

От работников:
Председатель Совета трудового
коллектива ГПОУ « Старобешевское
ПТУ» Самойленко А.А.

Самойленко А.А.

« 24 » августа 2021 г.

От работодателя:
Директор ГПОУ
« Старобешевское
ПТУ» Николаева И.В.



« 24 » августа 2021 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, КОЛЛЕКТИВОМ,
СОВЕТОМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ »**

НА 24.08.2021- 23.08.2023 ГОДЫ

принят на общем собрании трудового коллектива
протокол № 5 от « 24 » августа 2021 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА	
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ	
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
<i>коллективный договор</i>	
<i>протокол № 5</i>	
Проведена	<i>06.09 2021 г.</i>
Регистрационный номер	<i>146</i>
Отметка о наличии там: <input checked="" type="checkbox"/> табля	<i>замечаний нет</i>
Подпись	<i>Директор И.В. Николаева</i>

2021 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, КОЛЛЕКТИВОМ,
СОВЕТОМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« СТАРОБЕШЕВСКОЕ ПТУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор на 2021 – 2023 гг. (далее – Договор) заключен с целью регулирования социально—трудовых отношений, усиления социальной защиты работников ГПОУ « Старобешевское ПТУ» (далее - училище), и включает обязательства сторон, которые его заключили, на создание условий для повышения эффективности работы, реализации на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

1.2. Договор заключен между администрацией училища, в лице директора Николаевой И.В. с одной стороны, и советом трудового коллектива училища, от имени трудового коллектива в лице председателя совета Самойленко А.А., с другой стороны (далее - согласно Стороны) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Временным порядком заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г. №54-5 (далее – Временный порядок), Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Профессиональным союзом работников образования и науки Донецкой Народной Республики на 2021 – 2023 годы, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.3. На основе Договора, являющегося нормативным актом социального партнерства, осуществляется регулирование трудовых отношений и социально-экономических вопросов, которые касаются интересов работников училища.

1.4. Договор определяет согласованные позиции и действия Сторон, направленные на сотрудничество, создание условий для повышения эффективности работы трудящихся, реализацию на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических гарантий работников, обеспечение их конституционных прав.

1.5. Положения Договора действуют непосредственно и распространяются на всех работников училища независимо от членства в совете трудового коллектива.

1.6. Гарантии, социально-экономические льготы и компенсации, которые предусмотрены Договором, не могут быть ниже уровней, установленных действующим законодательством. Договором для работников могут устанавливаться дополнительные трудовые и социальные гарантии в пределах, установленных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный период, и организационные мероприятия, не требующие финансирования.

1.7. Неотъемлемой частью договора являются приложения к нему.

1.8. Договор может быть расторгнут или изменен только по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения вносятся по соглашению Сторон и в соответствии с Временным порядком после проведения переговоров. Предложения одной из Сторон являются обязательными для рассмотрения другой Стороной. Касающиеся их решения принимаются по соглашению Сторон в течение 10 календарных дней.

1.9. Изменения, которые вытекают из изменений действующего законодательства, вносятся без проведения переговоров, другие изменения и дополнения или прекращение действия Договора – только после переговоров Сторон в следующем порядке:

- одна из Сторон уведомляет другую Сторону и вносит сформулированные предложения, касающиеся изменений в Договор;
- в семидневный срок Стороны образуют рабочую комиссию и начинают переговоры;
- после достижения Сторонами соглашения относительно внесения изменений оформляется соответствующий протокол.

Директор училища в течение 10 календарных дней со дня подписания Договора (изменений, дополнений в него) обеспечивает доведение его содержания до руководителей органов местного самоуправления муниципальных образовательных учреждений по решению вопросов в сфере образования, образовательных организаций.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует 2 года.

2.2. Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может на протяжении установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение взятых на себя обязательств, нарушить согласованные положения и нормы.

2.3. На протяжении действия Договора Стороны обеспечивают мониторинг действующего законодательства Донецкой Народной Республики по определенным Договором вопросам, способствуют реализации

законодательных норм, касающихся прав и гарантий работников, а в случае их нарушения, инициируют их защиту.

2.4. Стороны создают условия для информационного обеспечения работников, о состоянии исполнения норм, положений и обязательств Договора, придерживаясь периодичности обнародования соответствующей информации не реже одного раза в год.

3. ЗАНЯТОСТЬ

3.1. Обязательства администрации училища:

3.1.1. Содействовать реализации государственной политики занятости населения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О занятости населения», другими законодательными актами, в том числе в части трудоустройства молодых специалистов.

3.1.2. Периодически проводить мониторинг кадрового обеспечения педагогическими работниками в училище и рассматривать этот вопрос вместе с Советом трудового коллектива.

3.1.3. Решения об изменениях в организации производства и труда, реорганизации и перепрофилировании училища, которые приводят к сокращению численности или штата работников, согласованные с Советом трудового коллектива, принимать не позже, чем за 3 месяца до намеченных действий с экономическим обоснованием и мерами обеспечения занятости работников, которые увольняются. Трехмесячный период использовать для принятия мер, направленных на снижение уровня сокращения численности сотрудников (ст. 494 Кодекса Законов о труде).

3.1.4. Неуклонно соблюдать Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», другие нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики при приеме и увольнении, оплаты труда работников. Обеспечить условия для участия трудового коллектива, Совета трудового коллектива в управлении производством в рамках действующего законодательства.

