

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

О.А. Ершова

Протокол № 2 от 4.09.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

№ 171-2019 от «13» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**  
**ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об учебно-методическом обеспечении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» определяет цели и виды практик, организационно-методическое сопровождение проведения учебной и производственной практики и разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№55-ІНС от 19.06.2015 г.), с изменениями и дополнениями № 111-ІНС от 04.03.2016 г., № 249- ІНС от 03.08.2018 г., № 41- ІНС от 12.06.2019 г.; Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище», Инструктивно-методических рекомендаций по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 июля 2019 г. № 2201/18.1-31).

Инструктивно-методические рекомендации по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования предназначены для заведующих практикой, руководителей практики/мастеров производственного обучения, преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, разрабатывающих учебно-методические комплексы для реализации требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Рекомендации направлены на оказание практической помощи педагогическим работникам при организации практики обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Цели и объемы практик определяются соответствующими Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ГПОУ «Старобешевское ПТУ» по профессиям.

Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и рабочими программами практик.

Содержание рабочей программы практик должно соответствовать требованиям профессиональной компетенции по профессии.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК**

Планирование и организация практики на всех ее этапах ставит целью обеспечить:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практики на различных этапах обучения должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер.

Основными видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), являются учебная и производственная.

Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ «Старобешевское ПТУ» в соответствии с ГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

Основными задачами учебной и производственной практик являются:

- формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для присвоения соответствующего уровня квалификации рабочих, должностям служащих;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования ППКРС (пункт 13 Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401 (далее - Типового положения)).

Содержание учебной практики по профессиям определяется требованиями ГОС СПО, квалификационными характеристиками, рабочими программами учебной практики.

Учебная практика обучающегося направлена на приобретение первоначального уровня умений, навыков по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения этих операций, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и

профессиональных компетенций по избранной профессии, предусмотренных ГОС СПО (подпункт 2.18.1. пункта 2.18. Порядка).

При реализации ОП СПО по профессии учебная практика проводится ОУ СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как периодами, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между содержанием практики и обучением (пункт 14 Типового положения).

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики ОУ СПО, либо на производстве, в организациях, учреждениях (специально оборудованных участках) на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ между организацией, осуществляющей деятельность по соответствующему профилю (абзац 1 пункта 10 Типового положения).

Для учебных практик, проводимых на базе ОУ СПО, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы 24-30 человек (абзац 3 пункта 10 Типового положения).

В зависимости от особенности профессии при условии полного выполнения учебных планов и рабочих программ практика проводится в учебных группах численностью не менее 12 человек для профессий художественных промыслов и ремесел, для педагогического образования не менее 6 человек (абзац 4 подпункта 2.18.3. пункта 2.18. Порядка).

Учебная практика проводится в 1 или 2 смены в зависимости от количества мастерских/лабораторий и рабочих мест в них (в соответствии с расписанием занятий и графиком перемещения по рабочим местам).

Учебная практика проводится руководителями практики/мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими квалификацию рабочего, служащего на 1 - 2 разряда выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников (пункт 7.13. ГОС СПО по профессии).

Рабочие места обучающихся и руководителей практики/мастеров производственного обучения в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОП СПО по осваиваемой профессии (пункт 7.16. ГОС СПО по профессии).

На выполняемые работы образовательным учреждением среднего профессионального образования в соответствии с рабочей программой учебной практики разрабатываются инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом). Формы и содержание дифференцированного зачета (зачета) рассматриваются на заседании цикловой (методической) комиссии в соответствии с локальным нормативным актом ОУ СПО об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

Дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике может быть проведен в форме проверочной работы или по результатам текущих оценок, полученных обучающимися в результате освоения рабочей программы учебной практики.

Если период или часть периода учебной практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то ОУ СПО своим локальным нормативным актом определяет процедуру повторного проведения учебной практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо в индивидуальной форме отработки).

Учет выполнения рабочей программы учебной практики, посещаемости обучающихся осуществляется руководителем практики/мастером производственного обучения и (или) преподавателями, ответственными за практику, в журнале учета учебной и производственной практик (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 июля 2016 года № 792 «Об утверждении форм документов для образовательных учреждений среднего профессионального образования»).

Результаты учебной практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практик, протоколе промежуточной аттестации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### ***4.1 Организация производственной практики (ППКРС) и производственной практики по профилю специальности***

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (пункт 24 Типового положения).

