

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании приемной комиссии
Протокол № 6 от 01.04.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»
И. В. Николаева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2022 – 2023 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старобешевский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) составлены на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правил приема), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020 г. № 86-НП зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.06.2020, регистрационный номер № 3865, а также Методических рекомендаций по организации работы Приёмных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2020 году, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2020 г. № 833

2. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики» (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических

и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса и поддержке русскоязычного населения Украины, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон об образовании).

5. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. № 61-ІНС «О персональных данных».

7. Организацию приема на обучение в техникум осуществляет приемная комиссия ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» в порядке, определяемом настоящими Правилами.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГБПОУ «СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Государственного бюджетное профессионального образовательного учреждения «Старобешевский многопрофильный техникум» (далее Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме документов на обучение в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Техникум обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://stbeshptu.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

В 2023 году не позднее 01 марта:

- Правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий/специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования: очной.
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

Не позднее 1 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://stbeshptu.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (06253) 2-18-40 и раздела на официальном сайте Техникум для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов в 2022 году начинается 10 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 26 сентября в соответствии с Приложением 1.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы получения образования устанавливаются правилами приема Техникума самостоятельно.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Донецкой Народной Республики:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из 9 родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);

- 6 фотографий размером 3х4 см.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике;

- оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к

нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

-6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

21. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1. – 20.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию (и)/специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Техникума по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, с учетом принятых в Донецкой Народной Республике мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), для поступления на обучение поступающие подают заявление/копию заявления о приеме (Приложение 2), к которому прилагают необходимые документы/копии документов в соответствии с пунктами 20.1. – 20.2. Настоящих Правил одним из следующих способов:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования;

- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации,

в том числе с использованием функционала Официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленные вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой согласно Приложению 3.

После получения копий заявления о приеме и документов Приемная комиссия в электронной форме информирует поступающего о необходимости предоставления оригиналов документов в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» в установленный срок в соответствии с формой Талона электронной очереди на прием оригиналов документов для поступления на обучение в 2022 году (Приложение 4).

Электронная очередь должна обеспечить социальное дистанцирование поступающих, и их родителей/законных представителей при подаче оригиналов документов, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий в помещениях после каждого посетителя.

Допуск поступающих, а также их родителей/законных представителей для предоставления оригиналов заявления о приеме и документов для поступления в сроки, установленные ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум», согласно электронной очереди, возможен при наличии у посетителей индивидуальных средств защиты (маска, перчатки), а также создание условий в Техникум для дезинфекции/мытья рук.

Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день

окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Техникума.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело с обязательной описью предоставленных документов (Приложение 6), в котором хранятся все предоставленные им документы.

Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

26. При предоставлении оригиналов документов поступающему предоставляется расписка (Приложение 7) о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директора Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный

перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих по профессиям превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании учитываются в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие Золотой или Серебряной медали «За особые успехи в учении»;
- наличие статуса победителя и призера республиканского и международного уровня в олимпиадах, интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности;

31. На первоочередное зачисление, для которого Техникум выделяют места в размере 20 % от объема контрольных цифр приема, выделенных Техникумом на текущий год, но не менее одного места, имеют право категории лиц в следующей очередности:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникум;

- лица в возрасте до 21 года на протяжении трех лет после получения среднего общего образования, родители или один из родителей (шахтеры);

- которых погибли (погиб) в результате несчастного случая на производстве либо стали (стал) инвалидами I или II группы вследствие производственных травм или профессиональных заболеваний; инвалиды войны и (или) их дети;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению организации медико - социальной экспертизы не противопоказано обучение в Техникум;

- лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы: лица, отнесенные к категории 1; лица, отнесенные к категории 2;

- несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесенных к категории 1 и категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

- несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников

ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесенных к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

- несовершеннолетние дети граждан, отнесенных к категории 1;
- дети - инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;
- шахтеры, имеющие непрерывный стаж подземной работы не менее трех лет;
- лица в возрасте до 21 года, поступающие на обучение на протяжении трех лет после получения общего среднего образования, родители или один из родителей (шахтеры) которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному порядком приема Техникума самостоятельно.

