

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено

на заседании педсовета

Протокол № 3 от 19.09.2016 г.

Утверждаю

Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

И.В. Николаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие в работе администрации училища:
  - В формировании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободное развитие личности;
  - В защите законных прав и интересов обучающихся;
  - В организации и проведении общих родительских мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся училища по различным видам и направлениям, значению двустороннего результата работы в семье.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕУЧИЛИЩНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.3. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих родительских мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учащихся к различным видам конкурсов.

Старобешево, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Государственного Профессионального Образовательного Учреждения «Старобешевское ПТУ» (далее - училища). Родительский комитет является органом самоуправления училища.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общеучилищном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по училищу и согласовывается с председателем профсоюзного комитета училища. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общеучилищному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора училища по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, Закона «Об образовании» от 19.06.2015 г., Уставом ГПОУ «Старобешевское ПТУ» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по училищу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие в работе администрации училища:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов обучающихся;
- В организации и проведении общеучилищных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся училища по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего развития ребёнка в семье.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕУЧИЛИЩНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.3. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеучилищных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке училища к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации училища в организации и проведении общеучилищных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора училища.

3.8. Обсуждает локальные акты училища по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды училищных традиций, уклада жизни училища.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления училища по вопросам проведения общеучилищных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления училища и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации училища, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов училища.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установления взаимопонимания между руководством училища и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА.**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой учебной группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета училище определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет выбирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором училища.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеучилищным родительским собранием не реже одного раза в семестр.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени училища, документы подписывают директор училища и председатель Комитета.

1.4. Рассмотрение принятых решений в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Рассмотрение отдельных вопросов Комитета как всего Комитета.

1.6. Исполнение Комитетом, по поручению Ученого и его заместителя, поручений председателя Комитета и других органов управления.

1.7. Рассмотрение Комитетом вопросов, связанных с деятельностью органов управления.

1.8. Рассмотрение Комитетом вопросов, связанных с деятельностью органов управления.

1.9. Рассмотрение Комитетом вопросов, связанных с деятельностью органов управления.

1.10. Рассмотрение Комитетом вопросов, связанных с деятельностью органов управления.

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. В состав Комитета входят представители органов управления (представители) образовательного учреждения по одной от каждой учебной группы (подгруппы).

2.2. Председатель Комитета назначается Ученым и его заместителем.

2.3. На время отсутствия Комитета избирается заместитель (в соответствии с действующим законодательством).

2.4. Комитет работает на добровольной основе и не получает оплаты за работу.

2.5. Комитет работает в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Комитет работает в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Комитет работает в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Комитет работает в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Комитет работает в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Комитет работает в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 4 (четыре) листах  
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»



Н.В. Николаева