

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании

Педагогического совета

*Олександр*

от « *16* » *августа* 2023г.

Протокол № *1*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ «Старобешевский

многопрофильный техникум»

от « *17* » *08* 2023г.

Приказ № *131*

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ  
ГБПОУ «СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СТАРОБЕШЕВО, 2023

1.1 Положение о входном контроле знаний студентов в ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня студентов общеобразовательной подготовки студентов и разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№55-ІНС от 19.06.2015г.), Типового положения об образовательном учреждении СПО (№19-19 от 16.10.2015г.), Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки №358 от 03.08.2015г.).

1.2. Входной контроль знаний проводится среди студентов нового набора по общеобразовательным дисциплинам, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, математическим и естественнонаучным дисциплинам.

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации техникума:

- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов нового набора;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС среднего общего образования, выполнению требований ФГОС среднего профессионального образования.

Для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного блока, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, математическим и естественнонаучным дисциплинам;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной программы обучения на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.4. Форму проведения входного контроля определяет преподаватель.

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в образовательных организациях

основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

1.6. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий, который утверждается председателем Ц(М)К и заместителем директора по УПР (Приложение 1).

1.7. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов и для возможной коррекции календарно-тематического планирования.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов в техникум по утвержденным дисциплинам является заместитель директора по УПР.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по УПР.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 1-2 недели с момента полного формирования группы нового набора.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по УПР и утверждается директором.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по УПР. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде. Заместитель директора по УПР обеспечивает конфиденциальность информации (результатов входного контроля).

2.6. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю студентов ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

3.3. При проведении входного контроля студенты не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала студентам на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний студента производится по 5-ти балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале группы по данной дисциплине и в ведомости (Приложение 2), но на промежуточную аттестацию не влияют. На основании результатов входного контроля подводятся итоги (Приложение 3).

3.6. Результаты входного контроля анализируются преподавателем, обсуждаются на заседаниях методических комиссий, разрабатываются корректирующие мероприятия по улучшению успеваемости.

3.7. Заместитель директора по УПР обобщает результаты входного контроля по техникуму (Приложение 4) и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МК  
общеобразовательных дисциплин  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УПР  
ГБПОУ «Старобешевский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

Учебная дисциплина:

Группа:

Профессия:

Преподаватель:

пгт. Старобешево, 20\_\_\_

**Ведомость  
результатов входного контроля**

Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Количество студентов по списку \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Оценка	Подпись преподавателя	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Средний балл \_\_\_\_\_

Качество знаний \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Итоги входного контроля

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата	Группа	Количество студентов		Оценки				Средний балл	Успеваемость %	Качество знаний %
		По списку	Писали работу	5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)			

Преподаватель \_\_\_\_\_

Сводная ведомость результатов входного контроля  
 20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год

Группа	Учебная дисциплина																

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

\*Отобразить в таблице средний балл по учебным дисциплинам



Прошито, пронумеровано и скреплено  
Печатью на 9/26/2017

\_\_\_\_\_ листах

Директор ГБПОУ «Старобешевский  
многопрофильный техникум»»

И.В. Николаева

