МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического Совета №6
от «30» 05.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
И.В.Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Старобешево 2016

Общие положения

Положение о рабочих программах и учебно-методическом обеспечении практики студентов, осваивающих образовательные программы ГПОУ «Старобешевское ПТУ» разработано в соответствии ст.10 п.5, Закона ДНР «Об образовании», письма МОН ДНР № 2057 от16.05.2016г., методических рекомендаций Учебно-методического центра профессионально-технического образования (протокол № 14 от 22.02. 2016г.).

Практика студентов – это обязательная составная часть образовательной программы среднего профессионального образования, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в различных областях будущей профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Цели и *объемы* практик определяются соответствующими государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/ профессиям.

Основной целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

Виды практики и объем времени, отведенный на практику, определяются соответствующими ГОС СПО по специальностям/ профессиям, учебными планами, графиком учебного процесса и соответствующими приказами директора ГПОУ «Старобешевское ПТУ.

Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

Содержание программы практики, разрабатывается, с учетом требований компетентностного подхода и профессионализма, мастерами производственного обучения и преподавателями ответственными за проведение практики.

2. Виды, цели и задачи практик

Основными видами практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, являются: **учебная** и **производственная.**

Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Практики на различных этапах обучения студентов должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь *системный* и *сквозной* характер.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (по профилю профессии) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, предусмотренных ГОС СПО.

При реализации ОП СПО по профессии (подготовка квалифицированных рабочих, служащих – далее ППКРС) учебная практика и производственная практика проводятся ГПОУ «Старобешевское ПТУ» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках ОП СПО.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – база практики), и ГПОУ «Старобешевское ПТУ.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Для учебных практик, проводимых на базе ОУ СПО, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ОУ СПО и базами практики. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность рабочего времени студентов во время прохождения практики регламентируется законодательством.

3. Составление документов, регламентирующих организацию проведения практик

В ГПОУ «Старобешевское ПТУ» на основании ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, разработан и утвержден локальный нормативный акт — положение ОУ об организации практики студентов.

Кроме того, разработаны и рассмотрены на методической комиссии формы документов, отражающих организацию, прохождение и подведение итогов учебной и производственной практики.

Перечень документов регламентирующих организацию проведения практик:

Учебная практика.

1. Учебный план;
2. Программа учебной практики;
3. Перечень видов учебно-производственных работ;
4. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной практике (для проведения дифференцированного зачета);
5. Журнал учета практики.

Производственная практика:

1. Учебный план;
2. Программа производственной практики;
3. Договор на организацию и проведение производственной практики;
4. Приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
5. Приказ о распределении студентов по местам практики;
6. Инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности перед выходом на производственную практику;

7. Акт обследования рабочего места на производстве (п.15 Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «ОУ - контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми) (Приложение 2);
8. Приказ предприятия о принятии студентов на производственную практику (наставник и ответственный по ТБ на время прохождения практики);
9. Перечень видов учебно-производственных работ, выполняемых на производстве;
10. Перечень, протокол (ведомость) проверочных квалификационных работ, подтверждающих освоение студентом компетенций соответствующего профессионального модуля;
11. Дневник практики;
12. Журнал учета практики.

По окончании производственной практики студент обязан предоставить:

1. *Дневник по практике*

- заполняется каждый день, он включает в себя перечисление работ, выполняемых студентом, дата проведения работ, ее название, краткое содержание, место для замечаний руководителя по практике от предприятия, его подпись. Дневник заверяется печатью организации (предприятия), а в конце дневника руководитель практики от ОУ ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОУ СПО, название специальности/профессии, курс, ФИО студента, вид практики и сроки ее прохождения.

2. *Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации практиканта:*

- пишется руководителем практики от предприятия (организации) и, заверяется его подписью и печатью. В ней должна быть обоснованная рекомендуемая оценка проделанной работы и рекомендованный квалификационный разряд.

4. Рекомендации по оцениванию результатов производственной практики

По итогам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях методических комиссий и педагогического совета.

Если в период практики студент был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт документом из лечебного учреждения.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ГПОУ «Старобешевское ПТУ», как имеющие академическую задолженность.

5. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

В соответствии с п.6 ГОС СПО «ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» программы учебной и производственной практики являются частью (разделом) ОП образовательного учреждения, предназначены для реализации требований ГОС СПО в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» и проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей учебная и (или) производственная практика.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики (Приложение 1).

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:
- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

Титульный лист программы должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности/профессии;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:
- место практики в структуре ОП;

- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ГОС СПО (таблицы 3,5 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки», таблица 2 «Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» раздела VI. «ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ») с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ГОС СПО по специальности/профессии, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;

содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;
- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику.

Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

требования к документации, необходимой для проведения практики:

- перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;

требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики,
- перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики,
- рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.

требования к материально-техническому обеспечению практики:

- перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению;
- требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики.

перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;

требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации – требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

указание на формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Приложение

Рекомендуемый образец оформления рабочей программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____
(наименование образовательного учреждения
среднего профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____
«____»_____» 20_____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
указать вид практики

код и наименование специальности/профессии _____
код и наименование ПМ _____

Старобешево, 2016

ОДОБРЕНА **Предметной (цикловой) комиссией_____** *(наименование комиссии)* **Протокол № ____** **от «__» _____ 20___ г.**	**Разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования** **_____** *(код, наименование специальности/профессии)*
Председатель предметной (цикловой) комиссии **_____/_____** *(подпись Ф.И.О.)*	**Заместитель директора** ***(ответственный за организацию практики)*** **_____/_____** *(подпись Ф.И.О.)*

Составители (авторы):

_____

(*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)*

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)

Программа согласована:_____

(*Ф.И.О. должность, наименование организации)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место _____ практики в структуре

(указать вид практики)

образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Программа_____ практики является частью ОП по

(указать вид практики)

специальности/профессии

_____

(указать код и наименование специальности/профессии)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

_____

_____

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи _____ практики.

(указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:_____

иметь практический опыт:

_____

уметь:_____

знать:_____

Вид профессиональной деятельности:_____

иметь практический опыт:

_____

уметь:_____

знать:_____

и т.д.

(*указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ОП)*

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы _____ *практики:*

(указать вид практики)*

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

*****В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:*

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____практики является освоение
(указать вид практики)
общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК	……
ОК	……
ОК	……

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	……
	ПК	……
	ПК	……

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики,

Виды работ по учебной и производственной практикам (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ _____

(указать вид практики)

ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

_____

_____

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

_____

_____

(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практики, выпускных квалификационных работ и др.)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

_____

_____

_____

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. ……..
2. ……..

Дополнительные источники:

1. ……..
2. ……..

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

_____

Требования к руководителям практики от организации:

_____

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____

(указать вид практики)

ПРАКТИКИ

(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)

Приложение 2

Ориентировочный образец акта обследования рабочих мест

А К Т
«___» _____ 20__г..

СОСТАВЛЕН С ЦЕЛЬЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ СТУДЕНТОВ
_____,
(ФИО студента(ов))
КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В *(наименование предприятия, организации, учреждения)*
_____
_____
_____
ГРУППА _____ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ /ПРОФЕССИЯ
_____
_____
_____
В ПРИСУТСТВИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
_____
(ФИО, должность представителя ОУ СПО)
_____
(ФИО, должность представителя предприятия)

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:
_____
_____
_____
_____
(условия работы, организация рабочего места соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии (конкретной отрасли) и т.п.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОУ СПО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Подписи
печать

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 16 (шестнадцати) листах
Директор КПОУ «Старобешевское ПТУ»

Л.В. Николаева