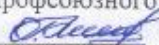


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

СОГЛАСОВАНО:

Глава
Профсоюзного комитета
 О.Г. Степанова

«30» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:



«Старобешевское ПТУ»
И.В. Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении единого информационного дня»
в ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О едином информационном дне» определяет порядок проведения единого информационного дня в ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ» (далее ГПОУ «Старобешевское ПТУ») разработан на основании ст. 6, 86 Закона ДНР «Об образовании», «Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодёжи», согласно Письма МОН ДНР от 28.03.2016 г. № 1211, рекомендаций разработанных ГУ «УМЦ СПО» (протокол № 14 от 22.02.2016 г.) по проведению единого информационного дня в образовательных организациях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, согласно действующего законодательства.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок проведения в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» единого информационного дня для обучающихся и педагогического коллектива.

1.3. В ГПОУ «Старобешевское ПТУ» единый информационный день проводится еженедельно по вторникам.

1.4. Положение определяет:

- цели и задачи проведения единого информационного дня (далее – ЕИД);
- основные принципы информирования преподавательского состава сотрудников и студентов;
- структуру ЕИД;
- этапы подготовки и проведения ЕИД;
- требования к комплексному методическому обеспечению ЕИД;
- формы и методы организации и проведения ЕИД;
- инструментарий оценки эффективности (качества) проведения ЕИД;
- ответственных лиц за ЕИД.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

2.1. Цели проведения ЕИД в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»:

- улучшение информирования участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов об общественно-политической ситуации в мире, Донецкой Народной Республике; о развитии и достижениях ДНР;
- разъяснение политики государства в разных сферах его жизнедеятельности;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- воспитание гражданина страны с правильным пониманием времени, в котором он живёт, осознание своего места в жизни, сопричастности ко всему происходящему в мире и государстве;
- развитие у обучающихся способности к самостоятельному проектированию жизненных и профессиональных целей на основе сформированной «Я - концепции»;
- поддержка положительного морально-психологического состояния коллектива педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 2.2. Задачи проведения ЕИД в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»:
- формирования у обучающихся умения взвешенно и объективно давать оценку событиям, происходящим в мире, государстве, крае;
 - воспитания активной гражданской позиции обучающихся на основе знаний о Донбассе;
 - формирование у обучающихся наиболее значимых для нашего народа ценностей:
 - а) патриотизма и чувства гордости за государство, его историю и выдающихся людей;
 - б) социальной справедливости;
 - в) уважительного отношения к человеку, его труду;
 - воспитание творческой, социально активной личности;
 - создание возможности для проявления лидерства, стремления при построении стратегий действия к кооперации и сотрудничеству;
 - привлечение обучающихся к самостоятельному поиску и подготовке материалов о государстве, крае, земляках.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»

3.1. Проведение ЕИД включает в себя обзорное и тематическое информирование участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3.2. Обзорное информирование осуществляется по фактам событий, имеющим важное социально-политическое значение.

3.3. Тематическое информирование представляет собой целенаправленную работу по доведению информации в какой-либо сфере.

- 3.4. Основные принципы информирования:
- научность;
 - системность;
 - оперативность и достоверность информации;
 - доступность.

IV. СТРУКТУРА ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

4.1. Единый информационный день в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» может состоять из 2-х частей: инвариантной и вариативной.

- 4.2. Инвариантная часть ЕИД может быть посвящена:
- ознакомлению обучающихся и педагогов с историческими памятниками Донбасса;
 - образованием и культурой Донбасса;
 - выдающимися личностями Донецкого края;

- изучению прав и обязанностей граждан;
- отношению к труду;
- вопросам взаимоотношений с Россией;
- влиянию традиций и обычаев русского народа на развитие культуры народов

Донбасса;

- вопросам моральных отношений и нравственных ценностей.

4.3. Вариативная часть ЕИД может содержать:

- библио-ракурс;
- книжно-иллюстративные выставки;
- познавательные киновикторины;
- литературные вечера;
- кинолектории, видеосалоны;
- круглые столы;
- выступления;
- дискуссии;
- классные и познавательные часы;
- час информации «10 фактов»;
- стенды «Великие люди – любимые лица»;
- квесты;
- конкурсы: рисунков, стенгазет, компьютерных презентаций;
- выставочные проекты «Донбасс в сиянии славы земляков»;
- информационные ринги и др.

V. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

5.1. Проведение ЕИД в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» включает в себя несколько этапов:

- организационный этап;
- основной этап;
- аналитический этап.

5.2. Организационный (подготовительный) этап включает в себя:

- Определение формы проведения информационного дня.
- Определение ведущего (это может быть один из наиболее подготовленных обучающихся, способный с легкостью увлечь сверстников, сфокусировать их внимание на теме ЕИД).
 - Распределение тематики информационного дня между его участниками.
 - Разработка плана подготовки и проведения ЕИД.
 - Разработка вопросов, конкретизирующих тему. Вопросы должны быть направлены на всестороннее раскрытие выбранной темы.
- Определение персональных и коллективных заданий для участников ЕИД с учетом уровня их подготовки и индивидуальных особенностей развития.
- Комплексное методическое обеспечение.
- Подготовка наглядных материалов – пособий, аудио- и видео-сюжетов, при необходимости (и по возможности), работа в Интернете.