3.1.5. Создавать условия для использования педагогическими работниками свободных от учебных занятий выполнение другой педагогической работы по графику отдельных дней недели с целью повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д. вне училища. С этой целью по возможности предусмотреть день для методической работы.

3.1.6. Содействовать установлению педагогическим работникам продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

3.1.7. Принимать меры для реализации положений, предусмотренных ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» в части социально-экономического обеспечения работников образования.

3.1.8. Регулировать режим выполнения учебной работы, расписание учебных занятий. Определять объем учебной работы для каждого педработника.

3.1.9. Направлять работу на обеспечение материального поощрения педагогических работников, студентов которых стали победителями

5

республиканских и международных студенческих олимпиад, конкурсов, турниров в пределах сметных назначений, не противоречащих законодательству.

3.2. Совет трудового коллектива обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением положений этого раздела, за своевременным внесением записей в трудовые книжки, изданием приказов о принятии, увольнении, переводе на другую работу, об изменении режима труда и ознакомлением с этими приказами работников.

3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам труда и занятости, использовании рабочих мест.

3.2.3. Принимать меры для предотвращения введения по инициативе собственника (работодателя) режима работы в училище, который может привести к установлению месячной заработной платы меньше должностного оклада (ставки заработной платы).

3.2.4. Для создания педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали обеспечению продуктивной занятости и зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего типа пенсии:

- при увольнении педагогических работников освободившиеся часы распределять в первую очередь между теми работниками, которые имеют неполную недельную нагрузку;

- привлекать к преподавательской работе руководящих, педагогических и других работников образовательных организаций, работников других предприятий, учреждений, организаций только при условии обеспечения штатных педагогических работников учебной нагрузкой в объеме не меньше соответствующего количества часов на ставку;

4. РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

4.1. Обязательства администрации училища:

4.1.1. Создавать условия для адаптации и профессионального становления молодых педагогов, формирования их компетенций, повышения мотивации к педагогической деятельности.

4.1.2. Организовывать методическое сопровождение молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми специалистами из числа педагогических работников.

4.1.3. Создавать условия для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные, творческие и профсоюзные конкурсы.

4.1.4. Предусматривать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки молодых педагогов, включая материальное и моральное поощрение, в размерах и на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с коллективным договором.

4.2. Совет трудового коллектива обязуется:

4.2.1. Реализовывать Программу Профсоюза работников образования и науки на 2020-2025 годы по работе с молодыми сотрудниками отрасли.

4.2.2. Способствовать повышению правовой грамотности и социальной защищенности молодых педагогов.

4.2.3. Информировать молодых педагогов по вопросам защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов, по другим социально значимым вопросам.

4.2.4. Создавать условия для организации активного досуга молодых педагогов, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий.

5. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Обязательства администрации:

5.1.1. Создавать условия для использования педагогическими работниками свободных от учебных занятий и выполнения другой педагогической работы по графику отдельных дней недели с целью повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д. вне образовательной организации.

5.1.2. При составлении расписаний учебных занятий избегать нерациональных трат времени педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, обеспечивать непрерывную последовательность проведения уроков, учебных занятий, не допускать продолжительных перерывов между занятиями более двух часов.

5.1.3. Определить режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной, организационной, методической работы, – в пределах 40-часовой рабочей недели, кроме случаев предусмотренных действующим законодательством. Согласовывать отдельным работникам шестидневную рабочую неделю, режим работы на условии неполной рабочей недели.

5.1.4. Обеспечить прозрачность распределения учебной нагрузки.

5.1.5. Распределение педагогической нагрузки производить в конце учебного года с обязательным предварительным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов образовательной организации (педагогического совета, методических комиссий и других органов, предусмотренных Уставом образовательной организации).

5.1.6. Осуществлять увольнения педагогических работников в связи с сокращением объема работы только после окончания учебного года.

5.1.7. Принимать меры для обеспечения преподавателей преподавательской работой в объеме не менее ставки заработной платы. При отсутствии такой возможности необходимо письменное согласие педагога на работу с неполной нагрузкой.

5.1.8. Согласно статьи 22 Закона ДНР «Об отпусках», Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Донецкой

7

Народной Республики и Профессиональным союзом работников образования и науки Донецкой Народной Республики на 2021 – 2023 годы, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью:

- | | |
|---|-------|
| 1) в связи с заключением брака самих работников | 4 дня |
| 2) в связи с заключением брака детьми | 3 дня |
| 3) работнику в связи с рождением женой ребенка | 3 дня |
| 4) в связи с переездом на новое место жительства (новоселье) | 3 дня |
| 5) со смертью членов семьи или родственников | 3 дня |
| 6) для ухода за больным членом семьи | 3 дня |
| 7) родителям, чьи дети в возрасте до 18 лет поступают в учебные заведения, расположенные в другой местности | 3 дня |
| 8) родителям, чьи дети идут в первый класс школы | 2 дня |

5.1.9. Согласно статьи 22 Закона ДНР «Об отпусках» на основании письменного заявления работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 – календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- матери, воспитывающей детей без отца, или отцу, воспитывающему детей без матери (в том числе и в случае продолжительного пребывания матери в лечебном учреждении), которая (который) имеет двух и более детей в возрасте до 15 лет или ребенка – инвалида – продолжительностью до 14 календарных дней ежегодно;

- работникам для завершения санаторно-курортного лечения продолжительностью, определенной в медицинском заключении;

- работникам в период проведения военных действий в соответствующем населенном пункте с учетом времени, необходимого для возвращения к месту работы, но не более семи календарных дней после официального объявления о прекращении военных действий.

