

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 2 от 19.10.2015
Среды



Утверждено
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
Н.В. Николаева

ПОРЯДОК

отчисления, перевода и восстановления студентов

Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

Приказом Министерства образования и науки от 20.07.2015 № 328 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище».

1.2 Под продолжением образования понимается возобновление обучающимися обучения после отчисления или академического отпуска.

1.3 Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения осуществляется согласно распорядительного акта директора на вакантные места.

1.4. Перевод в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования осуществляется согласно распорядительного акта директора на основании личного заявления обучающегося, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище», осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Основанием для отчисления обучающегося из в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» может служить: собственное заявление; заявление родителей или законных представителей обучающегося; нарушение Правил внутреннего

распорядка, Устава образовательной организации; невыполнение учебного плана по специальности; в связи с получением образования (завершение обучения); смерть.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

2.2. К причинам отчисления могут относиться: невыход из академического отпуска; невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям; семейные обстоятельства, в том числе переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п.; невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине обучающимися, достигшими возраста 15 лет; грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины; употребление спиртных напитков и аморальное поведение; грубое нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и распорядительного акта образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище»

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с законодательством. Во всех случаях отчисления обучающегося, по заявлению на имя директора, выдаются академическая справка и документ об образовании, хранящийся в личном деле обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение десяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных из ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище», производится распорядительным актом директора на основании личного заявления.

3.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин). Основанием

для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется после первого курса

4.2. Перевод оформляется распорядительным актом директора на основании личного заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающихся).

4.3. При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

V. ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

Настоящий Порядок является обязательным для исполнения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Старобешевское профессионально-техническое училище».

ПРОТОКОЛ ОБЩЕОБЩЕГО СБОРА ПЕРВОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА ПЕРВОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЙОНА

1.1. Протокол собрания с одной повесткой дня проводится в соответствии с правилами внутреннего распорядка подразделения.

1.2. Протокол собрания составляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка подразделения и является документом подразделения.

1.3. Протокол собрания составляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка подразделения и является документом подразделения.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕОБЩЕГО СБОРА

1. Протокол собрания составляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка подразделения и является документом подразделения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 3 листах
Директор ГБОУ «Старобешевское ПТУ»



В. Николаева