Power Point, видеороликов для повышения интереса к освещаемой проблеме.

Это связано с тем, что использование собственных материалов участников мультимедийных презентаций, тематических фотоколлажей, видеосюжетов и т.д.) привлекает внимание обучающихся и других педагогов к обсуждаемой теме, способствует всестороннему исследованию поставленной проблемы в дальнейшем, побуждает к ее обдумыванию, аргументированию собственного мнения.

VII. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

7.1. Формы и методы ЕИД выбирают ответственные лица с учетом тематики ЕИД. При этом выбранные формы и методы должны:

- вызывать интерес;
- быть действенными;
- соответствовать возрасту обучающихся;
- способствовать формированию чувства гордости за Донбасс, его историю и выдающихся людей.

7.2. Примеры форм ЕИД:

- встречи с представителями власти, ветеранами войны и труда, тружениками тыла, людьми, добившимися успехов в различных сферах жизни;
- конференции;
- практикумы;
- психологические и иные тренинги;
- библио-ракурс;
- книжно-иллюстративные выставки;
- познавательные киновикторины;
- литературные вечера;
- кинолектории, видеосалоны;
- круглые столы;
- выступления;
- дискуссии;
- классные и познавательные часы;
- час информации «10 фактов»;
- стенды «Великие люди – любимые лица»;
- квесты;
- конкурсы: рисунков, стенгазет, компьютерных презентаций;
- выставочные проекты «Донбасс в сиянии славы земляков»;
- информационные ринги и др.

VIII. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КАЧЕСТВА) ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

8.1. Оценка эффективности (качество проведения) проводится по критериям внутренней и внешней эффективности.

Успешность ЕИД зависит от конкретности, достоверности излагаемых фактов,

интересованности и эмоциональности ведущего, присутствия компетентных гостей, использования наглядных и технических средств обучения, вовлечения обучающихся в обсуждение вопросов, обмен мнениями.

8.2. Критерии внутренней эффективности успешности проведения ЕИД:

- анкеты обучающихся;
- отзывы обучающихся по итогам ЕИД.

Внешняя эффективность оценивается ответственными за организацию и проведение ЕИД лицами по следующим критериям:

- интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания;
- соответствие содержания теме, целям и задачам;
- использование современных технологий (компьютерных, здоровьесберегающих, лично ориентированных);
- применение диалоговых приемов.

8.3. Проведение ЕИД в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» должно способствовать развитию умения у обучающихся анализировать, сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, активному вовлечению молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь государства.

8.4. По окончании ЕИД ответственные лица подводят итоги проведения, делают согласно итогам обобщающую справку, доводят до педагогического коллектива. В конце учебного года предоставляют директору училища план проведения ЕИД на следующий учебный год. Тематика ЕИД может корректироваться с учетом рекомендаций вышестоящих инстанций и ответственных лиц, а также реалий современного времени.

IX. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ» ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

9.1. Ответственные лица за организацию и проведение единого информационного дня в ГПОУ «Старобешевское ПТУ»:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- методист;
- председатели методических комиссий;
- библиотекарь;
- классные руководители.

9.2. Контроль за организацией, проведением и качеством проведения ЕИД в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» осуществляет непосредственно заместитель директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной работы на всех этапах ЕИД.

9.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует деятельность классных руководителей согласно плану-тарифу ЕИД;
- обобщает результаты эффективности успешности (качества) проведения

ЕИД по учебным группам;

- оказывает содействие библиотекарю, классным руководителям, воспитате-

лям;

4.4. Классные руководители:

- разрабатывают комплексно-методическое обеспечение ЕИД;
- организуют внеаудиторную самостоятельную работу студентов в общественной жизни училища, города, государства;
- осуществляют контроль за деятельностью студентов на всех этапах организации и проведения ЕИД;
- проводят анкетирование или опрос студентов по итогам ЕИД;
- передают материалы анкетирования (опроса) студентов практическому психологу училища для анализа.

4.5. Методист:

- осуществляет мониторинг психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах;
- составляет аналитическую справку на основании проведенного анкетирования (опроса) студентов по учебным группам, обобщает и предоставляет полученные результаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- вносит предложения по корректировке плана проведения мероприятий ЕИД в соответствии с проведенным мониторингом;
- способствует личному развитию студентов.

4.6. Библиотекарь:

- осуществляет отбор информационных материалов согласно теме ЕИД;
- оформляет книжно-иллюстративные выставки, стенды, информационные бюллетени;
- проводит книжные салоны;
- готовит библио-ракурс и др.;
- оказывает консультативную помощь студентам и педагогам по поиску информационных материалов в книжном фонде училища, периодических изданиях, а также интернет и др.;
- оказывает содействие практическому психологу училища в оформлении аналитической справки по итогам ЕИД.

4.7. Ответственные лица оформляют документацию по итогам проведения мероприятий.

4.8. Ответственные лица предоставляют информацию по итогам ЕИД директору ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 8 листах
Директор ППОУ «Старобешевское ПТУ»



И.В. Николаева