



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Адрес: ДНР, 87200, Старобешевский район, пгт. Старобешево, проспект Паши Ангелиной, дом 32
тел. (06253) 2-22-78, факс(06253) 2-18-40, e-mail: sbptu@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2021г.

пгт. Старобешево

№ 259-ОД

О работе ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» по противодействию коррупции

В соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Уголовным Кодексом Донецкой Народной Республики, статьей 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», согласно Методическим рекомендациям о противодействии коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике (утв. Приказом МОН ДНР от 22.08.2018 года №722), Положению по противодействию коррупции в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» с целью противодействия коррупции и причин, ее порождающих в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу комиссии по предупреждению коррупционных проявлений и причин, их порождающих в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» в составе 3 человек:

Председатель комиссии: зам. директора по УНР – Рагульская А.А.;

Члены комиссии: мастер п/о, председатель СТК- Самойленко А.А.
педагог-психолог - Покидина И.Е.

согласно Положению о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум».

2. ввести в действие План по противодействию коррупции на период январь-декабрь 2022г. (приложение 1).

3. Согласно приказу от 28.05.2021 года № 466, усилить контроль по недопущению коррупционных проявлений и иных противоправных действий среди работников ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум».

4. Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений и причин, их порождающих:

- руководствоваться в работе по предотвращению и противодействию коррупции Методическими рекомендациями о противодействии коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике, утвержденными Приказом МОН ДНР от 22.08.2018 года №722, согласно Плану по противодействию коррупции.

- провести под подпись инструктаж о недопущении коррупционных проявлений среди педагогических работников;

- проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум», незамедлительно информировать директора училища;

- обеспечить предоставление отчета о реализации запланированных мероприятий ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в сектор предупреждения и противодействия коррупции Министерства образования и науки Донецкой народной Республики;

- провести итоги работы по предупреждению коррупционных правонарушений на педагогическом совете до 29 июня 2022 года;

- обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на сайте и на информационных стендах.

5. Комиссии ежегодно, до 20 сентября проводить анализ работы по предупреждению коррупции правонарушений на общем родительском собрании и педагогическом совете.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возлагаю на ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений и причин, их порождающих, заместителя директора по учебно-производственной работе Рагульскую А.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»



И.В.Николаева

С приказом ознакомлены:



А.А. Рагульская



А.А. Самойленко



И.Е. Покидина



План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Старобешчевский многопрофильный техникум» (далее ГБПОУ «Старобешчевский многопрофильный техникум»).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ГБПОУ «Старобешчевский многопрофильный техникум» и заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «Старобешчевский многопрофильный техникум».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБПОУ «Старобешчевский многопрофильный техникум»;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Старобешчевский многопрофильный техникум».

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых образовательным учреждением образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на январь - декабрь 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
2	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Январь, май, август, ноябрь	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
3	Размещение в здании учебно-административного корпуса мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательного учреждения	В течение года	И.о. зам. директора по ВР
4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБПОУ «Старобельевский многопрофильный техникум»	В течение года	Директор
5	Размещение на сайте ГБПОУ «Старобельевский многопрофильный техникум» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УПР
6	Организация личного приема граждан директором ГБПОУ «Старобельевский многопрофильный техникум».	Согласно графику	Директор
7	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЖ, аттестационной, приемной и т.д.) запретов, установленных законодательством.	В течение года	Директор
8	Созревание нормативно-правовой базы образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УПР
9	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации педагогических работников ГБПОУ «Старобельевский многопрофильный техникум»; - статистических наблюдений;	Согласно графику	Зам. директора по УПР, и.о. зам. директора по ВР, методист

9	самоанализа деятельности ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум»	Июль	
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УПР
11	Контроль за осуществлением приема студентов в образовательное учреждение	Апрель-октябрь	Отв. секретарь приемной комиссии
12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течение года	Директор, классные руководители
13	Организация размещения на информационных стендах в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум», а также на официальном сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение года	Зам. директора по УПР
14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум»	В течение года	Инспектор отдела кадров
16	Представление, директором ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Н.о. зам. директора по ВР
2	Проведение Дней открытых дверей в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум», ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» на обучение	Февраль, апрель, май	Н.о. зам. директора по ВР
3	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений	В течение года	Н.о. зам. директора по ВР, классные руководители
4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по «обществознанию» («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законом Донецкой	В течение года	Председатель методической комиссии общеобразовательных

	<p>Народной Республики «Об образовании: Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»); - основам экономики («Коррупция как форма девиантного поведения. Правовенное содержание коррупции»); - основам права («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»); 		дисциплины, преподаватель общественных дисциплин
5	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение социологического опроса среди студентов и педагогических работников «Мое отношение к явлениям коррупции»; - проведение классных часов; - выставка книг в учебных кабинетах «Мы против коррупции»; - анализ, исполнения, Плана мероприятий противодействия коррупции в ТБПОУ «Старобенецкий многопрофильный техникум» на Педагогическом совете 	Декабрь Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР, и.о. зам. директора по ВР, классные руководители
6	<p>Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)</p>	В течение года	И.о. зам. директора по ВР, классные руководители
7	<p>Проведение совещаний по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации работы по противодействию коррупции»; - «Об недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов»; - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»; 	В течение года	Директор