

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

от 16 августа 2023г.

Протокол №1

Алиф

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»

от «17» 08 2023г.

№ 131

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее - Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы методического совета ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Данное Положение разработано на основе документов: Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. №113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Устава ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум» и регламентирует работу методического совета техникума.

1.3. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности руководства и преподавательского состава техникума, направленной на создание необходимых условий для повышения качества учебного процесса.

1.4. Методический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления методической работой в техникуме, который создается с целью:

- решения вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организационно-методических документов (основных образовательных программ, контрольно-оценочных средств и др.);
- организации научно-исследовательской деятельности по проблемам педагогики профессиональной школы;
- повышения квалификации педагогических работников;
- координации деятельности цикловых комиссий техникума.

1.5. Результатом деятельности методического совета является решение совета, принятое на его заседании в установленном порядке. В общем случае решения методического совета имеют рекомендательный характер. При необходимости для организации исполнения могут издаваться приказы и распоряжения директора техникума.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений научно-методической и учебно-методической работы в техникуме.

2.2. Координация деятельности цикловых комиссий по разработке и реализации основных образовательных программ, учебно-методических

комплексов, выработке критериев оценки уровня подготовки выпускников, отвечающих современным требованиям.

2.3. Обобщение, распространение и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы цикловых комиссий.

2.4. Научно-методическое руководство, координация и контроль деятельности цикловых комиссий техникума.

2.5. Координация деятельности цикловых комиссий по разработке и внедрению в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Анализ деятельности по совершенствованию практической подготовки студентов.

2.7. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса в техникуме.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Методический совет осуществляет:

- проведение заседаний в соответствии с планом работы на учебный год;
- контроль выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов в техникуме;
- рассмотрение образовательных программ по направлениям подготовки выпускников;
- обобщение опыта работы цикловых комиссий;
- анализ состояния информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса и выработку рекомендаций по его совершенствованию;
- организацию и проведение в техникуме научно-методических конференций и семинаров;
- рассмотрение других вопросов методической работы.

3.2. Методический совет анализирует отчеты цикловых комиссий о работе в учебном году.

3.3. Методический совет информирует директора техникума о выполнении плана работы, о принятых решениях и результатах своей деятельности в учебном году.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. Состав методического совета формируется из числа руководителей структурных подразделений, сотрудников, отвечающих за методическую

работу, председателей цикловых комиссий и утверждается приказом директора техникума на один учебный год.

4.2. Председателем методического совета является директор. Заместитель председателя и секретарь совета назначаются из числа членов методического совета.

4.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5. Порядок работы

5.1. Методический совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании в начале учебного года. Годовой план работы совета утверждается директором техникума.

5.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программы развития техникума в области образовательной деятельности и на основе рекомендаций членов совета.

5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.4. Подготовку заседания методического совета проводит заместитель председателя совместно с секретарем совета.

В подготовку заседания входит:

- разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем совета;
- информирование членов совета и привлекаемых на расширенное заседание специалистов, членов рабочих комиссий не позднее, чем за два рабочих дня до заседания;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами совета в соответствии с повесткой дня и подготовка проекта решения.

5.5. Заседание методического совета проводит председатель совета, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава методического совета.

5.6. Повестка дня заседания, порядок обсуждения вопросов повестки дня и порядок принятия решений (форма голосования) утверждаются в начале заседания членами совета, присутствующими на данном заседании, и вносятся в протокол заседания совета.

5.7. Основным процессом в ходе заседания методического совета является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и членами совета и принятое путем голосования, как правило, в открытой форме. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

5.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседания методического совета хранятся у секретаря совета в течение 3-х лет.

6. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- приказ директора о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью на 5

не листах
Директор ГБПОУ «Старобешевский
многопрофильный техникум»»

И.В. Николаева

