МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического Совета № 3
от «30» 09. 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
И.В.Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГПОУ «СТА РОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»

Старобешево 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля деятельности, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели педагогического коллектива.

Контрольно-аналитическая деятельность – это система наблюдения за соответствием процесса функционирования объектов принятым управленческим решения разных уровней управления средним профессиональным образованием (государственным, региональным, локальным) – законам, планам, нормам, стандартам, правилам, локальным актам); выявление результатов влияния субъекта управления на объект - образовательную систему.

Качественная и эффективная контрольно-аналитическая деятельность руководителей образовательных учреждений среднего профессионального образования позволит реализовать системный подход к процессу контроля как функции управления и обеспечить условия высокого профессионального и педагогического мастерства педагогов, их методической, этической, технической подготовки, а также влияние на становление личности студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Внутренний контроль в государственном образовательном учреждении «Старобешевское профессионально-техническое училище» – это целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех должностных лиц по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе, являющаяся одним из элементов системы управления качеством образования.

Внутренний контроль в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 4619 от 14.10.2015 «Об инструктивно-методических рекомендациях Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в ОУ СПО и по ведению Журналов учебных занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Письма Государственного учреждения «Учебно - методический центр среднего профессионального образования» № 99 от 13.04.2016г. «О планировании деятельности методических (цикловых) учреждения среднего профессионального образования и др.

Целью внутреннего контроля образовательного учреждения ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» является всестороннее совершенствование образовательной деятельности путем предупреждения, выявления и устранения недостатков; поиск резервов повышения качества образовательного процесса, обобщения и распространения передового педагогического опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности педагогических работников и студентов за результаты своей деятельности.

Внутренний контроль решает следующие задачи:

- прогнозирование тенденций учебного процесса;
- анализ выполнения директивных решений вышестоящих организаций и руководства, причин нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– научное и методическое обеспечение контролирующей деятельности педагогических работников с целью изучения, обобщения и распространения педагогического опыта и устранения негативных тенденций;

– мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов, обеспечение практически-ориентированного уровня приобретаемых знаний, профессиональных компетенций и воспитанности студентов.

Успешное достижение цели и решение задач внутреннего контроля возможно только при условии реализации – определенных требований контроля (принципов): целенаправленности, всесторонности, объективности, действенности, прозрачности, компетентности, гуманности, индивидуализации, дифференциации.

Основными предметами внутреннего контроля в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» могут быть:

– контроль осуществления обязательного уровня образования;

– контроль состояния преподавания и уровня знаний, умений и навыков студентов;

– контроль состояния воспитательной работы и уровня воспитанности студентов, посещаемости занятий;

– контроль повышения научно-методического уровня педагогов и повышения профессиональной компетенции педагогических работников;

– контроль ведения деловой документации;

– контроль выполнения государственных законодательных актов, нормативных документов, инспекторских проверок, программ и учебных планов, решений педагогического совета, рекомендаций методической службы и локальных актов училища;

– контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, охраны труда, пожарной безопасности, работы по предупреждению травматизма;

– контроль состояния учебно-материальной и финансово-хозяйственной деятельности;

– контроль за работой библиотеки (учебники, учебно-методическая и художественная литература).

Целевыми объектами контроля являются:

– ход определенных процессов в;
– результаты хода определенных процессов;
– деятельность отдельных субъектов: формы, методы, технологии, содержание;
– результаты деятельности отдельных субъектов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Контроль должен отвечать следующим принципам:

– **целенаправленность** (точный выбор цели на решение основных заданий образовательного учреждения среднего профессионального образования);

– **плановость** (перспективное, текущее и оперативное планирование контроля);

– **систематичность** (планомерное и последовательное изучение состояния образовательного процесса, продуманная система проверки выполнения решений, принятых по результатам контроля);

– **многосторонность** (охват основных сторон деятельности образовательного

учреждения среднего профессионального образования);

– **дифференцированность** (учёт индивидуальных особенностей педагогических работников в процессе осуществления контроля);

– **интенсивность:** контрольная деятельность должна планироваться по учебным периодам и учебным неделям с одинаковой степенью регулярности её проведения с целью предупреждения перегрузки руководителей и педагогических работников;

– **организованность** (процедура проведения контроля должна быть четко определена, доведена до сведения проверяемых и строго соблюдена в соответствии с требованиями законодательства);

– **объективность** (проверка деятельности педагогических работников на основе действующих Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО), образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), программ контроля с указанием разработанных показателей и критериев, с учётом условий, в которых трудится проверяемый, особенностей его личности);

– **действенность и эффективность контроля** (своевременное реагирование на критику; наличие позитивных изменений в деятельности педагогического работника (методической) комиссии (далее–МК, структурного подразделения и т. д.);

– **воспитательная значимость**;

– **гласность,** для осуществления которой проводятся собрания, педагогические, методические, административные советы, совещания, издаются приказы и т. п. для освещения результатов контроля;

– **компетентность проверяющего** (знание учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и методики контроля, умение увидеть в ходе контроля достоинства и недостатки в работе, прогнозировать развитие результатов контроля, проведение анализа результатов контроля таким образом, чтобы у проверяемого появилось стремление к улучшению деятельности и скорейшему устранению недостатков).