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения двухсторонних договоров (пункт 12 Типового положения).

В организации и проведении производственной практики участвуют образовательные учреждения среднего профессионального образования и организации/предприятия (базы практик).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика

по профилю специальности; практика при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»; преддипломная практика (пункт 8 Типового положения).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальности (абзац 2 пункта 8 Типового положения).

При реализации ОП СПО по профессии производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Ежегодно, до 10 сентября, ОУ СПО формирует перечень организаций/предприятий, учреждений, база, которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики. Перечень утверждается руководителем ОУ СПО. За две недели до начала производственной практики ОУ СПО заключает договоры с организациями/предприятиями, учреждениями о производственной практике (Приложение 1) с указанием списочного состава обучающихся, сроков, условий прохождения производственной практики (пункт 12 Типового положения).

ОУ СПО разрабатывает графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля за ходом производственной практики, которые утверждаются руководителем. За 5 дней до начала практики ОУ СПО издает приказ о направлении обучающихся на производственную практику.

Обучающемуся предоставляется возможность с разрешения администрации ОУ СПО самостоятельно определить место прохождения производственной практики при условии соответствия профиля деятельности предприятия, организации специальности/профессии, по которой он обучается.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики. В этом случае оплата труда может производиться согласно действующему законодательству за фактически выполненную работу (абзац 2 пункта 12 Типового положения).

До начала производственной практики руководителем практики/мастером производственного обучения в ОУ СПО проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляются протоколом.

Каждому обучающемуся выдается дневник производственной практики (Приложение 2).

Организация/предприятие, учреждение на основании договора издает приказ о принятии обучающихся для прохождения производственной практики, выписка из приказа или его копия должны быть предоставлены руководителем практики/мастером производственного обучения в ОУ СПО.

Контроль посещаемости, выполнения рабочих программ

производственной практики обучающимися, ведения дневников производственной практики систематически осуществляется руководителем практики/мастером производственного обучения и (или) преподавателями, ответственными за практику, в соответствии с составленным графиком контроля, с отражением в журнале учета учебной и производственной практик (пункт 15 Типового положения).

Перед началом производственной практики на предприятии с обучающимися проводится вводный инструктаж по правилам поведения и соблюдению требований охраны труда.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения производственной практики регламентируется законодательством.

В период практики обучающиеся обязаны вести ежедневный учет выполняемых работ в дневнике производственной практики. В конце каждого рабочего дня ставится оценка за выполненные работы ответственным (наставником) за практику от предприятия, организации, учреждения.

По результатам производственной практики руководителями практики от организаций/предприятий и ОУ СПО в дневнике заполняется характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (пункт 24 Типового положения).

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при наличии положительного заключения в аттестационном листе (Приложение 3) от предприятия/организации на обучающегося об уровне усвоения профессиональной компетенции, а также полноты и своевременности предоставления дневника практики.

Результаты прохождения производственной практики обучающимися учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (абзац 1 пункта 25 Типового положения).

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку по производственной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (абзац 2 пункта 25 Типового положения).

Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения производственной практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

В рамках одного из видов профессиональной деятельности ГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает теоретические элементы (МДК), однако возможен вариант, когда освоение профессии проходит исключительно за счет учебной практики. При освоении профессионального модуля в количестве часов, выделенных на учебную и производственную практику (по ГОС СПО), обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне



квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием представителей от базы практик в соответствии с выбранной профессией согласно Приложению к ГОС СПО (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 августа 2016 года № 876).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ГОС СПО по профессии/специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами на базе образовательной организации создаются специальные рабочие места (учебно-производственный участок) с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

При освоении образовательной программы профессионального обучения реализация учебной и производственной практик проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (абзац 4 подпункта 4.14.3. пункта 4.14. Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения и среднего профессионального образования, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики от 22 августа 2016 года № 853).

## **6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Общее руководство организацией и прохождением практики



обучающихся осуществляет директор ОУ СПО.

Директор образовательного учреждения СПО:

- утверждает перечень организаций/предприятий, учреждений, база, которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики;

- заключает договоры для прохождения практик обучающихся с организациями/предприятиями, учреждениями;

- утверждает план-график проведения практики;

- утверждает графики выхода учебных групп на производственную практику и контроля за ходом производственной практики;

- утверждает руководителей практики/мастеров производственного обучения и (или) преподавателей ответственных за практику от ОУ СПО;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам производственной практики.