5.1.10. Согласно статьи 23 Закона ДНР «Об отпусках» работникам предоставляется оплачиваемый отпуск для обучения в высших и средних специальных учебных заведениях.

5.1.11. Согласно статьи 20 Закона ДНР «Об отпусках» предоставлять ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней без учета праздничных и нерабочих дней одному из родителей:

- имеющих детей возрастом до 15 лет;

- одинокой матери или отцу,

- имеющих ребенка-инвалида.

5.1.12. По заявлению работникам предоставляется бесплатный отпуск не более 14 календарных дней в году.

5.1.13. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам училища, которые направляются для повышения квалификации, подготовки, обучения другим профессиям с отрывом от производства.

5.1.14. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении существующих условий труда, в частности, относительно объемов учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

5.1.15. Разрабатывать и утверждать штатное расписание, графики отпусков, учебную нагрузку педагогических работников совместно с Советом трудового коллектива училища.

5.1.16.Согласовывать с Советом трудового коллектива:

- введение изменений, пересмотр условий труда;

- время начала и окончания работы, разделение рабочего времени на части, использование суммированного учета рабочего времени, графики работы, согласно которым предусматривать возможность создания условий для принятия работниками пищи во время рабочего времени на тех работах, где особенности производства не позволяют установить перерыв;

- должностные и рабочие инструкции работников перед их утверждением руководителем образовательного учреждения.

5.1.17. Обеспечивать организацию для педагогов, администрации училища, работников училища краткосрочных курсов, семинаров, конференций по вопросам законодательства об образовании, трудового законодательства.

5.1.18. Создавать условия для повышения квалификации работников училища не реже одного раза в три года. Принимать меры для улучшения механизма аттестации педагогических кадров.

5.1.19.Обеспечивать контроль разработки Правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.20. Обеспечивать контроль:

- применения в отрасли сверхурочных работ, разрешая их только в отдельных случаях и с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством;

- предоставления работникам ежегодных отпусков соответствующей продолжительности согласно действующему законодательству.

5.1.21. Утверждать график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков по согласованию с Советом трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводить его до сведения работников» (ст.13 п.1 Закона ДНР «Об отпусках»).

5.1.22. Периоды, на протяжении которых не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических и других, независящих от работников обстоятельств, являются рабочим временем педагогических (согласно учебной нагрузки) и других работников. В указанное время работники участвуют в воспитательных, организационно-методических, организационно-педагогических работах в соответствии с приказом директора училища.

5.1.23. Длительность рабочего времени педагогических работников, привлеченных в период, который не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском, продолжительностью не более одного месяца, к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей не может превышать количества часов, установленных при тарификации до начала такой работы или при заключении трудового договора.

5.1.24. Привлечение педработников в каникулярный период, который не совпадает с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях, которые находятся в другой местности, осуществляются только с согласия работников.

5.2. Совет трудового коллектива обязуется:

5.2.1. Осуществлять контроль за выполнением положений этого раздела.

5.2.2. Осуществлять контроль за выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам отдыха.

5.2.3. При необходимости инициировать проведение совместных консультаций с администрацией по проблемам занятости с целью принятия мер по предотвращению увольнения, либо сведение его количества до минимума, или сглаживания последствий увольнения.

5.2.4. Проводить обучение, по вопросам законодательства о труде, применять его нормы в практической работе.

5.2.5. Организовывать общественный контроль соблюдения законодательства о труде.

6.НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Обязательства администрации:

6.1.1. Осуществлять оплату труда работников учреждения на основании законов и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Отраслевого Соглашения, данного трудового соглашения (коллективного договора), в пределах бюджетных ассигнований и средств специального фонда.

6.1.2. При установлении преподавателям учебной нагрузки на новый учебный год сохранять, как правило, её объем.

6.1.3. Принимать меры для обеспечения преподавателей преподавательской работой в объеме не менее ставки заработной платы.

- 10
- 6.1.4. Устанавливать размеры доплат за совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, на основании Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и коллективных договоров.
- 6.1.5. Осуществлять дополнительную оплату за работу по графику в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра). (Приложение №1)
- 6.1.6. Осуществлять оплату труда за работу в сверхурочное время, в праздничные, нерабочие и выходные дни в соответствии с действующим законодательством.
- 6.1.7. Направить работу на обеспечение соблюдения законодательства об оплате труда.
- 6.1.8. Согласовывать с Советом трудового коллектива пересмотр и введение новых условий оплаты труда.
- 6.1.9. Обеспечить в учреждении гласность условий оплаты труда, порядка выплаты доплат, надбавок, вознаграждений, других выплат.
- 6.1.10. В день выплаты заработной платы информировать работников об общей сумме заработной платы с расшифровкой по видам выплат, размеров и оснований удержаний, сумме зарплаты, что подлежит выплате.
- 6.1.11. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков в соответствии с действующим законодательством только на основании личных заявлений работников.
- 6.1.12. Осуществлять:
- оплату труда в случаях когда занятия не проводились по независимым от работника причинам (неблагоприятные метеорологические условия, эпидемии, военные действия) из расчета 2/3 заработной платы, установленной тарификацией, действующего законодательства;
 - оплату простоя всем категориям работников, не по их вине, в размере 2/3 средней заработной платы, но не менее тарифной ставки (должностного оклада).
- 6.1.13. Содействовать работникам в назначении им пенсий за выслугу лет и по возрасту.
- 6.1.14. Администрация училища должна в недельный срок уведомить работника, который прошел аттестацию и подать результаты решения аттестационной комиссии в бухгалтерию для начисления педагогическим работникам заработной платы согласно установленного должностного оклада (ставки заработной платы).
- 6.1.15. Привлекать к работе отдельных работников в выходные (нерабочие) лишь в особенных случаях по согласию работника и по соглашению с Советом трудового коллектива, с предоставлением отгула в другое время.