32. Право на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, имеют следующие категории лиц:

- военнослужащие и дети погибших военнослужащих;
- участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина;
- комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б;
- граждане Российской Федерации;
- граждане Украины;
- физические лица, зарегистрированные в Луганской Народной Республике;
- участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса и поддержке русскоязычного населения Украины.

В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц, происходит согласно конкурсному отбору, определенному порядком приема Техникума самостоятельно.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в техникум осуществляется до 26 сентября по мере предоставления поступающим полного пакета оригиналов документов.

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Н.В. Козлова

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение
в ГБПОУ «СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» на 2022/2023
учебный год для поступающих на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)	С 10 июня - до 20 августа (до 17.00)
При наличии свободных мест	Продлевается до 26 сентября
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	23 августа (до 17.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)	Не позднее 20 августа (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики При наличии свободных мест	24 августа Продлевается до 26 сентября

к Правилам приема в
ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»

Директору ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» Николаевой И.В.

абитуриента _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) - (число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____
город/село _____, улица, дом _____, квартира _____ адрес по прописке: индекс _____,
область _____ район _____, город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____
домашний, мобильный телефон _____,

место регистрации: ДНР , ЛНР , Украина , РФ , другая _____,

документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

Адресная справка _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения,
(дневную)

по следующим профессиям/специальностям:

1. _____
(шифр и название профессии)
2. _____
(шифр и название профессии)
3. _____
(шифр и название профессии)

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____

(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный

уровень:

- основное общее образование, аттестат
- _____
среднее общее образование, аттестат
- _____
квалификационный рабочий, диплом

Особые успехи в обучении: нет - есть - (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/ диплом _____, Какой иностранный язык изучал(а) _____,

Балл по русскому языку _____,

Балл по профильному предмету (_____), _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет - есть - (_____)

(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ Подпись абитуриента

_____ Подпись родителя

(для несовершеннолетних поступающих)

Уведомление

**О приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (квалифицированный рабочий, служащий)
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старобешевский многопрофильный техникум»

(наименование ОО СПО)

Получено от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)
серия _____, № _____ от «_____» _____ 20__ года выдан _____
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство № _____ от «_____» _____ 20__ года
выдана _____
4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом
серия _____, № _____ от «_____» _____ года выдан _____
5. Медицинская справка (форма 0-86 У) (копия) _____
6. Карта физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия) _____
7. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)
серия _____, № _____ от «_____» _____ 20__ года
выдан _____
8. Фотография (1 шт.) (копия)
9. Прочие документы:

Адрес: _____
Телефоны _____
E-mail: _____

Дата: _____ 20__ г

Принял: Ответственный секретарь
Приёмной комиссии

(подпись) Н.В. Козлова
(фамилия и инициалы)

М. П.

ТАЛОН № _____

**ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ
НА ПРИЕМ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам среднего профессионального образования
(квалифицированный рабочий, служащий)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старобешевский многопрофильный техникум»
(наименование ОО СПО)

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Вы можете предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов для поступления на обучение:

Дата: _____ 20____ г. Время: _____

Адрес: 87200, пгт.Старобешево, пр-т Паши Ангелиной, 32

Телефоны: +38071- 334 - 04 -74

E-mail: stbptu@yandex.ru

Дата: _____ 20____ г.

Ответственный секретарь
Приёмной комиссии

(подпись)

Н.В. Козлова
(фамилия и инициалы)

М. П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старобешевский многопрофильный техникум»

Форма обучения _____
(очная)

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат:

закончен:

профессия

_____ (шифр)

_____ (наименование)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старобешевский многопрофильный техникум»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в образовательную организацию по профессии

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании: наименование _____
серия _____ № _____ от «_____» _____ 20 _____ года, выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих _____
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____
6. Копия идентификационного номера (при наличии) _____
7. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) _____
8. Медицинская справка 086-у _____
9. Шесть фотографий _____
10. Другие документы _____

—
М. П. Принял ответственный секретарь
Приемной комиссии _____
(подпись)

Н.В. Козлова
(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20 _____ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 24 (двадцати четырех) листах
Директор ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»



И. В. Николаева