Заместитель директора по учебно-производственной работе, производственной работе, заведующий практикой от ОУ СПО:

- организует и осуществляет контроль разработки рабочих программ учебной и производственной практик по специальностям/профессиям, реализуемым в ОУ СПО, и согласовывает их с организациями, предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики;

- подбирает в соответствии со специальностью/профессией организации/предприятия, учреждения для прохождения практики и формирует базу данных баз практик, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- подготавливает договоры на организацию и проведение производственной практики;

- распределяет совместно с руководителем практики/мастером производственного обучения обучающихся по организациям/предприятиям, учреждениям;

- не позднее чем за 5 дней до начала практики подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на практику;

- составляет графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля практики и консультаций, доводит их до сведения

- руководителей практики/мастеров производственного обучения, преподавателей, обучающихся и организаций, предприятий, учреждений, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;

- контролирует ведение документации по производственной практике.

Руководитель практики/мастер производственного обучения (ответственный за практику от ОУ СПО):

- разрабатывает рабочие программы практик, тематику заданий и учебно-производственных работ для прохождения практик обучающимися;
- знакомит обучающихся с программой производственной практики;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- разрабатывает индивидуальные программы - задания для обучающихся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся по рабочим местам в период практики (в случае невозможности организации индивидуального рабочего места составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам для обеспечения выполнения программ практик);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе производственной практики;
- осуществляет контроль прохождения производственной практики обучающимися, выезжая в организации, предприятия, учреждения, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения производственной практики организациями/предприятиями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует совместно с организациями, предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- оценивает совместно с организациями/предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении производственной практики, результаты практики;
- принимает и проверяет дневник практики и характеристику обучающихся;
- обобщает полученные материалы прошедшей производственной практики.

Организации/предприятия, учреждения, являющиеся базами проведения производственной практики (пункт 16 Типового положения):

- заключают договоры с ОУ СПО на организацию и проведение производственной практики;
- согласовывают с ОУ СПО рабочие программы и задание на производственную практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения

производственной практики,

- издают приказ о принятии обучающихся на производственную практику, назначении руководителей и наставников практики;

- участвуют в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

- заключают трудовые договоры при наличии вакантных должностей с обучающимися;

- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и

- электробезопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Права и обязанности обучающихся в период прохождения производственной практики.

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную практику;

- пользоваться библиотекой базы практики и, с разрешения руководителей подразделений, их информационными фондами и архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов организации/предприятия, учреждения и руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на производственную практику;

- пользоваться, с разрешения руководителя практики от организации/предприятия, учреждения и руководителей подразделений, вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры (столовой, кафе и т. п.);

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации/предприятия, учреждения.

Во время прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;

- соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации/предприятии, учреждении и соблюдать Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда»;

- выполнять полностью и самостоятельно задания, предусмотренные рабочей программой и (планом-графиком) практики;

- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ необходимой

информации в соответствии с заданием;

- представлять систематически руководителям информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от ОУ СПО;

- вести регулярно записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителю практики;

## **7.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ**

Для организации проведения практик при очно-заочной и заочной формах обучения образовательным организациям среднего профессионального образования следует руководствоваться Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные Письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 5725 от 15.12.2015 г. (далее - Методические рекомендации).

Практики являются обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования, и представляют собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся (абзац 4 подпункта 3.9.2. пункта 3.9. Методических рекомендаций).

При очно-заочной форме обучения (ППКРС) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы и работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной и производственной практик на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

Такие обучающиеся в сроки, соответствующие календарному учебному графику, представляют справку-подтверждение с места работы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения, не имеющие стажа работы по профилю профессии (родственной ей) или не работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, все виды и этапы практики являются обязательными.

Учебная и производственная практики реализуются такими обучающимися самостоятельно. По итогам практики обучающийся предоставляет отчет, который является составной частью дневника практики. Обучающиеся самостоятельно подбирают место прохождения производственной практики в организации, предприятии, учреждении профиль деятельности которой соответствует осваиваемой профессии.

Перед выходом на практику обучающийся должен внимательно изучить

на сайте ОУ СПО документы по практике; распечатать дневник практики по соответствующему профессиональному модулю, согласовать выход на практику.