К лицам, имеющим право посещения учебных занятий (уроков) и внеаудиторных мероприятий (без разрешения (согласия) педработника, по графику) относятся:

– администрация;

– методист;

– председатели методических комиссий;

– преподаватели и мастера производственного обучения, работающие в ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище»;

– лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере среднего профессионального образования.

К лицам, имеющим право посещения учебных занятий (уроков) и внеаудиторных мероприятий (по согласованию с директором) относятся:

– родители студентов ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище»;

– внешние эксперты;

– представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Государственного учреждения «Учебно – методический центр среднего профессионального образования» ;

– представители предприятий (организаций);

– руководители территориальных учебно – методических об\единений педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования, заместители руководителей Республиканских учебно – методических объединений педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Посещение учебных и внеаудиторных занятий определяется графиком внутреннего контроля, который утверждается приказом по ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище». График взаимопосещения разрабатывается и согласовывается на методических комиссиях.

Посещать открытые занятия (уроки) и внеаудиторные мероприятия в рамках методических семинаров и др. разрешается всем участникам.

Не допускается посещение занятия (урока) и внеаудиторного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам, а также студентами других групп (без разрешения педагогического работника).

Проверяемый педагог имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– ознакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

– обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

Проверяющие имеют право:

– знакомиться с документацией преподавателя/мастера производственного обучения;

– изучать практическую деятельность педагогических работников через анализ занятий (уроков), внеаудиторных мероприятий;

– анализировать результаты педагогической деятельности;

– анализировать результаты методической, исследовательско-экспериментальной и инновационной деятельности педагога;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, педагогических работников;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяющие не имеют права:

– появляться на занятии (уроке)/(внеаудиторном мероприятии) после его начала;

– вмешиваться в ход проведения занятия;

– беседовать во время занятия (урока) со студентами, задавать им вопросы и т.д.;

– выражать свое отношение к преподавателю/мастеру производственного обучения, студентам и к занятию (уроку) выражением лица, мимикой и т. п.;

– уходить до звонка с занятия (руководство образовательного учреждения может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях);

– выходить во время занятия (урока) (за исключением экстремальных случаев);

– во время письменных работ без предварительного согласия преподавателя/мастера производственного обучения наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по кабинету;

– проводить фотосъемки, аудио-, видеозаписи на занятии (уроке) без согласия педагогического работника и руководства учреждения.

Результаты внутреннего контроля учебно-воспитательной работы образовательного учреждения оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение занятий (уроков), проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т д.)
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- форма подведения итогов проверки методическая комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т. д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

После посещения занятий обязательно собеседование с преподавателем/ мастером производственного обучения по следующим направлениям:

- самоанализ занятия (урока) преподавателем /мастером п/о;
- анализ занятия (урока) руководителем, посетившим занятие (урок);
- согласование выводов преподавателя /мастера п/о и руководителя по результатам посещенного занятия (урока).

Для осуществления системного учёта внутреннего контроля на каждого преподавателя/мастера производственного обучения рекомендуется завести папку (паспорт) с материалами о результатах мониторинга их работы. В папке должны содержаться заключения о результатах проверки, сведения о различных сторонах деятельности преподавателя/мастера производственного обучения, предоставленные лицами, проводившими контроль.

По результатам внутреннего контроля заместителем директора могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище», педагогического, методического советов.

Основные функции внутреннего контроля

Различают несколько *функций контроля педагогической деятельности,* как вида управленческой деятельности:

Проверочная – обеспечивает возможность знать и изучать действительное состояние процесса обучения и своевременно принимать меры по его совершенствованию, улучшению работы структур и подразделений ОУ СПО, а также деятельности преподавателей и студентов;

Обучающая – позволяет адекватно реагировать на деятельность педагога, вскрывать недостатки, изучать положительный опыт, совершенствовать содержание, формы и методы учебной работы, повышая в конечном итоге ее качество;

Воспитательная – позволяет стимулировать работу преподавателей/мастеров производственного обучения и студентов, способствовать развитию личностно и социально значимых качеств педагогов и студентов, трудолюбия, чувства ответственности, воли и настойчивости, побуждать к самостоятельности, поискам более совершенных методов организации образовательного процесса.

