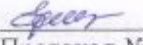


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета

 О.А. Ершова
Протокол № 6 от 30.05.16.



Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
 В.И. Николаева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ
ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

1.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с семейными обстоятельствами, состоянием здоровья, необходимостью ухода за близкими родственниками, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Украины.

- уход за близкими родственниками;
- уход за больными до достижения им возраста 14 лет;
- состояние безделья (алкоголь, наркотизация, землетрясение);
- семейные конфликты и прочие семейные;
- иные по назначенному положению в семье.

1.4. Академический отпуск может предоставляться студенту неоднократно в течение года.

1.5. Положение о предоставлении студентам академического отпуска распространяется на студентов, обучающихся как за счет государственного бюджета, так и на их **2016** договорной основе.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, в котором

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академических отпусков студентам ГПОУ «Старобешевское ПТУ» разработано в соответствии со ст. 2 (п.2, п.30, п. 35, 36, 37), ст. 3 (п. 2), с. 4 (п. 3, 4, 5), ст. 5 (п. 1, 2), с. 27 (п. 1, 2), ст. 30 (п. 3), ст. 31 (п. 12 – академический отпуск, п. 16, 27, 28), ст. 59 (п. 1, 2) Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление № I-233П-НС, вступил в силу 13.07.2015г.) с изменениями принятыми Народным советом от 04.03.2016 (Постановление от 16.03.2016 г. № 111 - ИНС), Приказом МОН от 01.02.2016 г. (зарег. В Минюст. ДНР от 19.05.2016 г. рег. № 1293) «Об утверждении порядка предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ «Старобешевское ПТУ», локальными актами: Положением «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», Положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования ГПОУ «Старобешевское ПТУ», Положением об общежитии в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

1.2. Настоящее положение обеспечивает нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления студентам ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище», далее ГПОУ «Старобешевское ПТУ», академического отпуска.

1.3. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы ГПОУ «Старобешевское ПТУ» на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев по медицинским показаниям и в других исключительных случаях:

- призыв на службу в ряды вооруженных сил;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение);
- локальные военные конфликты и военные действия;
- тяжелое материальное положение в семье.

1.4. Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.

1.5. Положение о предоставлении студентам академического отпуска распространяется на студентов, обучающихся как за счет ассигнований государственного бюджета, так и на платной договорной основе.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, в котором

указывается причина необходимости предоставления ему академического отпуска, а также другие документы, подтверждающие основание предоставления студенту академического отпуска (Приложение 1).

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГПОУ «Старобешевское ПТУ» в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора училища.

1.8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им общепрофессиональной образовательной программы в училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.9. В случае, если студент обучается в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

1.11. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

1.12. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

1.13. При предоставлении академического отпуска заместитель директора по УПР должен ознакомить студента с настоящим Положением.

1.14. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о предоставлении академического отпуска.

1.15. В личное дело студента вкладывается копия приказа на предоставление студенту академического отпуска и выхода из него.

1.16. Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения выплата ему стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии не возобновляется.

1.17. Студенты, обучающиеся за счет ассигнований государственного бюджета, после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе при наличии свободных бюджетных мест.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ». Основанием для издания приказа является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, которые сдаются заместителю директора по УПР для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается директором ГПОУ «Старобешевское ПТУ» по представлению заместителем директора по УПР.

2.4. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.5. По истечении академического отпуска студент предоставляет заместителю директора по УПР заявление на имя директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ» о выходе из академического отпуска (Приложение 2) и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о состоянии здоровья в случае предоставления ему отпуска по медицинским показаниям.

2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В СВЯЗИ С ПРИЗЫВОМ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

3.1. Академический отпуск, в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления студента с приложением повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением её оригинала.

3.2. После прохождения военной службы и демобилизации студент обязан предоставить заведующему отделением личное заявление на имя

директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ» о выходе из академического отпуска (Приложение 2).

3.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО ДРУГИМ ПРИЧИНАМ

4.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, и другие исключительные случаи). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

4.2. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, подписанного на имя директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по УПР.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором ГПОУ «Старобешевское ПТУ» в строго индивидуальном порядке. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по УПР.

4.4. Для оформления академического отпуска студент должен подать заместителю директора по УПР личное заявление на имя директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ» и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

4.5. По истечении академического отпуска студент предоставляет заместителю директора по УПР личное заявление на имя директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ» о выходе из академического отпуска (Приложение 2). Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

4.6. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и

необходимости временного трудоустройства является личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

4.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

4.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление студента, поданное на имя директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по УПР.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неиспущенные дисциплины или профессиональные модули (разделы дисциплин или профессиональных модулей), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

5.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заведующим отделением составляется индивидуальный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин или профессиональных модулей (разделов дисциплин профессиональных модулей), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

6.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

6.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение.

6.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в ГПОУ «Старобешевское ПТУ», не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

6.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по УПР.

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске, определяется Положением об общежитии в ГПОУ «Сарбешевское ПТУ».

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск с _____ в _____ 20____ г. по _____ в _____ г. сроком на _____ месяцев.

Заявитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Согласен с порядком предоставления академического отпуска обучающегося ГПОУ «Сарбешевское ПТУ» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заместителя директора по УПР)

Дата

Подпись

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков студентам
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

Образец заявления на предоставление академического отпуска

Директору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
Николаевой И.В.
студента (ки) _____ курса
группы _____
по профессии _____
(код профессии)

(профессия)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г., в связи с _____

Основанием для предоставления академического отпуска является

(указать реквизиты, название документа, наименование выдавшей организации)

С Положением о порядке предоставления академических отпусков
обучающийся ГПОУ «Старобешевское ПТУ» ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков студентам
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
Николаевой И.В.
студента (ки) _____ курса
группы _____
по профессии _____
(код профессии)

(профессии)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся(ейся) из академического отпуска с « ____ »
____ 20 ____ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись

Затверждено:

«*_____*» *_____* 20*__* г.
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»

«*_____*» *_____* 20*__* г.
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»

«*_____*» *_____* 20*__* г.
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»

«*_____*» *_____* 20*__* г.
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»

«*_____*» *_____* 20*__* г.
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»

«*_____*» *_____* 20*__* г.
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
Директор ПТУ «Старобешевское ПТУ»
И. В. Николаева