## **8.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

В ОУ СПО на основании Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, должен быть разработан и утвержден локальный нормативный акт — Положение ОУ СПО об организации практики обучающихся.

В ОУ СПО должны быть разработаны, рассмотрены и утверждены на цикловой (методической) комиссии формы документов, отражающие организацию, прохождение и подведение итогов учебной и производственной практик.

Ориентировочный примерный перечень документов, регламентирующих организацию и проведение практик:

По учебной практике:

1. Учебный план;
2. Рабочая программа учебной практики (Приложение 4);
3. План урока (Приложение 5);
4. Перечень видов учебно-производственных работ;
5. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной практике (для проведения дифференцированного зачета);
6. Инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.
7. Журнал учета учебной и производственной практик.
8. Комплект оценочных средств. По производственной практике:
  1. Учебный план;
  2. Рабочая программа производственной практики;
  3. Договор с работодателем на организацию и проведение производственной практики;
  4. Приказ о назначении руководителя практики от ОУ СПО;
  5. Приказ о распределении обучающихся по рабочим местам практики;
  6. План-график проведения практики и консультаций;
  7. Протокол проведения инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности перед выходом на производственную практику;
  8. Акт обследования рабочего места на производстве (п.15 Типового положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования). ОУ СПО контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики

организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и электробезопасности (Приложение 6);

9. Приказ предприятия о принятии обучающихся на производственную практику;

10. Перечень видов учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися на производстве;

11. Перечень и протокол проверочных квалификационных работ, подтверждающих освоение обучающимся компетенций соответствующего профессионального модуля;

12. Аттестационный лист;

13. Дневник практики с характеристикой (отзывом);

14. Журнал учета учебной и производственной практик.

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить в ОУ СПО:

1. Дневник и характеристика (отзыв) по практике.

Заполняется каждый день и включает перечисление работ, выполняемых обучающимся, дата проведения работ, их название, краткое содержание, характеристику (отзыв) от руководителя по практике от организации/предприятия, учреждения его подпись. Дневник заверяется печатью организации/предприятия, учреждения, а в конце дневника руководитель практики от ОУ СПО ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОУ СПО, название специальности/профессии, курс, ФИО обучающегося, вид практики и сроки ее прохождения.

2. Аттестационный лист руководителя практики организации/предприятия, учреждения и ОУ СПО:

По результатам производственной практики (пункт 22 Типового положения) руководителями практики от организации/предприятия, учреждения и ОУ СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

## **9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет (зачет).

Для проведения дифференцированного зачета (зачета) по производственной (преддипломной) практике рекомендуется создавать комиссию, в состав которой могут входить: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, руководители

практики/мастера производственного обучения, председатели цикловых (методических) комиссий, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей от ОУ СПО и ответственные за практику от организации/предприятия, учреждения.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- полнота и качество выполнения обучающимся рабочей программы практики;

- уровень освоения компетенций:

*социально-личностных* (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению производственных задач);

*инструментальных* (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики);

*общепрофессиональных* (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управления персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности);

*специальных* (формулируются в соответствии с особенностями специальности/профессии и включают: умения выявлять проблемы в деятельности организации/предприятия, учреждения, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также обосновать решение выявленных проблем и предложить направления их реализации и др.).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание оценка, выставленная ему руководителем практики от организации/предприятия, учреждения по соответствующим критериям.

Итоговая оценка формируется следующим образом:

№ п/п	Вид контроля	Оценка
1	Ведение дневника практики	
2	Оценка руководителя практики от образовательного учреждения СПО	
3	Оценка руководителя практики от организации/предприятия, учреждения	
4	Итоговая оценка	



Каждая из форм контроля оценивается по 5-балльной системе. Итоговая оценка определяется, исходя из набранных баллов и их веса, и переводится в средний балл:

- 1, 2 - «неудовлетворительно»,
- 3 - «удовлетворительно»,
- 4 - «хорошо»,
- 5 - «отлично»

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий и педагогического совета.

Если в период практики обучающийся допускал пропуски по уважительной причине, он должен подтвердить этот факт соответствующим документом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета по практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации (абзац 2 пункта 25 Типового положения).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ОУ СПО как имеющие академическую задолженность.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с пунктом 6 ГОС СПО «Требования к структуре образовательной программы» рабочие программы учебной и производственной практик являются частью (разделом) ОП СПО образовательного учреждения СПО и предназначены для реализации требований ГОС СПО, проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей учебной и (или) производственной практик.