Организующая – обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Оптимальное эффективное функционирование системы внутреннего контроля обеспечивается только при соблюдении определенных принципов:

стратегической направленности контроля - отражает и поддерживает общие цели образовательного учреждения среднего профессионального образования;

актуальности - соответствует контролируемому виду деятельности, объективно измеряет и оценивает то, что действительно важно на сегодня;

законности – основывается на наличии нормативов и директивных документах, а также четких, объективных, убедительных для студентов критериев оценки их работы;

контроля по критическим точкам – основывается на узловых моментах деятельности, по которым можно определить, имеются ли отклонения от планов;

существенных отклонений - сосредоточивается на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину или относящихся к разряду исключительных;

своевременности контроля - заключается в проведении измерений или оценок с определенной частотой, которая адекватно соответствует контролируемому явлению;

простоты контроля - соответствует потребностям и возможностям людей, взаимодействующих с системой контроля и реализующих ее;

целенаправленности контроля - направление работы на достижение цели;

доброжелательности - предполагает уважение прав и обязанностей участников контроля, взаимообогащение субъектов контроля, объективности при проведении контролирующих процедур;

гласности и объективности - своевременность информирования коллектива о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах контроля.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение;
- анализ;
- экспертиза;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- оперативный разбор (анализ только что проведённого занятия (урока) или внеаудиторного мероприятия с его организаторами или участниками и т. д.);
- проверка знаний и умений студентов;
- отчёт о деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Внутренний контроль основывается на существующей системе управления ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище» и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

Субъекты контроля определяются на основании нормативных документов при создании структуры образовательного учреждения. В зависимости от того, кто выполняет контролирующую функцию, в образовательном учреждении среднего профессионального образования различают *административный контроль, коллективный и взаимоконтроль преподавателей/мастеров производственного обучения*, а также *самоконтроль*.

Административный контроль – контроль, осуществляемый руководством ГПОУ «Старобешевское профессионально-техническое училище». Руководство планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Как правило, основной объем функций контроля **директор ОУ СПО делегирует своим заместителям, оставляя в большинстве случаев за собой контроль за:**

- работой административно-управленческого персонала;
- выполнением Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», требований нормативно-правовых документов;
- выполнением решений педагогических советов;
- соблюдением правил охраны труда;
- сохранностью материально-технической базы и зданий;
- ведением документации строгой отчетности; (трудовых книжек работников, личных дел студентов и сотрудников, финансовой документации и т.д.).

В ведении *заместителей директора* находятся определенные процессы функционирования училища и их непосредственные организаторы и исполнители.

Заместитель директора контролирует:

- качество образовательного процесса и выполнение учебных планов и рабочих программ, ведение документации;
- повышение квалификации и стажировки педагогов;
- подготовку и проведение аттестации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- выполнение режима учебных занятий и посещаемость занятий студентами;
- учебную нагрузку студентов, объективность оценки результатов образовательной деятельности студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- работу учебных кабинетов и мастерских;
- методическую деятельность педагогов и выполнение решений
- педагогических, методических советов;
- работу классных руководителей и мастеров п/о по воспитанию студентов;
- внедрение педагогических инноваций и проведения исследовательско-экспериментальной деятельности педагогов;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- работу библиотеки, состояние воспитательного процесса, работу с сиротами (и под опекой), качество работы обслуживающего персонала т.д.;
- рациональное расходование материалов и финансовых средств, а также ведение учебной документации, работу предметно-цикловых, цикловых (методических) комиссий.
- состояние здоровья и физической подготовки студентов;
- профилактическую работу с педагогически запущенными студентами.

Администрация вправе перераспределить контролирующие функции на ответственных должностных лиц в пределах их компетенций.

Заместитель директора может организовывать и проводить мониторинг, который предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, исполнительская дисциплина и т.д.)

Коллективный контроль и взаимоконтроль педагогов осуществляется преподавательским коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе. Работа преподавателей/мастеров производственного обучения может быть проанализирована и оценена коллегами- педагогами в процессе работы коллегиальных органов управления. Коллеги могут оценить эффективность внедрения новых форм и методов преподавания и педагогических технологий, проверить выполнение индивидуального плана самообразования педагога и его участие в выполнении коллективно принятых решений. Цель такого контроля – оказание необходимой помощи в виде советов, рекомендаций, экспертного заключения компетентных опытных коллег, решающих с педагогом общие задачи. Коллективный контроль приносит наибольшую пользу, когда необходима широкая экспертная оценка работы педагога, например, при аттестации педагогических кадров.

Педагоги могут выполнять функцию контроля по отношению друг к другу. В этом случае говорят о взаимоконтроле. Взаимный контроль оказывается наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации. Передавая свой опыт, каждый из коллег изучает, как идет его освоение другими. Взаимоконтроль может осуществляться между специалистами равной квалификации, например, председателями предметно-цикловых, цикловых (методических) комиссий.