6.1.16. Согласно ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» обеспечить предоставление педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей соответственно положению, которое утверждается директором училища по согласованию с Советом трудового коллектива (при наличии финансирования). (Приложение №2).

6.1.17. Распределять фонд материального поощрения и осуществлять премирование работников (при наличии финансирования).

6.1.18. Принимать меры для обеспечения предоставления всем категориям работников выплату премий согласно их личному вкладу в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах.

6.1.19. Выплачивать работникам библиотеки надбавку за особенные условия работы в размере 50 % должностного оклада (постановление КМУ от 30.09.2007 № 1073 «О повышении заработной платы работникам библиотек»).

6.1.20. С целью повышения престижности педагогического труда предусматривать в сметах доходов соответствующие средства для выплаты директору, заместителям директора, педагогическим работникам надбавки к должностному окладу в размере до 20%. Распространять выплату надбавки на все категории педагогических работников (постановление КМУ «Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольным, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, высших учебных заведений I-II уровня аккредитации, других учреждений и заведений независимо от их подчиненности» от 23.03.2011 № 373).

6.1.21. В соответствии с Законом ДНР «Об образовании» ст..44 п.6.1 выплату педагогическим работникам надбавок за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы. (Приложение №3).

6.1.22. По выполнению постановления Совета Министров ДНР №6-4 от 18.04.2015г. осуществлять доплату работникам в размере 50 % должностного оклада:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

6.1.23. Обеспечить выплату заработной платы за замену временно отсутствующих работников в период выплаты заработной платы за текущий месяц.

6.1.24. Обеспечить выплату ежемесячной надбавки работникам за сложность и напряженность в работе согласно Постановлению Президиума Совета Министров ДНР №6-4 от 18.04.2015 г.

6.2. Совет трудового коллектива обязуется:

6.2.1. Осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, в частности выполнения договорных гарантий по оплате труда и своевременности выплаты заработной платы.

6.2.2. Предоставлять консультации и правовую помощь работникам-членам Совета трудового коллектива по защите их прав по вопросам оплаты труда и представлять их интересы в комиссиях по вопросам трудовых споров и в судах.

6.2.3. Обеспечить систематический анализ и оценку состояния реализации законодательства по вопросам оплаты труда.

6.2.4. Ставить вопрос о привлечении к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с законодательством лиц виновных в невыполнении требований законодательства об оплате труда, условий данного Договора, что касается оплаты труда.

6.2.5. Обеспечивать информирование органов Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики относительно фактов нарушений выплаты заработной платы и соответствующих обязательств по коллективному договору.

6.2.6. Осуществлять разъяснительную работу относительно практики обращения работников образования в суды о принудительном взыскании задолженности по заработной плате и сумм возмещения ущерба от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организациях отрасли.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Администрация – обязуется:

7.1.1. Направлять работу на обеспечение выполнения требований к организации работы по охране труда в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда», требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

7.1.2. Ежегодно заслушивать на педсоветах вопросы создания надлежащих условий безопасности труда и принятия мер по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.1.3. Добиваться и проводить финансирование на проведение профилактических мероприятий по охране труда согласно положениям статьи 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» в объеме не менее 0,2 % от фонда оплаты труда.

7.1.4. Проводить своевременное обучение и проверку знаний по охране труда директора, их заместителей, работников определенных категорий в соответствии с нормативными и правовыми актами Донецкой Народной Республики за счет бюджетных ассигнований.

7.1.5. Обеспечить контроль состояния пожарной безопасности в училище. Предусматривать в бюджетном запросе средства на данные мероприятия.

7.1.6. Предусмотреть в Комплексных мероприятиях улучшения состояния безопасности, гигиены труда, производственной среды и профилактики травматизма в училище в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере охраны труда и обеспечить контроль его выполнения в пределах выделенных бюджетных ассигнований. (Приложение №4)

7.1.7. По мере необходимости организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-25 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда на территории ДНР», требованиям действующего законодательства с использованием:

- перечня работ с вредными и тяжелыми условиями труда, при выполнении которых осуществляется повышенная оплата;

- списка производств, цехов, профессий и должностей, занятость в которых даёт право на ежегодные дополнительные отпуска за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

- списка производств, цехов, профессий и должностей, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или выполняется в особых природных географических и геологических условиях и условиях повышенного риска для здоровья, что даёт право на ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда.

По и итогам аттестации рабочих мест принимать меры по устранению опасных и вредных для здоровья производственных факторов, предоставлению соответствующих льгот и компенсаций.