Рабочая программа практики включает содержание, объем времени практики, виды работ и результаты практики.

Основными разделами программ учебной и производственной практик являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

*Титульный лист* программы должен содержать:

- наименование ОУ СПО;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности/профессии;
- год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются документы, на основании которых разработана программа практики, сведения об авторах и о согласовании с организацией(ями) - базой(ами) проведения практики.

*Раздел «Паспорт рабочей программы практики»* включает в себя:

- место практики в структуре ОП СПО;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП СПО предполагает вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики формулируют требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенным ГОС СПО с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть (таблицы 3, 5 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки», таблица 2 «Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» раздела VI. «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена/Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ГОС СПО).

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ГОС СПО по специальности/профессии, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема часов практики по видам и этапам.

*Раздел «Результаты практики»* оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

*Раздел «Структура и содержание практики»* содержит подразделы: тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;
- содержание практики:
- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из

рабочих программ профессиональных модулей;

- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;

- объем времени, отводимый на практику.

*Раздел «Условия организации и проведения практики»* отражает перечень требований необходимых для проведения практики:

- требования к документации, необходимой для проведения практики;

- требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.);

- требования к материально-техническому обеспечению практики (перечень мастерских, лабораторий, полигонов, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально -техническому оснащению);

- требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;

- перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

- требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации;

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

## ДОГОВОР на производственную практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище», в лице директора Николаевой Инны Вячеславовны

(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее-образовательная организация), с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее - предприятие), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно-производственные участки для прохождения практики согласно плану-графику:

Название и код профессии / специальности	Количество обучающихся	Вид практики (учебная, производственная, практика)	Год обучения	Период практики	
				начало	окончание

1.2. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) или учебно-производственные участки и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства производственной практикой с оплатой их работы в установленном порядке.

1.3. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам

практик и будущим профессиям, специальностям.

1.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте или учебно-производственном участке на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда. Обеспечить обучающихся и мастеров производственного обучения спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты и лечебно - профилактическое обслуживание по нормам, установленным для соответствующих штатных работников предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся и мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документации, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.6. Обеспечить учет выполненных каждым обучающимся работ и оплату их труда за фактически выполненный объем работ в соответствии с установленными системами оплаты труда по нормам, расценкам, ставкам (окладам) с учетом коэффициентов, доплат и надбавок.

1.7. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.8. После окончания производственной практики предоставить аттестационный лист и характеристику (отзыв) на каждого обучающегося.

1.9. По договоренности с образовательной организацией осуществить оплату проезда обучающихся и мастеров производственного обучения к местам выполнения работ и обратно из расчета \_\_\_\_\_

1.10 Дополнительные обязательства: \_\_\_\_\_

## **2. Образовательная организация обязуется:**

2.1 Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной/производственной практик список обучающихся, направляемых для прохождения учебной/производственной практик, и с указанием фамилий мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) от образовательной организации, рабочие программы по практикам.

2.2 Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку обучающихся, направляемых для учебной/производственной практик, изучения ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3 Осуществлять через мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) учебно-

методическое руководство учебной/производственной практиками обучающихся.

2.4 Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

### **3. Ответственность сторон за невыполнение договора:**

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению учебной/производственной практик в соответствии с законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами договора решаются в установленном законодательством порядке.

**4. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до окончания учебной/производственной практик согласно плану-графику.**

**5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, а второй - в образовательной организации.**

### **6. Адреса и расчетные счета сторон:**

«Предприятие»

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ГПОУ «Старобешевское ПТУ»:**

Адрес: ДНР 87200, пгт. Старобешево, проспект  
Паши Ангелиной, дом 32  
Номера телефонов (06253) 2-18-40, (06253) 2-  
22-78  
Расчетный счет: 40106810935005122015,  
в Центральном Республиканском Банке  
Донецкой Народной Республики  
ИНН банковского учреждения 51000050  
БИК банковского учреждения 310101001

Директор ГПОУ  
«Старобешевское ПТУ» \_\_\_\_\_ И.В.  
Николаева

Приложение 2

Макет дневника  
производственной практики  
(раздела 4 Инструктивно-  
методических рекомендаций)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