Самоконтроль означает работу преподавателя/мастера производственного обучения на доверии. Доверие оказывается лучшим сотрудникам в качестве поощрения за высокие результаты педагогической деятельности. Педагог может быть переведен на самоконтроль по истечении определенного времени работы в данном образовательном учреждении. Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления преподавателем/мастером производственного обучения достигнутых результатов в соответствии с требованиями стандартов и нормативов. При этом педагог должен иметь четкие внешние основания для оценки собственных результатов, а именно:

- состояние организационно-педагогических условий успешной работы образовательного учреждения в целом;
- состояние образовательного процесса (выполнение учебных планов и рабочих программ, качество знаний и уровень освоения компетенций, организация внеаудиторной, самостоятельной работы студентов);
- качественные показатели эффективности работы образовательного учреждения среднего профессионального образования (выполнение требований нормативных документов, решений педагогических, методических советов, методических комиссий, непрерывность самообразования преподавателей/мастеров п/о, уровень качественных показателей студентов, выполнение государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рост профессионального мастерства преподавателей/ мастеров производственного обучения и т.п.);
- состояние учебно-материальной базы (работа учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, рациональное использование наглядных пособий, ТСО, других информационных средств обучения, ведение документации и т.п.).

Необходимыми условиями эффективности внутреннего контроля являются:

Высокая компетентность контролирующих, тщательное предварительное изучение ими методики контроля, ознакомление с соответствующими нормативно-правовыми документами (требованиями ГОС СПО и учебными планами, рабочей программой, методическими документами по рассматриваемым вопросам, решениями педагогического, методического совета, методической комиссии, материалами предшествующих проверок и др.).

Рациональность организации контроля, системность и систематичность проводимых контрольных мероприятий, которые должны отражать качество всех видов

учебных занятий по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

Гласность - доведение до сведения всех преподавателей/мастеров производственного обучения, заведующих отделениями, председателей методических комиссий, других заинтересованных лиц.

Правильность документального оформления результатов проверок, которое должно отличаться четкостью, аналитическим характером изложения существенных сторон, как положительных, так и отрицательных, наличием конкретных рекомендаций по устранению недостатков и распространению положительного опыта.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ЭТАПАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Форма контроля – это способ организации контроля.

Контроль по этапам деятельности

Предварительный контроль - осуществляется до фактического начала учебного года. Имеет опережающий, прогностический характер и проводится с целью предупреждения возможных сбоев и обеспечения условий для успешного выполнения намеченного.

Входной контроль - проводится в начале учебного года за предыдущий курс обучения.

Текущий контроль - проводится в течение учебного года. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности студентов, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения. Проводится тогда, когда можно подвести определенные итоги достигнутого с целью выявления возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Промежуточный контроль - применяется в течение учебного года после прохождения определенных этапов (семестр, окончание учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса) для корректировки возможных неточностей образовательной деятельности.

Заключительный (итоговый) контроль - проводится после окончания учебного года с целью выявления степени решения поставленных задач, сбора информации для планирования на перспективу. Объектом являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми.

Контроль по проверяемым объектам.

Тематически обобщающий контроль - предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных учебных группах и по разным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

Контроль за результатами работы академических групп – предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной учебной группе по конкретному аспекту (например, подготовка выпускников к экзаменам). Позволяет установить степень слаженности работы педагогов в одной учебной группе.

Предметно-обобщающий контроль – предполагает проверку качества преподавания определенной учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в разных группах и разными педагогами. Эту форму наиболее целесообразно использовать в случаях, когда имеются отклонения от запланированных качественных результатов успеваемости по определенной учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

Фронтальный контроль – это контроль состояния преподавания отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарном курсам во всех группах одной специальности/профессии; и уровня эффективности работы

педагогического коллектива (или его части) за непродолжительный период.

Тематический контроль – это контроль за работой коллектива над конкретной проблемой.

Персональный контроль-это комплексный контроль работы одного педагога в разных учебных группах. Проводится в плановом порядке с тем, чтобы оценить качество выполнения преподавателями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок.

Комплексно-обобщающий контроль - предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива (например, предметно-цикловой, цикловой (методической) комиссии) по целому ряду аспектов. Данный вид контроля требует значительных затрат времени и усилий проверяющих, тщательной предварительной подготовки.

Обзорный контроль – это контроль учебно-программной документации, обеспеченности учебно-методической литературой, наличие учебно – методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, состояния материально-технической базы кабинетов, лабораторий и мастерских, соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками.

Контроль по видам проверок

Плановая проверка – осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года

Оперативная проверка – осуществляется в целях установления фактов различных нарушений, указанных в обращениях студентов, их родителей, а также проверки таких сведений и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

И.В. Николаева