

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического Совета № 1
от «28» 08.15

Сидорова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

Старобешево 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 года и Письма МОН ДНР №3517 от 20.08.15 «Для классных руководителей», инструктивно-методическими документами МОН ДНР об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом училища и регламентирует работу классного руководителя.
- 1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в группе.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства ДНР о правах ребенка и их гарантиях, Закона «Об образовании» ДНР от 19.06.2015 года, нормами Устава училища и настоящего Положения.
- 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора училища. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора училища по воспитательной работе.
- 1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией училища, родителями (законными представителями), Советом профилактики правонарушений, педагогами дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. **Целью деятельности** классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.
- 2.2. **Задачами** классного руководителя являются:
 - Формирование и развитие коллектива учебной группы;
 - Создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья студентов;
 - Организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности учебной группы;
 - Создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирования здорового образа жизни;
 - Защита прав и интересов студентов;
 - Организация системной работы с коллективом группы;

- Гуманизация отношений между студентами в коллективе, между студентами и педагогами;
- Содействие формированию у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- Организация социально-значимой творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления.

2.3. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся группы;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.4. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе училища в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий отношений, которые складываются в группе.

2.5. Организационно - координирующая функция:

- формирование коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в коллективе учебной группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов;
- поддержание связей семьи и училища, училища и социума;
- содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в училище и вне его;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики правонарушения;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внеучилищных мероприятий.

2.6. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- Ведет документацию группы, предоставляя администрации училища статистическую информацию и сведения об успеваемости и посещаемости студентов;
- Ведет личные дела студентов и следит за их состоянием;
- Организует коллектив;
- Организует дежурство по группе, училищу;
- Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета;
- Соблюдение соответствия внешнего вида студента;
- Осуществляет строгий контроль за посещаемостью студентов. Классный руководитель совместно с родителями контролирует студентов, пропускающих уроки без уважительной причины.
- Создает обстановку, благоприятствующую учебе.
- Создает условия для развития детей, вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, смотры и т.д.
- Создает благоприятный микроклимат в группе, формирует благожелательные межличностные отношения, корректирует и регулирует их;
- Организует творческие дела в группе;
- Организует охрану и укрепление здоровья каждого студента, вовлекает детей в физкультурно – оздоровительную деятельность.
- Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с группой, проводит тематические классные часы;
- Изучает личности студентов в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей;
- Работает с характеристиками студентов;
- Обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если таковы есть в группе;
- Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
- Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на всех видах учета.

- Проводит тематическое родительское собрание один раз в семестр;
- Изучает условия воспитания в семье.
- Работает с родителями индивидуально.
- Влияет на общение ребят с родителями.

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.
- Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим.
- Координировать работу преподавателей-предметников в группе.
- Выносить на рассмотрение администрации училища, педагогического совета, Совета училища, предложения, инициативы, как от имени группы, так и от своего имени.
- Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.
- Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения мероприятий.
- Приглашать в училище родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
- Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов общеучилищного планирования.
- Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации училища, родителей, студентов, других педагогов.

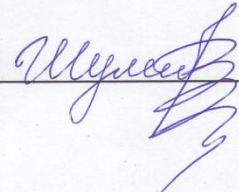
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1.** Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий;
- 5.2.** Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством ДНР;
- 5.3.** Классный руководитель несёт полную индивидуальную материальную ответственность за причинённый ущерб (реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества) в соответствии с Трудовым Кодексом ДНР.
- 5.4.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в

соответствии с Трудовым Кодексом и Законом «Об образовании» ДНР. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За виновное причинение училищу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и Гражданским законодательством.

И.о. заместителя директора по ВР  Шумская О.Г.

соответствия с Трудовым Кодексом и законом «Об образовании» ЦРР.
Указание на данный пропуск не является мерой дисциплинарной
ответственности.
2.3. За нарушение прав и законных интересов обучающихся
образовательных учреждений предусмотрена ответственность
преподавательского персонала, которая возлагается на администрацию
образовательных учреждений в порядке и в случаях, предусмотренных
законодательством.
2.4. За нарушение прав обучающихся или законных интересов
образовательных учреждений (исполнением) своих
обязанностей руководители несут материальную
и дисциплинарную ответственность в порядке и в случаях, установленных Трудовым
и законодательством.

Итого 01

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 6 листах
Директор ЦРОУ «Саробешевское ПТУ»
И.В. Николаева