7.1.8. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство, правила и нормы охраны труда, требования безопасности проведения учебно-воспитательного процесса. При выявлении грубых нарушений законодательных и нормативных актов по охране труда назначать повторную проверку знаний руководителей и работников по охране труда.

7.1.9. Ежегодно проводить анализ состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний за предыдущий год. Разрабатывать конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

7.1.10. Разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по ремонту, реконструкции и дальнейшей безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений, машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, других средств производства, которые не отвечают требованиям нормативных правовых актов по охране труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

7.1.11. Организовывать расследование и учет несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, связанных с трудовым, учебно-воспитательным процессами. Проводить анализ причин и принимать меры по их предупреждению.

7.1.12. Выполнять в сроки запланированные мероприятия по подготовке работы школы в зимних условиях

7.1.13. Сохранять за работниками, утратившими трудоспособность в связи с несчастным случаем на производстве, место работы и среднюю заработную плату на весь период до восстановления трудоспособности или до признания их в установленном порядке инвалидами. В случае невозможности выполнения потерпевшим предыдущей работы, обеспечить в соответствии с медицинскими рекомендациями его переподготовку и трудоустройство, установить льготные условия и режим работы (ст. 16 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.14. В случае производственного травматизма, если повреждение здоровья наступило не только по вине администрации училища, а и вследствие нарушения потерпевшим требований нормативных актов об охране труда уменьшать сумму одноразовой помощи в таких размерах:

Нарушения со стороны потерпевшего, которые были одной из причин несчастного случая	Размер уменьшения одноразовой помощи
Первичное нарушение требований нормативных актов по охране труда, которое состояло в невнимательности и неосторожности работника	5-10 %
Неприменение предоставленных средств индивидуальной защиты, предусмотренных нормативными актами по охране труда	
- первичное	10-20 %
- осознанное повторное (подтвержденное приказом распоряжением работодателя, другими документами)	30-40 %
Первичное осознанное нарушение требований нормативных актов по охране труда во время обслуживания объектов и выполнения работ повышенной опасности	15-25 %
Неоднократное осознанное нарушение требований нормативных актов по охране труда, правил безопасности (подтвержденное приказом распоряжением работодателя, другими документами), которое привело к созданию производственной ситуации, опасной для жизни и здоровья пострадавшего или для людей, окружающих его	50 %
Исполнение работы в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, токсикологического опьянения, не обусловленного производственным процессом	50 %

Нарушение потерпевшим требований нормативных правовых актов об охране труда, с которыми он не был ознакомлен вследствие

несвоевременного или некачественного проведения обучения и инструктажа, не обеспечения необходимыми нормативными документами, средствами индивидуальной защиты, не является основанием для уменьшения ему размера помощи или возмещения ущерба.

7.1.15. Предусматривать необходимые расходы для финансирования профилактических мероприятий по охране труда в соответствии со ст. 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», в том числе для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, требований норм действующего законодательства, проведения профилактических медицинских осмотров.

7.1.16. Для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства об охране труда согласно нормам ст.19 Закона ДНР «Об охране труда» возлагается на директора училища.

7.1.17. Обеспечивать контроль выполнения требований по созданию здоровых, безопасных условий труда и учебы для участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О дорожном движении», «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

7.1.18. При осуществлении мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году максимально учитывать предложения работников по улучшению условий труда, высказанных в ходе смотров-конкурсов.

7.1.19. Обеспечивать проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников в пределах выделенных ассигнований.

7.1.20. Вместе с Советом трудового коллектива училища анализировать несчастные случаи на производстве по основным фактам и причинам, а также состояние условий труда.

7.1.21. С целью привлечения работников к регулярному занятию физкультурой и спортом предоставлять возможность для занятия в спортивных залах, на спортивных площадках училища работникам и членам их семей, находить и привлекать спонсорские и другие источники средств, не запрещенные действующим законодательством, на организацию оздоровления.

7.1.22. Обеспечить функционирование систем водо-тепло, энергоснабжения.

7.1.23. Выполнять обязательства относительно:

- выполнения мероприятий по созданию здоровых, безопасных условий труда и учебы для участников учебно-воспитательного процесса согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами по охране труда;

- реализации мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, безопасной эксплуатации зданий и сооружений учреждения и организации планово-предупредительного ремонта.

7.1.24. Выполнять – обязательства относительно:

- обеспечения работающих во вредных условиях, соответствующими льготами и компенсациями;
- выдачи спецодежды, других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств в пределах, выделенных ассигнований (Приложение № 5);
- осуществления доплат работниками за работу во вредных и тяжелых условиях труда (Приложение № 6);
- предоставления ежегодных дополнительных отпусков за работу во вредных и тяжелых условиях труда;
- предоставления сокращенной продолжительности рабочей недели несовершеннолетним.

7.2. Совет трудового коллектива:

7.2.1. Обеспечивает эффективный общественный контроль соблюдения предусмотренных нормативными актами, по вопросам охраны труда, требований по улучшению условий, безопасности труда и обучения, выполнению мер социальной защиты работающих в соответствии с положениями коллективного договора.

7.2.2. Организует обучение актива Совета трудового коллектива, представителей Совета трудового коллектива по вопросам охраны труда.

7.2.3. Принимает участие в работе комиссий по расследованию причин несчастных случаев, разработке мероприятий по их предупреждению и в решении вопросов, связанных с профилактикой повреждения здоровья участников учебно-воспитательного и трудового процесса.

