


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от « 16 » августа 2023г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО.
Приказом директора
ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»
от « . » _____ 2023г.
приказ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования в ГБПОУ «Саробешевский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года Донецкой Народной (Постановление №I-233П-НС);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС);
- Устава техникума.

2. Основные задачи

Система текущей и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами образовательных программ;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, мастера производственного обучения, цикловых комиссий техникума.

3. Содержание и организация текущей успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов техникума, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (далее - МДК), учебную практику (далее – УП) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

3.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогами, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, УП, формируемых профессиональных и

общих компетенций. Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

3.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующий вид:

- устный опрос на теоретических, практических, семинарских занятиях и занятиях учебной практики;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам.

3.5. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов в части выполнения государственных требований требованиям ФГОС в учебных группах проводятся директорские контрольные работы по учебным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок и сроки проведения текущего контроля определяются соответствующим приказом директора по техникуму. Директорские контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

3.6. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

3.7. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, календарно-тематическим планом.

3.8. В начале изучения дисциплины, МДК преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц.

3.9. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителями директора, преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

4. Промежуточная аттестация студентов

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего (специалиста) ФГОС СПО по соответствующей профессии (специальности) в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

4.1.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

4.1.4. Освоение учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

4.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен).

4.1.6. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и лабораторные работы, контрольные работы по предметам, дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

4.2. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной (производственной) практике.

4.2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена).

4.2.1.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2.1.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью учебной дисциплины, МДК, учебной (производственной) практики в подготовке квалифицированного рабочего (специалиста);
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК, учебной (производственной) практики;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК, учебной (производственной) практики.

4.2.1.3. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса, или сразу после окончания изучения учебной дисциплины, МДК, учебной (производственной) практики.

Заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.2.1.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день недели, отводимой для проведения промежуточной аттестации;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.2.1.5. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) рассматривается цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по УПР и доводится до сведения студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

4.2.1.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. с использованием компьютерных технологий. Возможно проведение Интернет-экзамена.

4.2.1.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, учебной (производственной практик) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений.

4.2.1.8. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, МДК, учебной (производственной практик), рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.2.1.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

4.2.1.10. На выполнение письменной экзаменационной работы выделяется 4 астрономических часа (240 минут).

4.2.1.11. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после их сдачи.

4.2.1.12. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2.1.13. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На подготовку по билету студенту отводится не более 45 минут.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данному учебному предмету, учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

4.2.1.14. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента.

4.2.1.15. На экзамене с целью контроля могут присутствовать только члены администрации техникума.

4.2.1.16. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а в графе «подпись» преподаватель расписывается.

4.2.1.17. В критерии оценки уровня подготовки студента к экзамену входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, учебной (производственной) практике;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.1.18. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается по 5-бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. За неудовлетворительный ответ оценка выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.2.1.19. До начала нового семестра допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

4.2.1.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, учебной (производственной) практике данного курса.

4.2.1.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.1.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2.1.23. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора устанавливается срок, как правило, не выходящий за пределы срока обучения следующего семестра.

4.2.1.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз преподаватель заполняет экзаменационную ведомость.

4.2.1.25. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, представляются кураторами групп в приказ на отчисление.

4.2.1.26. На студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, выданному на семестр или учебный год, распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета).

4.2.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, МДК, учебной (производственной) практике принимаются в рамках часов, отведенных на их освоение.

4.2.2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, МДК, учебной (производственной) практике, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.2.2.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

4.2.2.4. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине, МДК, учебной (производственной) практике до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.2.2.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по 5-бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку и журнал учета учебных занятий.

4.2.2.6. Дифференцированные зачеты по учебной (производственной) практике выставляются на основании дневников (отчетов) студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью на 9/26/2017

листах

Директор ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»»

И.В. Николаева

