

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Приемной комиссии  
Протокол № 2 от 11.02.2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**на 2021/2022 учебный год**

Старобешево, 2021г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально – техническое училище» (далее – Училище) составлены на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 г. № 86-НП зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.06.2020, регистрационный номер № 3865, а также Методических рекомендаций по организации работы Приёмных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2020 году, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2020 г. № 833

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики» (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной

Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон об образовании).

5. Прием на обучение в Училище по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. № 61-ІНС «О персональных данных».

7. Организацию приема на обучение в Училище осуществляет приемная комиссия ГПОУ «Старобешевское ПТУ» в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ «Старобешевское ПТУ», состав которой утверждается сроком на один год приказом руководителя, который является Председателем приемной комиссии (приказ № 249 от 29.12.2020г.)

Приемная комиссия находится по адресу: пгт. Старобешево, проспект Паши Ангелиной, 32 и работает с 8.00 до 16.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

10. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за организацию вступительной кампании, выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

11. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение гласности и открытости во время приемной кампании, обеспечение равного доступа для поступления в Образовательную организацию для всех поступающих с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, соблюдения прав граждан на получение образования, установленных Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Порядком приема.

12. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Правилами приема в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»;
- Уставом ГПОУ «Старобешевское ПТУ»;

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

14. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместитель (заместители) заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы, относящиеся к организации приемной кампании, образцы заполнения документов, обеспечивают условия хранения документов.

15. С целью подтверждения достоверности документов и сведений, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и учреждения.

16. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

17. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»;
- Положение о Приемной комиссии;
- Документы, подтверждающие доведение/ распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Журнал (журналы) регистрации документов, поступающих;
- Договоры о целевом обучении;
- Личные дела поступающих;
- Приказы о зачислении в состав студентов;

18. Личные дела студентов 1 курса. Результаты заседаний Приемной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

19. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

20. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

21. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://stbeshptu.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

23. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

В 2021 году не позднее 01 марта:

- правила приема в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования: очной.

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию об отсутствии общежития;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

24. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://stbeshptu.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (06253) 2-18-40 и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

25. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются на первый курс поступающие с нормативным сроком обучения:

а) на базе основного общего образования - получившие аттестат об основном общем образовании;

б) на базе среднего общего образования, получившие аттестат о среднем общем образовании;

26. На обучение по образовательным программам профессионального обучения принимаются на первый курс поступающие не имеющие основного общего и среднего общего образования - по свидетельству об обучении, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы;

На обучение по Образовательным программам принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для освоения квалификации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. №7-66 и от 17 декабря 2016 г. № 13-20.

Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в 2021 году начинается 10 июня.

Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 26 сентября в соответствии с Приложением 1.

Сроки приема заявлений в Училище на иные формы получения образования устанавливаются Училищем самостоятельно.



27. Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, с учетом принятых в Донецкой Народной Республике мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), для поступления на обучение поступающие подают заявление/копию заявления о приеме (Приложение 2), к которому прилагают необходимые документы/копии документов в соответствии с пунктом 24 Правил приема одним из следующих способов:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала Официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой согласно Приложению 3.

После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2021 году (Приложение 4).

Электронная очередь должна обеспечить социальное дистанцирование поступающих, и их родителей/законных представителей при подаче оригиналов

документов, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий в помещениях после каждого посетителя.

Допуск поступающих, а также их родителей/законных представителей для предоставления оригиналов заявления о приеме и документов для поступления в сроки, установленные ГПОУ «Старобешевское ПТУ», согласно электронной очереди, возможен при наличии у посетителей индивидуальных средств защиты (маска, перчатки), а также создание условий в Училище для дезинфекции/мытья рук.

Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Донецкой Народной Республики:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений

- любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
- карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);
- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);
- 6 фотографий размером 3х4 см.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства:
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;
- оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;
- 6 фотографий размером 3х4 см.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего,
- указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)
- документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в
- образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

31. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов (Приложение 6), в котором хранятся все предоставленные им документы.

Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

32. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (Приложение 7) о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

34. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной почты Образовательной организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной информационной системы Образовательной организации или иным способом с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

## **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

В случае, если численность поступающих по профессиям превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании учитываются в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Училищем самостоятельно.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 8) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения.

По желанию поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

Профильные конкурсные предметы по каждой профессии устанавливаются ГПОУ «Старобешевское ПТУ» самостоятельно из перечня предметов основного общего и среднего общего образования.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

37. При приеме на обучение по образовательным программам Лицеом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие Золотой или Серебряной медали «За особые успехи в учении»;
- наличие статуса победителя и призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности;

38. На первоочередное зачисление, для которого образовательные организации выделяют места в размере 20 % от объема контрольных цифр приема, выделенных образовательной организации на текущий год, но не менее одного места, имеют право категории лиц в следующей очередности:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; дети -

- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в Лицее;

- лица в возрасте до 21 года на протяжении трех лет после получения среднего общего образования, родители или один из родителей (шахтеры)

- которых погибли (погиб) в результате несчастного случая на производстве либо стали (стал) инвалидами I или II группы вследствие производственных травм или профессиональных заболеваний; инвалиды войны и (или) их дети;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания,

- полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению организации медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в Училище;

- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы: лица, отнесенные к категории 1; лица, отнесенные к категории 2;

- несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;



- несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

- несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1; дети - инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

- шахтеры, имеющие непрерывный стаж подземной работы не менее трех лет;

- лица в возрасте до 21 года, поступающие на обучение на протяжении трех лет после получения общего среднего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет.

- В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному порядком приема образовательной организацией самостоятельно.

39. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:

- военнослужащие и дети погибших военнослужащих;

- участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина;

- комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б;

- граждане Российской Федерации;

- граждане Украины;

- физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике;

- участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

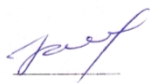
В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному порядком приема образовательной организацией самостоятельно.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании руководителем ГПОУ «Старобешевское ПТУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов пофамильно. Приказ размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на Официальном сайте ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» осуществляется до 26 сентября по мере предоставления поступающим полного пакета оригиналов документов.

42. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в Училище, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Училище при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии



Козлова Н.В.

Приложение 1  
к Правилам приема в  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Старобешевское профессионально-  
техническое училище»

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение  
в ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ» на 2021/2022 учебный год для поступающих на  
обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
<p>Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)</p> <p>При наличии свободных мест</p>	<p>С 10 июня - до 20 августа (до 17.00)</p> <p>Продлевается до 26 сентября</p>
<p>Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p>	<p>23 августа (до 17.00)</p>
<p>Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)</p>	<p>Не позднее 20 августа (до 17.00)</p>
<p>Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p> <p>При наличии свободных мест</p>	<p>24 августа</p> <p>Продлевается до 26 сентября</p>

Приложение 2  
к Правилам приема в  
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»»

Директору ГПОУ «Старобешевское ПТУ Николаевой И.В.

абитуриента \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс\_, область\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_  
город/село\_\_\_\_\_, улица, дом\_\_\_\_, квартира\_\_\_\_\_ адрес по прописке: индекс\_\_\_\_\_,  
область\_, район\_\_\_\_\_, город/село\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_, дом\_\_\_\_, квартира\_\_\_\_\_  
домашний, мобильный телефон \_\_\_\_\_,

место регистрации: ДНР , ЛНР , Украина , РФ , другая \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

Адресная справка \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на \_\_\_\_\_ форму обучения,  
(дневную)

по следующим профессиям:

1. \_\_\_\_\_

(шифр и название профессии)

2. \_\_\_\_\_

(шифр и название профессии)

3. \_\_\_\_\_

(шифр и название профессии)

О себе сообщаю:

Закончил(ла) \_\_\_\_\_

(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный

уровень:

основное общее образование, аттестат

среднее общее образование, аттестат

квалификационный рабочий, диплом

Особые успехи в обучении: нет -  есть -  (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата/ диплом \_\_\_\_\_, Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_,

Балл по русскому языку \_\_\_\_\_,

Балл по профильному предмету (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_

Основания для внеконкурсного зачисления: нет -  есть -  (\_\_\_\_\_)

(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) \_\_\_\_\_

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(для несовершеннолетних поступающих)*

Подпись абитуриента

Подпись родителя

**Уведомление**

**о приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (квалифицированный рабочий, служащий)  
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ**

**Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально – техническое училище»**

(наименование ОО СПО)

Получено от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выдан \_\_\_\_\_
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
выдана \_\_\_\_\_
4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года выдан \_\_\_\_\_
5. Медицинская справка (форма 0-86 У) (копия) \_\_\_\_\_
6. Карта физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия) \_\_\_\_\_
7. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
выдан \_\_\_\_\_
8. Фотография (1 шт.) (копия)
9. Прочие документы:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Принял: Ответственный секретарь  
Приёмной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Н.В. Козлова

(фамилия и инициалы)

М. П.

Приложение 4  
к Правилам приема в  
Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Старобешевское профессионально –  
техническое училище»

ТАЛОН № \_\_\_\_\_

**ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ  
НА ПРИЕМ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ  
НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам среднего профессионального образования  
(квалифицированный рабочий, служащий)

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Старобешевское профессионально – техническое училище»**  
(наименование ОО СПО)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов для поступления на обучение:

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_

Адрес: 87200, пгт. Старобешево, пр-т Паши Ангелиной, 32

Телефоны: +38071- 334 - 04 -74

E-mail: stbptu@yandex.ru

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственный секретарь  
Приёмной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Козлова  
(фамилия и инициалы)

М. П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Старобешевское профессионально-техническое училище»

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная)

***ЖУРНАЛ***  
**регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение**

**начат:**

**закончен:**

профессия \_\_\_\_\_

(шифр)

(наименование)







**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Старобешевское профессионально – техническое училище»**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в образовательную организацию по профессии \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего)

**Приняты документы:**

1. Заявление \_\_\_\_\_
2. Документ об образовании: наименование \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, выдан \_\_\_\_\_
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) \_\_\_\_\_
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих \_\_\_\_\_
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_
6. Копия идентификационного номера (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Медицинская справка 086-у \_\_\_\_\_
9. Шесть фотографий \_\_\_\_\_
10. Другие документы \_\_\_\_\_

М. П. Принял ответственный секретарь  
Приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Козлова  
(фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

**Таблица**  
**соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам значениям**  
**по 100-балльной шкале**

5-балл	12-балл	100-балл	5-балл	12-балл	100-балл	5-балл	12-балл	100-балл	5-балл	12-балл	100-балл	5-балл	12-балл	100-балл	5-балл	12-балл	100-балл
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,20	90,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40	4,52	10,24	90,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,31	90,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00	4,55	10,35	91,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,42	91,40
2,08	1,29	41,60	2,58	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60	4,58	10,46	91,60
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,53	92,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20	4,61	10,57	92,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,64	92,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,36	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80	4,64	10,68	92,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,75	93,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40	4,67	10,79	93,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,86	93,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00	4,70	10,90	94,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,97	94,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60	4,73	11,01	94,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,08	95,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20	4,76	11,12	95,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,19	95,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80	4,79	11,23	95,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,30	96,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40	4,82	11,34	96,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,41	96,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00	4,85	11,45	97,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,52	97,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60	4,88	11,56	97,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	7,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 27 (двадцать семь) листах  
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

И.В. Николаева