7.2.4. Способствует осуществлению соответствующих мероприятий в ходе ежегодного проведения Всемирного Дня охраны труда.

7.2.5. Оказывать помощь в приобретении путевок по оздоровлению сотрудников и их членов семей.

7.2.6. Регулярно выносить на рассмотрение собрания, заседания Совета трудового коллектива вопросы состояния условий и охраны труда.

7.2.7. Установить постоянный контроль по выполнению требований нормативных актов по охране труда силами общественного инспектора, членов комиссий, представителей Совета трудового коллектива по вопросам охраны труда

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Направлять работу на обеспечение педагогическим и другим работникам гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.2. Обеспечить выплату 10% надбавки молодым специалистам из числа педагогических работников, получивших диплом после окончания организаций высшего профессионального образования и в течение 6-ти месяцев приступивших на работу по специальности в течение 3 лет.

8.1.3. Направлять работу на обеспечение решения вопроса относительно проведения обязательных ежегодных бесплатных медицинских осмотров.

8.1.4. С целью реализации требований ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах», предусматривать ежегодно соответствующие средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу по коду экономической классификации, установленному Министерством финансов Донецкой Народной Республики (после вступления в действие указанной статьи Закона).

8.1.5. Направить работу на:

- создание условий при использовании труда инвалидов с учетом рекомендаций медико-социальной экспертной комиссии и индивидуальных программ реабилитации, принимать дополнительные меры безопасности труда, отвечающие специфическим особенностям этой категории работников:

- организацию обучения, переквалификацию и трудоустройство инвалидов в соответствии с медицинскими показаниями:

- привлечение инвалидов к сверхурочным работам в ночное время с их согласия и при условии, что это не противоречит рекомендациям медико-социальной экспертной комиссии (ст. 18 Закона ДНР «Об охране труда»);

- установление для инвалидов I и II групп продолжительности рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст.23 Закона «О социальной защите инвалидов»);

- привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (Закон ДНР «О социальной защите инвалидов» Принят Постановлением Народного Совета от 15.05.2015г.);

- создание или выделение рабочих мест для трудоустройства, в соответствии с установленной квотой для приема на работу, инвалидов;

- предоставление в установленном порядке информации, необходимой для организации занятости инвалидов (Закон ДНР «О социальной защите инвалидов Принят Постановлением Народного Совета от 15.05.2015г.)

8.1.6. Обеспечить предоставление согласно ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»:

- педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей (при наличии финансирования);

- педагогическим работникам надбавок за выслугу лет.

8.1.7. Принимать меры для выполнения Постановления Совета Министров ДНР №6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) надбавки 10% работникам за уборку туалетов и работу с дезинфицирующими средствами.

8.1.8. Обеспечить:

- оплату простоя всем категориям работников, (не по их вине) в размере, предусмотренном действующим законодательством;
- оплату труда педагогических работников в случаях, когда в отдельные дни (месяцы) занятия не проводятся по независящим от них причинам (эпидемии, метеорологические условия и т.п.), из расчета 2/3 заработной платы, установленной при тарификации, с соблюдением при этом условий действующего законодательства.

8.1.9. Обеспечить выплату надбавки директору, заместителям директора, педагогическим работникам надбавки к должностному окладу в размере до 20%. Распространять выплату надбавки на все категории педагогических работников (постановление КМУ «Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольным, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, высших учебных заведений I-II уровня аккредитации, других учреждений и заведений независимо от их подчиненности» от 23.03.2011 № 373).

8.2 Совет трудового коллектива:

8.2.1. Принимать меры для активизации деятельности администрации училища с целью безусловного обеспечения социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных Договором.

8.2.2. Проводить разъяснительную работу в коллективе в отношении трудовых прав, пенсионного обеспечения работников отрасли, социального страхования, предоставлять членам Совета трудового коллектива соответствующую бесплатную правовую помощь.

8.2.3. Принимать участие в мероприятиях, соревновательного характера среди работников образования.

8.2.4. Способствовать привлечению коллектива к участию в местных, республиканских конкурсах, фестивалях художественной самодеятельности.

8.2.5. Направлять работу на реализацию программ оздоровления членов Совета трудового коллектива, а также детей работников образования в летний и каникулярный периоды.

9. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

9.1. С целью дальнейшего развития социального партнерства Стороны Договора договорились о следующем:

9.1.1. Способствовать заключению коллективного договора.

9.1.2. Администрация училища по приглашению Совета трудового коллектива может принимать участие в мероприятиях Совета трудового коллектива, направленных на защиту трудовых, социально-экономических прав работников.

9.1.3. Обеспечивать соответствующее согласование нормативных правовых актов, касающихся прав и интересов работников коллектива в сфере трудовых, социально-экономических отношений.

9.1.4. Предоставлять Совету трудового коллектива информацию по социально-экономическим вопросам, состоянию финансирования, результатам их деятельности, задолженности по выплате заработной платы, реализации трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

10. СОДЕЙСТВИЕ РАБОТЕ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ.

10.1. Администрация обязуется:

10.1.1. Воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как вмешательство в уставную деятельность Совета трудового коллектива.

10.1.2. Активизировать сотрудничество с Советом трудового коллектива по всем вопросам обеспечения надлежащего статуса педагогических работников, повышения уровня социально-экономической защиты работников образования.

