14. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал. (Приложение 5)

6.15. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы поступающих и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение.

6.16. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела. (Приложение 6)

6.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

(Приложение 7)

6.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

6.21. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

7.1. Для конкурсного отбора, поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего.

(Приложение 8)

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 200-балльной шкале по русскому языку или украинскому, если русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи и/или успешное окончание подготовительных курсов.

Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 200-балльной шкале по русскому или украинскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

7.4. Профильные конкурсные предметы по каждой профессии устанавливаются образовательным учреждением из перечня школьных предметов.

7.5. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год

поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой поступающий участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов.

7.6. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище предоставляют медицинское заключение, разрешающее обучение по выбранной профессии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

XI. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ

9.1. Целевой прием организовывается:

-для подготовки специалистов по заказу министерств и ведомств Донецкой Народной Республики.

9.2. Лица, которые поступают на подготовку за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствам и, другими центральными органами исполнительной власти

Донецкой Народной Республики.

Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВНЕ КОНКУРСА

10.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсе.

10.2. Вне конкурса зачисляются:

-военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), и лица, к ним приравненные, непрерывная продолжительность службы которых составляет не менее трех лет, при условии успешного прохождения вступительных испытаний;

-граждане, уволенные с военной службы, по рекомендациям командиров, при условии успешного прохождения вступительных испытаний;

-граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и лица, к ним приравненные, имеющие общую продолжительность военной службы 15 лет и более;

-дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;

-инвалиды I и II групп и дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (профессии);

-лица, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы;

-шахтеры, которые имеют стаж подземной работы не менее трех лет;

-лица, родители которых являются шахтерами и которые имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или которые погибли в результате несчастного случая на производстве, или стали инвалидами I или II группы, в течение трех лет после получения общего среднего образования;

-члены семей шахтеров и горноспасателей, погибших вследствие аварии,

произошедшей на арендном предприятии «Шахта имени А.Ф. Засядько»;

10.3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется приемной комиссией Училища и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой профессии, выделенной образовательному учреждению, но не менее одного места.

XI. ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРИ ОДИНАКОВОМ КОНКУРСНОМ БАЛЛЕ

11.1. Право на первоочередное зачисление в Училище имеют:

– дети-инвалиды; дети-сироты; дети, лишенные родительской опеки и другие категории детей, которые требуют социальной защиты, в том числе дети из многодетных семей, в составе которых пятеро и более детей, при условии наличия у них достаточного уровня подготовки;

– дети-инвалиды и инвалиды первой и второй групп, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (профессии);

– дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

– граждане, уволенные с военной службы;

– выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования;

– выпускники, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

– выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившие диплом с отличием по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- лица, которым это право определено правилами приема в образовательное учреждение.

11.2. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 11.1 настоящего раздела.

ХII. ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНАРОДОВАНИЕ СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

12.1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- поступающие, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;
- поступающие, рекомендованные к зачислению на льготных основаниях;
- поступающие, рекомендованные к зачислению на общих основаниях.

12.2. В рамках каждой указанной в пункте настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;
- учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

12.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- конкурсный балл поступающего;
- категория поступающих, указанная в пункте 12.1 настоящего Порядка приема.

12.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте Училища. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте.

ХIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

13.1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики Приемная

комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящего Порядка приема.

13.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

13.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на информационных стендах Приемной комиссии, а также сайте Училища.

XIV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПОСТУПАЮЩЕГО НА ВЫБОР МЕСТА ОБУЧЕНИЯ

14.1. Поступающие после принятия Приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящих Правил приема, обязаны выполнить все требования для зачисления на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики. При этом, до окончания конкурсного отбора поступающему необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и другие документы, предусмотренные настоящими Правилами приема Училища. При невыполнении этих требований, поступающие теряют право на зачисление для обучения в Училище.

XV. КОРРЕКТИРОВКА СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

15.1. Если поступающий отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или не выполнил требований пункта 14.1 настоящих Правил приема, то Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим поступающим.

15.2. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, могут быть зачислены на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об этом принимается Приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает профессию.

15.3. Договор на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

15.4. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

15.5. При одновременном обучении по нескольким программам, одна из которых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

15.6. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XVI. ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

16.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором Училища (Приложение 9) на основании решения Приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками поступающих, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и сайте Училища. Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

16.2. Поступающие могут быть отчислены из Училища по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

16.3. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный набор из числа лиц, подавших заявление на это направление подготовки (профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других профессий Училища.

XVII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРАИНЫ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

17.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение для получения определенного образовательного уровня, поступают на общих основаниях в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Правил приема.

17.2. Порядок зачисления соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают в Училище в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных Училищем с физическими или юридическими лицами, определяются Правилами приема.

XVIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

18.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в Училище, зачисляются не позднее 01 октября текущего года на основании приказа о зачислении, издаваемого директором Училища.

18.2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в Училище в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных Училищем с физическими и юридическими лицами, определяются Правилами приема.

XIX. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОСВОБОДИВШИЕСЯ МЕСТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ ДНЕЙ ОБУЧЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ РАБОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из Училища, о чем издается соответствующий приказ.

19.2. Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих десяти рабочих дней.

XX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА

20.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в Приемной комиссии.

20.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство

образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемной комиссии. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

20.3. Приемная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

20.4. Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте Училища

20.5. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в Училище осуществляется через сайт Училища и информационные стенды Приемной комиссии.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии



Григорьева Людмила Ивановна

СОГЛАСОВАНО

Начальник
отдела среднего
профессионального образования

 С.В. Данильченко

Главный специалист
отдела среднего
профессионального образования

 И.П. Шипуля