*(вид производственной практики)*

\_\_\_\_\_

*(название профессионального модуля)*

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности, профессии)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(название организации/предприятия)*

Срок прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Пгт. Старобешево, 20\_\_





## ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На обучающегося (ся) \_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

проходившего (шей) \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(производственную, преддипломную)

на базе: \_\_\_\_\_  
(название организации/предприятия)

### Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

---

---

---

качество выполненных работ

---

---

---

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ

---

---

---

Выводы и предложения

---

---

---

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации/предприятия:

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
подпись

Руководитель практики от ОУ СПО

\_\_\_\_\_ ф.и.о.  
подпись

### Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ

(название профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации/предприятии, учреждении \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполненных работ</i>	<i>Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору О У СПО)

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>	<i>Результаты освоение ОК и ПК. (освоил/не освоил)</i>
ПК		
....		
ОК		
....		

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись  
руководителя (ОУ СПО) \_\_\_\_\_ ФИО., должность  
МП.

Подпись ответственного лица от  
организации/предприятия \_\_\_\_\_ ФИО., должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

*указать вид практики*

код и наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_  
код и наименование ПМ \_\_\_\_\_

Пгг. Старобешево, 20\_\_ г.

<p>ОДОБРЕНА Цикловой (методической) комиссией _____ <i>(наименование комиссии)</i></p> <p>Протокол № _____ от « ____ » 20 ____ г.</p>	<p>Разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности/профессии _____ <i>(код, наименование специальности/профессии)</i></p>
<p>Председатель цикловой (методической) комиссии _____/_____ <i>(подпись Ф.И.О.)</i></p>	<p>Заместитель директора <i>(ответственный за организацию практики)</i> _____/_____ <i>(подпись Ф.И.О.)</i></p>

Составители (авторы):

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)*

Рабочая программа согласована: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

## 1.1. Место \_\_\_\_\_ практики в структуре

(указать вид практики)

**образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).**

Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики является частью ОП СПО по  
(указать вид практики)  
специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности/профессии)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_ (указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

## 1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_ практики.

(указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности

(указать виды профессиональной деятельности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**знать:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

(указать требования к практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ОП)

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы

\_\_\_\_\_ **практики:**

(указать вид практики \*)

**Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.**

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

\* В рабочей программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_ практики является освоение  
(указать вид практики)

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК	.....
ОК	.....
ОК	.....

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....

*В рабочей программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

*В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции.*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ (указать вид практики)

### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих их выполнение видов работ	Количество часов (недель)

*В рабочей программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, Виды работ по учебной и производственной практикам (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, меж дисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ.*

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения

\_\_\_\_\_ (указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать перечень мастерских, лабораторий, полигонов необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.....

2.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

### 4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения СПО:

\_\_\_\_\_

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения:

---

*(указать требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций/предприятий, учреждений).*

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики)*

*(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к Государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)*

## **План занятия учебной практики**

**Наименование МДК:**

**Дата проведения:**

**Группа:**

**Тема занятия:**

**Цели урока:**

**Тип занятия:**

**Материально-техническое и дидактическое оснащение занятия:**  
инструменты, технологическая оснастка, плакаты, макеты, образцы,  
эталонны, компьютер, мультимедиа и т.д.

### **ХОД ЗАНЯТИЯ**

- 1. Организационная часть - 3-5 мин. (ориентировочно).**
- 2. Вводный инструктаж - 20-50 мин. (ориентировочно).**
- 3. Текущий инструктаж - 5 часов (ориентировочно).**
- 4. Заключительный инструктаж - 10-20мин. (ориентировочно).**
- 5. Подведение итогов урока.**
- 6. Выдача домашнего задания.**

А К Т

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОСТАВЛЕН С ЦЕЛЬЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ,

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)*

ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации/предприятия, учреждения)*

ГРУППА \_\_\_\_\_ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ /ПРОФЕССИЯ

В ПРИСУТСТВИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность представителя ОУ СПО)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность представителя организации/предприятия, учреждения)*

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_  
*(условия работы, организация рабочего места соответствуют требованиям охраны  
труда, техники безопасности и промышленной санитарии (конкретной отрасли))*

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОУ СПО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Подписи*

*печать*

Ознакомлены:

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 35 (тридцати пяти) листах  
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»



И.В. Николаева