10.1.3. Вводить в состав аттестационных комиссий представителей Совета трудового коллектива

10.1.4. Предусматривать (при наличии финансирования) возможность выплаты председателю Совета трудового коллектива, который осуществляет свои полномочия на общественных началах, ежегодного вознаграждения за активную и добросовестную работу по защите прав и интересов работников.

10.2. Совет трудового коллектива обязуется:

10.2.1. Внедрять разработанную концепцию формирования позитивного имиджа Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

10.2.3. Своевременно доводить до сведения членов Совета трудового коллектива содержание нормативных документов, касающихся социально-экономических интересов работников училища.

10.2.4. Направлять работу Совета трудового коллектива на организацию контроля за своевременным введением в действие нормативных правовых актов по вопросам трудовых отношений, условий, нормирования труда, распределения учебной нагрузки, соблюдения трудового законодательства.

10.2.5. Проводить разъяснительную работу относительно трудовых прав и гарантий работников, а также методов и форм их защиты через средства массовой информации.

10.2.6. Активизировать работу, направленную на инициирование Советом трудового коллектива переговоров по заключению коллективного договора.

10.2.7. Обеспечить предварительное информирование администрации училища перед направлением обращения в правоохранительные органы по поводу нарушения гарантий и прав деятельности Совета трудового коллектива.

10.2.8. Распространять льготы и вознаграждения, применяемые в училище, на активистов Совета трудового коллектива в соответствии с коллективным договором.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Контроль выполнения Договора осуществляется совместной комиссией Сторон (Приложение № 7).

11.2. Стороны обеспечивают контроль выполнения Договора. Не реже одного раза в год, подводят итоги и информируют членов коллектива о результатах его выполнения. В случае невыполнения отдельных положений осуществляют дополнительные меры по их реализации.

11.3. Договор подписан в четырех экземплярах, два из которых хранятся у каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ « Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.

Самойленко А.А.



Директор ГПОУ « Старобешевское ПТУ» Николаева И.В.

Приложение №1
к коллективному договору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
от «24» августа 2021 г.

**Перечень
должностей, профессий работников которые работают в ночное время**

№п/п	Наименование профессий и должностей	% ставки заработной платы дополнительной оплаты за работу в ночное время
1	Сторож	40% от должностного оклада(ставки заработной платы)
2	Дежурный общежития	

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.

Самойленко А.А.

Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Николаева И.В.



Порядок определения денежного вознаграждения за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей

Определение вознаграждения, надбавок и доплат, размера премий работникам училища (кроме совместителей) за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, достижения ими успехов в обучении и воспитании студентов устанавливается при выполнении следующих критериев:

- Качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
- Выполнение особо важной и сложной работы; активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.
- Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.
- Участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.
- Активное участие в общественной жизни образовательного учреждения.
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требований охраны труда и техники безопасности.

3. При назначении суммы вознаграждения учитывают отсутствие:

- обоснованных жалоб от родителей и детей, студентов.
- нарушение санитарных норм и правил.
- нарушение правил эксплуатации оборудования.
- опоздание на работу и несвоевременный уход с работы.
- нарушение исполнительской и трудовой дисциплины
- создания и участия в конфликтных ситуаций в коллективе.

За дисциплинарное взыскание работник лишается права на получение вознаграждения полностью.

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.



Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
Николаева И.В.



Приложение №3
к коллективному договору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
от «24» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения педагогическим работникам надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

1. Действие настоящего порядка распространяется на педагогических работников школы.
2. Педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность, выплачиваются надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентном отношении к ставке заработной платы (с повышением) в зависимости от стажа педагогической работы в таких размерах: свыше 3 лет – 10 %, свыше 10 лет – 20 %, свыше 20 лет-30%.
3. Стаж работы, который дает право на выплату надбавки за выслугу лет, определяется действующим законодательством ДНР.
4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и другие документы, которые согласно законодательству подтверждают стаж работы.
5. В случае если работники выполняют работу объемом меньше или больше нормы, предусмотренной ставкой заработной платы, размер надбавки за выслугу лет уменьшается или увеличивается пропорционально нагрузке (объему работы).
6. Надбавка за выслугу лет выплачивается работнику со дня приема на работу в случае наличия стажа, который дает право на ее получение.
7. Работникам, у которых право на получение или повышение размера надбавки возникло в течение календарного месяца, такая надбавка устанавливается с начала следующего месяца.
8. В случае, когда работник временно замещает отсутствующего сотрудника, надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (с повышениями) по основной должности (месту работы).
9. Надбавка за выслугу лет не начисляется и не выплачивается работникам, имеющим право на надбавку (доплату) за стаж работы (выслугу лет) и которая выплачивается на основании иных нормативных правовых актов, а также работникам, которые работают по совместительству.
10. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада (с повышениями), без учета других надбавок и доплат.

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.

Самойленко А.А.

Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Николаева И.В.



Приложение №4
к коллективному договору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
от «24» августа 2021 г.

