


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

 О.А. Ершова

Протокол № 5 от 04.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГПОУ «Старобешевское ПТУ»

№ 222-00 от «04» 12 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГПОУ «СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» обучающимся и разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№55-ИНС от 19.06.2015г.), с изменениями и дополнениями № 111-ИНС от 04.03.2016г., № 249- ИНС от 03.08.2018 г., № 41- ИНС от 12.06.2019 г.; Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Старобешевское профессионально-техническое училище», «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утверждённого постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 19-19 от 16.10.2015, с изменениями, внесенными от 10.03.2017 № 3-19.

1.2. В Положении о порядке оказания платных образовательных услуг в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

Исполнитель – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевское профессионально-техническое училище», оказывающее платные образовательные услуги на основании договора.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Обучающийся – совершеннолетний, обучающийся в училище или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.3. ГПОУ «Старобешевское ПТУ» оказывает платные образовательные услуги в рамках лицензионного объёма в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 002476, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики 27 апреля 2017 г. по основным профессиональным программам в соответствии с решением Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки (Протокол № 17 от 31.01.2017г.).

1.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГПОУ «Старобешевское ПТУ» и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте училища.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками училища.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Училище оказывает платную образовательную услугу:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих), осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, в соответствии с действующим законодательством, финансируемых за счет средств республиканского бюджета;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов.

2.2. Училище оставляет за собой право перевода студента, который показывает высокие результаты освоения учебных программ и принимает активное участие в общественной жизни училища, на бюджетную форму обучения, при наличии мест, финансируемых за счёт средств Республиканского бюджета.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора училища и размещается на официальном сайте училища на 1 августа текущего года.

3. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЁТ ФИЗИЧЕСКИХ/ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в училище за счёт средств физических/юридических лиц организуется Приемной комиссией училища в соответствии с Правилами приема в училище на соответствующий учебный год.

3.2. Количество мест для приема в училище студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования за счёт средств физических/юридических лиц устанавливается в пределах лицензионного объёма.

3.3. От имени училища договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования (далее - Договор) заключает директор училища.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются после подписания договора и оплаты стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на основании приказа о зачислении студента в училище или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

3.5. Договор с учётом конкурсного отбора является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов училища, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в училище, действующими в текущем учебном году.

3.6. Оформляется и регистрируется в бухгалтерии училища в соответствии с правилами оформления учётной документации училища, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

3.7. Студенты, обучающиеся за счёт физических/юридических лиц, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся за счёт Республиканского бюджета.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОПЛАТЕ

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование ОУ СПО;
- 2) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его место нахождения или место жительства, телефон заказчика;
- 3) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 4) предмет договора (вид, уровень образовательной программы; форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы);
- 5) взаимодействие сторон;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 7) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 8) порядок изменения и расторжения договора.

4.2. Платные образовательные услуги, оказываемые училищем в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

4.3. Все изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

4.4. Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется заместителем директора по УПР.

4.5. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

- не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,
- не допускаются к итоговой государственной аттестации,
- не переводятся с курса на курс.

4.6. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет училища.

5. ОФОРМЛЕНИЕ УЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Договор заключается с Заказчиком на основании приказа о зачислении.

5.2. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования готовится сотрудниками бухгалтерии училища и согласовывается с юристом.

5.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования подписывается Заказчиком и Исполнителем.

5.4. От имени училища договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор училища.

5.5. Оформленный и подписанный в указанном порядке договор в одном экземпляре передается Заказчику, а второй экземпляр договора хранится в бухгалтерии училища.

5.6. Оплата услуг за первый семестр обучения производится полностью или ежемесячно.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Училище оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определённые Договором.

6.2. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. При наличии у обучающегося (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженности взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Периоды отсутствия обучающегося вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося в училище, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения, установленного договором размера платы за обучение.

6.5. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

6.6. При отчислении обучающегося из училища оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным училищем до даты отчисления обучающегося ($1/365$ годовой суммы за день причитающейся задолженности по заключенному договору умноженная на количество дней до даты отчисления обучающегося).

6.7. Датой отчисления обучающегося из училища является дата, указанная в приказе об отчислении.

6.8. Стоимость повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся, отчисленных за невыполнение требований государственной итоговой аттестации, устанавливается приказом директора училища.

6.9. При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из училища, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.10. В исключительных случаях, по письменному заявлению обучающегося, училище вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

6.11. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) применение к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Отказ обучающегося (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

8. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

8.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов на образовательные услуги, рассчитанных бухгалтерией училища и утвержденных приказом директора училища.

8.2. Денежные средства, получаемые училищем за оказание платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели училища.

8.3. Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

8.4. Оплата производится по безналичному расчету через банковские учреждения Республики и зачисляются на расчетный счет училища.

8.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заключённые на основании настоящего положения Договора не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики,

условиям настоящего положения, не нарушать законные права и интересы граждан Республики в сфере образования.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора училища.

9.3. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор училища.

8.3. Запрещается оспаривать за органами власти образовательных учреждений
исполнение функций преподавателя, непосредственно осуществляющим
образовательную деятельность.

9. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Законодательство на основании постановления Верховного Совета Республики Беларусь
предоставляет законодательству Республики Беларусь
исполнение функций преподавателя, непосредственно осуществляющим
образовательную деятельность в сфере образования.
9.2. Согласно Положению действует в силу со дня вступления в
силу постановления Верховного Совета Республики Беларусь
исполнение функций преподавателя.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 8 (восемь) листах
Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»



И.В. Николаева