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

относительно достижения установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышения существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий

№п/п	Название мероприятий (работ)	Стоимость работ	Эффективность мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния и наличия средств охраны труда		Достижение высокого уровня знаний по ОТ и ТБ среди студентов и сотрудников, соблюдение санитарно-технических норм в соответствии санитарным паспортам помещений.	Каждый год	Администрация, преподаватель по охране труда, мастера производственного обучения
2	Обеспечить качественное ведение общеобязательной учебно-планирующей документации по охране труда, профилактики травматизма и отчетности знаний студентов в установленные сроки			III квартал	
3	Каждый год обновлять соответствующую наглядную агитацию по охране труда в кабинетах, учебных мастерских			I квартал	
4	Ввести в практику работы организацию тематических недель и месячников по охране труда для каждой профессии			I квартал	
5	Обеспечить нормальный температурный режим			На протяжении и отопительного сезона	
6	Организовать обучение ответственных лиц по вопросам охраны труда и ТБ			Один раз в три года	
7	Обеспечивать медпункт медикаментами первой необходимости			II Квартал	

8	Проводить работу по приведению здания центра, помещений и рабочих мест мастерских, мест ИПР, студентов и обслуживающего персонала в соответствии с требованиями охраны труда и Закона ДНР «Об охране труда»		Обеспечение безопасности жизнедеятельности в учебном корпусе сотрудников и студентов	На протяжении года	Заведующий хозяйством
9	Провести реконструкцию и освещение санитарно-бытовых помещений в соответствии с требованиями СНиП 1-92-76		Предупреждение недостатка освещения, усталости органов зрения и организма человека в целом и предупреждение травматизма	До начала учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, заведующий хозяйством
10	Приобрести по мере возможности лампы накаливания и люминесцентные лампы для укомплектования светильников в учебных кабинетах и мастерских				
11	Привести искусственное и естественное освещение в аудиториях, мастерских, спортзале в соответствии с СНиП 11-4-79				
12	Установить предохранители и защитные устройства в мастерских с целью обеспечения безопасности студентов и мастеров при прохождении производственного обучения		Предотвращение поражения человека электрическим током в помещениях, мастерских, учебных кабинетах	до начала учебного года	заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, завхоз
13	Рационально разместить учебное оборудование, вычислительную технику, средства технического обучения с целью повышения безопасности труда в учебных классах и мастерских				
14	Приобрести техническую литературу и плакаты ТБ и охраны труда		С целью повышения эффективности преподавания предмета «Охрана труда» и повышения уровня знаний по ОТ	На протяжении года	библиотекарь

			сотрудников		
15	Обеспечить работников и служащих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами		Для защиты от вредных и опасных условий труда, а также на работах, связанных с неблагоприятными метеорологическими условиями	По мере необходимости	директор
16	Предусмотреть премирование за конкурентную работу по вопросам охраны труда		с целью предупреждения несчастных случаев, нарушений ТБ и ОТ.	по итогам работы за квартал согласно положения о премировании сотрудников	директор
17	Обеспечить необходимый запас дез.средств для обработки санузлов, мастерских производственного обучения по профессии «Парикмахер»		с целью соблюдения правил гигиены и санитарного состояния производственных помещений	в течение года	заведующий хозяйством
18	Озеленить помещение и прилегающую территорию. Обеспечить режимы проветривания и влажной уборки в мастерских, кабинетах, учебном корпусе		обеспечить чистоту воздуха и соответствующие условия в помещениях	На протяжении и квартал	заведующий хозяйством, мастера производственного обучения

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ « Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.

Самойленко А.А.

Директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Николаева И.В.



24

Приложение №5
к коллективному договору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
от «24» августа 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым выделяется бесплатно
специальная одежда (при наличии финансирования).

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды спецодежды	Норма выдачи
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту сооружений	Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки	1 2 (пары)
4.	Фельдшер	Медицинский халат	1
5.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки	1 2 (пары)
6.	Дворник	Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки	1 1 2 (пары)

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.





Приложение №6
к коллективному договору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
от «24» августа 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, профессий с тяжелыми и вредными условиями труда, при выполнении которых осуществляется повышенная оплата при условии аттестации рабочего места

№	Наименование профессии, должности	% дополнительной оплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда
1	слесарь-ремонтник	4%

Председатель Совета трудового коллектива ГПОУ «Старобешевское ПТУ» Самойленко А.А.

Самойленко А.А.

Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
Николаева И.В.



Приложение №7
к коллективному договору
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
от «24» августа 2021 г.

Состав комиссии
по контролю за выполнением коллективного договора
между администрацией, коллективом, профсоюзным комитетом МОУ
«Старобешевская школа №1» администрации Старобешевского района

Со стороны администрации:

- 1. Николаева Инна Вячеславовна – директор ГПОУ «Старобешевское ПТУ»;
- 2. Потемкина Татьяна Пантелеймоновна - и.о. главного бухгалтера;
- 3. Коломиец Светлана Григорьевна – и.о. заместителя директора по ВР.

Со стороны Совета трудового коллектива:

- 1. Самойленко Анны Анатольевны – председателя совета;
- 2. Рагульская Алла Александровна, заместитель директора по УПР, член совета;
- 3. Козлова Надежда Викторовна, мастер производственного обучения, секретарь совета.

Председатель Совета трудового
коллектива ГПОУ « Старобешевское
ПТУ» Самойленко А.А.

Директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
Николаева И.В.



В данном коллективном договоре
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
прошито и пронумеровано
двадцать девять (29 листов)

От работников:
председатель Совета
трудоого коллектива
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
А.А.Самойленко

От работодателя:
директор
ГПОУ «Старобешевское ПТУ»
И.В.Николаева



Сверено двадцать девять листов

ли. оперштамп
(должность)

И
(подпись)

Дерюж М.А.
(Ф.И.О.)

